

**GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE  
ad una struttura privata già attiva nel circondario dell'Istituto  
Superiore di Studi Musicali G.Briccialdi di Terni  
– CIG 66360788CC–**

**CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI**

---

**Sommario**

Art. 1	OGGETTO APPALTO .....	2
Art. 2	DESTINATARI DEL SERVIZIO.....	2
Art. 3	COMPOSIZIONE PASTO.....	2
Art. 4	DURATA DELL'APPALTO .....	2
Art. 5	IMPORTO DELL'APPALTO.....	3
Art. 6	ORARIO DEL SERVIZIO.....	3
Art. 7	SPECIFICHE TECNICHE DELLE PIETANZE.....	4
Art. 8	SPECIFICHE TECNICHE DELLE DERRATE ALIMENTARI .....	6
Art. 9	REVISIONE PREZZI .....	6
Art. 10	STRUMENTAZIONE HW E SW .....	7
Art. 11	SERVIZIO CASSA.....	7
Art. 12	FATTURAZIONE .....	8
Art. 13	RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E PER DANNI.....	8
Art. 14	DIRITTO DI CONTROLLO DELL'ADISU.....	9
Art. 15	DIVIETO DI SUBAPPALTO .....	9
Art. 16	PENALI .....	9
Art. 17	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA10	
Art. 18	DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELLA DITTA APPALTATRICE.....	11
Art. 19	ULTERIORI VINCOLI E OBBLIGHI.....	11

**Art. 1 OGGETTO APPALTO**

Il servizio richiesto prevede la fornitura di pasti agli utenti dell'ADISU presso un esercizio ristorativo limitrofo alla sede dell' Istituto Superiore di Studi Musicali G.Briccialdi di Terni.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere a tutto quanto necessario al regolare adempimento delle proprie obbligazioni contrattuali e, in particolare, dovrà a propria cura e spesa disporre dei locali, dei mezzi, delle attrezzature, del personale necessario, oltre a provvedere all'approvvigionamento dei generi alimentari.

**Art. 2 DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Per l'individuazione del bacino di utenza potenziale si rimanda ai bandi di concorso per l'assegnazione di borse di studio e servizi per il diritto allo studio universitario che l'ADISU emana annualmente e al "Regolamento per la fruizione del servizio di Ristorazione nelle mense universitarie" (decreto dell'Amministratore Unico n° 35/2013).

Attualmente i suddetti documenti prevedono che possono usufruire del servizio mensa le seguenti principali tipologie di utenze, purché munite di tesserino mensa ADISU:

- studenti universitari iscritti agli Atenei ed istituti di livello universitario dell'Umbria;
- studenti che rientrano negli accordi per la mobilità internazionale con particolare riguardo agli studenti iscritti all'Università per Stranieri di Perugia;
- studenti iscritti ad altre Università italiane o straniere in visita in Umbria per motivi di studio o di ricerca;
- personale docente e non docente degli Atenei dell'Umbria;
- eventuali altre tipologie di utenze autorizzate dall'ADISU con specifico provvedimento per particolari esigenze determinate dall'organizzazione di eventi quali corsi, convegni, master ecc. da parte dell'Università e/o dall'ADISU stessa.

**Art. 3 COMPOSIZIONE PASTO**

Il pasto dovrà essere erogato nelle tre possibili combinazioni a scelta dell'utente:

- pasto completo (primo piatto, secondo piatto, contorno, frutta, pane e bevanda)
- pasto I° combinazione (primo piatto, frutta, contorno, pane e bevanda)
- pasto II° combinazione (secondo piatto, contorno, frutta, pane e bevanda)

E' facoltà dell'Agenzia definire, durante la durata contrattuale, ulteriori combinazioni di pasto, il cui prezzo verrà dedotto sommando i prezzi unitari, offerti dall'Aggiudicatario in sede di gara, dei singoli elementi che compongono la relativa nuova combinazione di pasto.

**Art. 4 DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto di appalto avrà durata a partire dalla data di effettivo inizio dell'attività, che dovrà essere necessariamente il 1.09.2016, e fin al 31.8.2018.

L'ADISU si riserva la possibilità di sospendere o interrompere il servizio in qualsiasi momento e senza preavviso. In tal caso nulla è dovuto all'appaltatore.

### Art. 5 IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo presunto complessivo per l'intera durata dell'appalto è di **€ 244.308,00** oltre IVA.

Il suddetto importo è puramente indicativo ed è stato determinato come da seguente tabella, ipotizzando che il numero dei pasti che verranno erogati nel periodo di durata del presente contratto coincida con il numero dei pasti erogati nell'anno solare 2015:

Tipologia Pasto	Num pasti erogati PRANZO [1.1.2015-31.12.2015]	Num pasti erogati CENA [1.1.2015-31.12.2015]	Num pasti erogati TOTALI [1.1.2015-31.12.2015]	Num pasti presunti [per anno]	Costo unitario [senza IVA]	Num Anni	Costo Complessivo annuo [senza IVA]	Costo Complessivo intera durata contratto [senza IVA]
pasto completo	5954	7870	13824	13824	€ 8,50	2	€ 117.504,00	€ 235.008,00
pasto I° combinazioni e	543	71	614	614	€ 6,00	2	€ 3.684,00	€ 7.368,00
pasto II° combinazioni e	67	71	138	138	€ 7,00	2	€ 966,00	€ 1.932,00
	<b>6564</b>	<b>8012</b>	<b>14576</b>	<b>14576</b>	<b>Totale complessivo presunto contratto</b>		<b>€ 122.154,00</b>	<b>€ 244.308,00</b>

Variazioni di qualunque entità non potranno dar luogo a rivalsa alcuna da parte dell'Aggiudicatario in quanto rientranti nell'alea normale di tale tipologia di contratto. La predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per l'ADISU. La società aggiudicataria non potrà pretendere alcun corrispettivo oltre al pagamento dei pasti effettivamente consumati.

### Art. 6 ORARIO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere garantito con rispetto dei seguenti orari minimi di apertura al pubblico:

Tipologia servizio	Orario	giorni
PRANZO	12:30 - 14:30	dal lunedì al sabato
CENA	19:30-21:30	dal lunedì al sabato

L'ADISU si riserva di richiedere e concordare con l'Impresa eventuali variazioni dell'orario di apertura, oltre ulteriori servizi di ristorazione in orari diversi da quelli stabiliti per esigenze istituzionali.

Le sospensioni del servizio non potranno essere prolungate oltre i periodi di seguito indicati, fatta salva la necessità di effettuare interventi straordinari alle strutture che dovranno essere concordati con l'Ente con congruo preavviso:

- chiusura estiva: comunicata dall'ADISU (che indicativamente riguarda l'intero mese di agosto, con possibilità, di estensione alla ultima quindicina di luglio e alla prima di settembre);
- chiusura per le giornate delle festività di Natale, Pasqua e festività infrasettimanali secondo il calendario comunicato dall'ADISU, con possibilità di altre proposte da concordare.

La Ditta appaltatrice non potrà, salvo cause sopravvenute di forza maggiore, interrompere l'erogazione del Servizio. In caso di interruzione di servizio per cause imputabili alla Ditta appaltatrice, l'ADISU si riserva di addebitare alla stessa le penali previste all'Art. 16 .

**Art. 7 SPECIFICHE TECNICHE DELLE PIETANZE**

La ditta dovrà garantire per ogni pasto:

- almeno n.2 possibili scelte di primi piatti (oltre pasta e/o riso in bianco)
- almeno n.2 possibili scelte di secondi piatti
- almeno n.2 possibili scelte di contorni
- almeno n.2 possibili scelte di tipi di frutta
- almeno acqua naturale come bevanda

E' richiesto un elevato livello qualitativo degli alimenti in distribuzione, che devono risultare sani, appetitosi, preparati con la dovuta attenzione nel dosaggio degli ingredienti e nelle modalità di lavorazione. Particolare attenzione dovrà quindi essere posta nella qualità degli alimenti, dei loro ingredienti e nella loro preparazione.

Di seguito si elencano a titolo esemplificativo ma non esaustivo, i pesi a crudo (al netto degli scarti di lavorazione, del calo peso dovuto allo scongelamento, dei condimenti e comunque edibili) degli ingredienti necessari per il confezionamento della singola porzione.

		<b>U.M.</b>
<b><u>PRIMI PIATTI</u></b>		
Pasta	100	grammi
Pasta per minestre	50	grammi
Risotto	80	grammi
Riso per minestre	50	grammi
Tagliatelle all'uovo	120	grammi
Gnocchi	250	grammi
Tortellini	150	grammi
Pasta secca per lasagne	80	grammi
Ravioli	150	grammi
Pasta per pizza	180	grammi
<b><u>SECONDI PIATTI</u></b>		
Fettina di vitello, scaloppe, roast beef ecc	120	grammi
Spezzatino di vitello	150	grammi
Hamburger ferri	120	grammi
Polpette o polpettone	120	grammi
Pollo (¼ pari a circa)	250/270	grammi
Petto di pollo o tacchino	130	grammi
Pollo spezzatino	250/270	grammi
Salsicce di suino, zampone, cotechino	150	grammi
Uova	2	numero
Formaggi freschi	110	grammi
Formaggi stagionati	70	grammi
Mozzarella	120	grammi
Bistecca di suino con osso	130	grammi

	(tolto osso)	
Arista fresca senza osso	130	grammi
Bastoncini di pesce	150	grammi
Filetto di pesce (nasello, merluzzo, platessa, orata,....)	200	grammi
Seppia	200	grammi
Pesce intero (trota,...)	200 (tolte lische e viscere)	grammi
Salumi e affettati vari	70	grammi
<b><u>CONTORNI</u></b>		
Verdura cotta	200	grammi
Insalata verde	120	grammi
Verdura cruda di stagione	150	grammi
Patate (fritte/arrostato/lesse)	200	grammi
Patate (lesse/purea)	150	grammi
Legumi secchi	45	grammi
Legumi freschi	120	grammi
<b><u>FRUTTA FRESCA DI STAGIONE</u></b>		
Arance, mele, pere, pesche, prugne, albicocche, kiwi, uva, ecc	170	grammi
Cocomero	200	grammi
Macedonia	170	grammi
Succhi di frutta	125	grammi
<b><u>PANE</u></b>		
Pane bianco o integrale a fette o in panini	70	Grammi
<b><u>BEVANDE</u></b>		
Acqua	Senza limiti	

L'Aggiudicatario dovrà presentare per ciascun ingrediente principale della pietanza che è presente nella propria proposta giornaliera, e non inclusa nel presente elenco, le relative grammature che l'ADISU si riserva di approvare.

#### USO DI OLI

- Per i condimenti e la preparazione dei pasti deve essere utilizzato esclusivamente olio extravergine d'oliva
- L'impiego dell'olio di semi può essere impiegato esclusivamente per le frittiture.

**SALE**

- l'impiego di sale deve essere contenuto;
- per la preparazione dei pasti deve essere utilizzato esclusivamente sale del tipo "sale marino integrale";

**FORMAGGIO GRATTUGIATO (per le ricette che lo prevedono):**

- è aggiunto al piatto dall'operatore al momento della distribuzione, se richiesto;
- l'impiego di formaggio grattugiato può essere esclusivamente grana padano/parmigiano reggiano/ pecorino, grattugiato in loco e in giornata. E' vietato l'uso di formaggio grattugiato preconfezionato e/o misto.

**PASTA:**

- la pasta di grano deve essere solo di semola di grano duro
- deve essere condita al momento della distribuzione
- pasta all'uovo ripiena è consentita solo fresca e non secca

**INSAPORITORI:**

- Non è consentito l'uso di insaporitori preparati, sughi, salse e in generale condimenti già pronti/preparati

**Art. 8 SPECIFICHE TECNICHE DELLE DERRATE ALIMENTARI**

Le derrate alimentari e le bevande dovranno essere conformi ai requisiti previsti dalle vigenti leggi in materia che qui si intendono tutte richiamate dal presente Capitolato.

L'impresa assume l'onere esclusivo dell'approvvigionamento dei generi alimentari occorrenti per il confezionamento dei pasti da somministrare e comunque per le esigenze rappresentate dall'ADISU assumendosi altresì l'onere della conservazione ed il rischio del naturale deterioramento in attesa di impiego.

Se le derrate alimentari occorrenti per il confezionamento dei pasti non dovessero incontrare il gradimento dell'utenza, queste a semplice richiesta dell'ADISU dovranno essere sostituite con altra marca.

Le derrate alimentari crude, i semilavorati ed i piatti pronti dovranno avere valori di carica microbica non superiori ai limiti stabiliti dalla normativa vigente.

Secondo quanto previsto dalle norme di legge vigenti in materia, tutte le confezioni utilizzate per le varie derrate alimentari devono essere di materiale idoneo all'imballaggio della particolare derrata alimentare in esse contenuta; devono inoltre risultare chiuse o sigillate ed intatte; nel caso di contenitori metallici questi non devono presentare difetti come ammaccature, punti di ruggine o corrosioni interne.

Le confezioni devono inoltre riportare tutte le indicazioni previste dalla legge, quali ad esempio e secondo il caso, il tipo di prodotto, l'elenco degli ingredienti utilizzati e degli additivi ammessi, il peso netto e/o lordo, la ditta produttrice e/o confezionatrice, il luogo di provenienza, la data di scadenza, ecc..

Le derrate devono avere confezione ed etichettature conformi alle vigenti normative. Non sono ammesse etichettature incomplete e non in lingua italiana.

**Art. 9 REVISIONE PREZZI**

I prezzi del pasto resteranno invariati per tutta la durata del contratto. La Ditta appaltatrice non avrà diritto di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere per aumenti di

costi della manodopera, delle derrate alimentari, dei trasporti, e per diminuzione del numero di pasti erogati stimati all'Art. 5 o per qualunque altra circostanza anche non espressamente prevista.

#### **Art. 10           STRUMENTAZIONE HW E SW**

L'ADISU rilascia a ciascun utente, autorizzato ad usufruire del servizio, un personale tesserino (smart card) contenente informazioni identificative dell'utente e del relativo profilo tariffario concesso (dipendente dall'appartenenza alla fascia di agevolazione concessa).

L'ADISU fornisce e gestisce la strumentazione hardware e software necessaria per l'utilizzo di un registratore di cassa dedicato nonché il servizio di connessione ad internet. Il registratore di cassa è composto da un PC opportunamente accessorizzato con lettore di smart card e specifico software che permette la contabilizzazione del numero e della tipologia dei pasti erogati, l'identificazione dell'importo che ciascun utente deve corrispondere all'ADISU, tenuto conto dell'appartenenza alla fascia di agevolazione concessa e della composizione del pasto scelta. Il software di gestione consente di visualizzare i report giornalieri, settimanali e mensili relativi ai pasti consumati (suddivisi per fascia e importo) ed all'incasso effettuato.

Il Gestore è tenuto ad avvertire tempestivamente l'ADISU di qualsiasi anomalia riscontrata relativamente al funzionamento del sistema informatico e di eventuali malfunzionamenti delle linee di trasmissione dati. In caso contrario i costi relativi ai danni conseguenti, diretti ed indiretti, verranno addebitati all'Impresa e non verrà riconosciuto il servizio effettuato.

#### **Art. 11           SERVIZIO CASSA**

Il servizio cassa rientra tra le attività richieste all'appaltatore.

Il personale addetto dell'Aggiudicatario deve:

- verificare con estrema attenzione l'identità dell'utente tramite la foto ed i dati anagrafici riportati nel tesserino personale dell'utente (smart card);
- individuare con estrema attenzione la combinazione di pasto scelto dall'utente (pasto completo, I combinazione, II combinazione);
- autorizzare l'erogazione del pasto secondo l'importo determinato dallo specifico software fornito dall'ADISU, una volta che è stato inserito nel lettore di smart card il tesserino dell'utente;
- incassare l'eventuale importo dovuto dall'utente nei confronti dell'ADISU

I corrispettivi versati dagli utenti e raccolti dall'appaltatore devono essere versati all'ADISU tramite bonifico bancario IT28E0200803043000000853695 entro e non oltre il giorno 5 del mese successivo a quello di incasso o con le modalità che verranno impartite dall'ADISU durante l'esecuzione del contratto.

Eventuali tesserini mense (smart card) smarriti dagli studenti e rinvenuti dall'appaltatore devono essere comunicati all'ADISU tramite email/fax entro 2 ore dal ritrovamento.

**Art. 12 FATTURAZIONE**

Alla fine di ciascun mese il Gestore emetterà nei confronti dell'ADISU una fattura riepilogativa in cui viene indicato il numero totale dei pasti erogati, suddivisi per combinazione di pasto, e regolarmente registrati nel corso del mese.

La liquidazione e il conseguente pagamento delle somme dovute avverrà entro 60gg dal ricevimento, previo:

- esito positivo della verifica di conformità, diretta a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle vigenti normative e delle eventuali leggi di settore;
- esito positivo verifica contabile, diretta a verificare che gli importi fatturati siano rispondenti alla prestazioni erogate;
- esito positivo della verifica di regolarità contributiva (DURC);
- (in caso si subappalto) certificazione dell'avvenuto pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore da parte del prestatore (art 118 c.3 del D.Lgs 163/06);
- avvenuto versamento dell'incasso versato dagli utenti e raccolto dall'appaltatore per conto dell'ADISU
- subordinatamente ad ulteriori eventuali obblighi normativi.

L'ADISU, in fase di liquidazione delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 4, comma 3, del D.P.R. n. 207 del 2010 e s.m.i., opererà una ritenuta sull'importo netto progressivo delle prestazioni pari allo 0,50 per cento. Tali ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, previa verifica di conformità delle prestazioni e rilascio del DURC.

Il Gestore ha l'obbligo di inserire sulla fattura i dati preventivamente comunicati dall'ADISU (codice CIG, capitolo di Bilancio,...), nonché i dati necessari all'emissione del mandato di pagamento, come partita IVA, IBAN, e tutti i dati richiesti dagli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010).

Il pagamento sarà effettuato a mezzo di mandati diretti con accredito dei relativi importi sul conto corrente intestato al Gestore. Eventuali spese sono a carico del Gestore.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compresi ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Gestore potrà sospendere la prestazione del servizio e, comunque, delle attività previste nel contratto; qualora il Gestore si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'ADISU potrà risolvere di diritto il contratto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con PEC, fermo restando il risarcimento degli eventuali danni.

**Art. 13 RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E PER DANNI**

L'Impresa si intende espressamente obbligata a tenere sollevata ed indenne l'ADISU ed i suoi collegati da tutti i danni, diretti ed indiretti, che possano comunque ed a chiunque derivare in dipendenza o connessione della gestione del servizio oggetto del presente Capitolato.

L'Impresa dovrà stipulare, con oneri a proprio carico una polizza assicurativa presso una primaria Compagnia di Assicurazione, di gradimento dell'ADISU,:

- una polizza assicurativa, per la copertura di responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose (incluso anche l'ADISU e rischi da tossinfezione alimentari e/o avvelenamenti), con massimale unico non inferiore a € 2.000.000,00 per persona;

Della suddetta polizza, l'Impresa è tenuta a fornire copia all'ADISU entro i termini previsti per la stipulazione del contratto.

#### **Art. 14 DIRITTO DI CONTROLLO DELL'ADISU**

É facoltà dell'ADISU effettuare, in qualsiasi momento senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per valutare la qualità del servizio offerto e per verificare la rispondenza del servizio fornito dall'Aggiudicatario alle prescrizioni contrattuali e del Capitolato d'appalto.

La Ditta appaltatrice dovrà garantire l'accesso agli incaricati dell'Agenzia in qualsiasi momento, per esercitare il controllo che compete loro.

L'ADISU controllerà in particolare che il servizio di ristorazione venga erogato nel rispetto delle norme di legge e contrattuali e che venga garantito un elevato livello qualitativo del servizio in quanto a varietà dell'offerta, grammature delle singole porzioni, gradevolezza del prodotto, tempi di attesa, cortesia del personale, ecc.

#### **Art. 15 DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' vietato il subappalto o la cessione, sotto qualsiasi forma, di tutto o parte di quanto oggetto del presente contratto, pena la risoluzione immediata del contratto con risarcimento del danno e incameramento da parte dell'ADISU della cauzione definitiva versata dalla Ditta appaltatrice, fatto comunque salvo il diritto al risarcimento del danno.

#### **Art. 16 PENALI**

La Ditta appaltatrice nell'esecuzione dell'appalto e per tutta la sua durata, dovrà applicare le normative e le disposizioni regolamentari concernenti il servizio di cui al presente capitolato sia quelle già vigenti al momento dell'affidamento dell'appalto sia quelle che dovessero successivamente e per la durata dell'appalto essere approvate .

L'ADISU farà pervenire formalmente alla Ditta appaltatrice eventuali osservazioni e contestazioni rilevate dagli addetti al controllo.

Nel caso in cui la Ditta appaltatrice non osservi gli obblighi del presente capitolato nell'esecuzione del servizio, oppure effettui ulteriori prestazioni non previste e quindi non autorizzate previamente dall'ADISU o comunque arrechi disservizi, eccezion fatta per i casi di forza maggiore, l'ADISU si riserva, fatto salvo in ogni caso il risarcimento dei maggiori danni che le omissioni o infrazioni possano arrecare, di applicare una penalità variabile tra € 100,00 (euro cento/00) ed € 2.000,00 (euro duemila/00) per ogni inadempimento riscontrato e a seconda della gravità del medesimo.

Di seguito una lista non esaustiva di inadempienze prevedibili e le relative penali:

- per ciascun giorno naturale e continuo di chiusura non autorizzata dall'ADISU, fatta eccezione cause di forza maggiore, si applica una penale di € 100,00 (cento/00);
- per la mancata verifica dell'identità dell'utente (prevista dall'Art. 11 ), accertata e contestata dall'ADISU, si applica la penale di € 500,00 (cinquecento/00) per ogni

contestazione. Il ripetersi della suddetta inosservanza, accertata e contestata dall'Agenzia, per più di tre volte nel corso del periodo contrattuale sarà causa di risoluzione contrattuale ai sensi del successivo Art. 17 ;

- per errata individuazione ed imputazione della combinazione di pasto scelto dall'utente (prevista dell'Art. 11 ), si applica la penale di € 500,00 (cinquecento/00) per ogni contestazione. Il ripetersi della suddetta inosservanza, accertata e contestata dall'Agenzia, per più di tre volte nel corso del periodo contrattuale sarà causa di risoluzione contrattuale ai sensi del successivo Art. 17 ;
- il mancato rispetto degli obblighi previsti dall'Art. 7 , con particolare riferimento alle grammature, si applica la penale di €300,00 (trecento/00) per ogni contestazione. Il ripetersi della suddetta inosservanza, accertata e contestata dall'Amministrazione, per più di tre giorni anche non consecutivi nel corso del periodo contrattuale sarà causa di risoluzione contrattuale ai sensi del successivo Art. 17 .
- per ogni caso di mancata erogazione di pasto richiesto, si applica una penale di € 100,00 (cento/00);
- per ogni caso di mancato rispetto delle modalità operative riportate nel presente Capitolato di appalto e/o delle norme igienico sanitarie in fase di conservazione, produzione e distribuzione dei pasti, si applica una penale di € 500,00 (cinquecento/00);
- per ogni tesserino mensa (smart card) rinvenuto dall'appaltatore e non comunicato all'ADISU entro 2 ore dal ritrovamento, si applica la penale di €600,00 (seicento /00) per ogni contestazione. Il ripetersi della suddetta inosservanza, accertata e contestata dall'Amministrazione, per più di tre giorni anche non consecutivi nel corso del periodo contrattuale sarà causa di risoluzione contrattuale ai sensi del successivo Art. 17 .

Nel caso in cui si verificassero altre violazioni delle prescrizioni di cui al presente Capitolato e le stesse risultassero gravi e ripetute, l'ADISU applicherà le penali in relazione alla loro gravità.

L'ADISU applicherà le penali di cui al presente articolo dopo aver contestato alla Ditta appaltatrice gli inadempimenti e dopo aver valutato le giustificazioni comunicate per iscritto dalla Ditta stessa entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della comunicazione contenente gli addebiti.

Le somme dovute a titolo di penale dall'Aggiudicatario vengono rimosse dall'ADISU stornandole dal pagamento delle fatture emesse dalla Ditta appaltatrice.

#### **Art. 17 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art.1453 del c.c. per i casi d'inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del c.c. le fattispecie indicate nell'Art. 16 e ogni ulteriore grave inadempienza dell'Aggiudicatario rispetto agli oneri, alle responsabilità e alle prestazioni di cui al presente appalto. In tali ipotesi, il contratto potrà essere risolto di diritto, senza obbligo di costituzione in mora, con effetto immediato a seguito di comunicazione formale dell'Agenzia di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

**Art. 18 DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELLA DITTA APPALTATRICE**

Qualora la Ditta appaltatrice intendesse disdire il contratto prima della scadenza dello stesso senza giustificato motivo o giusta causa, l'ADISU si riserva di trattenere il deposito cauzionale e di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra Ditta, a titolo di risarcimento danni. In questo caso nulla è dovuto alla Ditta appaltatrice.

**Art. 19 ULTERIORI VINCOLI E OBBLIGHI**

- In corso di contratto potranno essere concordate fra le parti modificazioni e variazioni contrattuali non sostanziali unicamente finalizzate al migliore andamento del servizio stesso, ai sensi dell'art. 114 D. Lgs. 163/2006.
- Tutti gli oneri necessari alla realizzazione del servizio oggetto del presente appalto sono interamente a carico dell'Impresa. L'ADISU resta completamente sollevato da qualsiasi onere e responsabilità. Tutte le spese di cui al presente contratto d'appalto, nessuna esclusa ed eccettuata, incluse spese relative ad imposte/tasse/tributi nonché ogni altra accessoria e conseguente, sono a totale carico della Ditta appaltatrice.
- Nei confronti del personale dipendente adibito al servizio di ristorazione la Ditta appaltatrice si impegna ad osservare tutte le norme di legge, regolamenti ed accordi sindacali vigenti in materia di lavoro e cioè quelli relativi al collocamento, al trattamento economico, normativo, assicurativo e previdenziale nonché tutte le disposizioni, generali e speciali, in materia sanitaria, di igiene e sicurezza sul lavoro. La Ditta appaltatrice dovrà autodichiarare o comprovare il rispetto delle suddette norme prima della stipula del contratto.
- Per tutto quanto non previsto dal presente Capitolato, l'Aggiudicatario si impegna a mantenere un comportamento collaborativo con l'ADISU al fine di eseguire il servizio con la massima efficienza e diligenza nel rispetto della particolarità dello stesso, della specificità dell'utenza e dell'immagine dell'ADISU.
- L'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii. e si impegna a dare immediata comunicazione all'ADISU ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Perugia della notizia dell'inadempimento della eventuale propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge n. 136/2010.
- Le eventuali controversie tra ADISU e l'Aggiudicatario, che non si siano potute definire in via amministrativa, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine del contratto stesso, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria, Foro di Perugia
- La Ditta Appaltatrice è tenuta a garantire la massima riservatezza dei dati personali e sensibili e delle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n°.196/03 e successive modifiche ed integrazioni.