

**GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE
ad una struttura privata già attiva nel circondario dell'Istituto
Superiore di Studi Musicali G.Briccialdi di Terni
– CIG 66360788CC – 2016/2018**

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

Par. 1	Premessa	2
Par. 2	Soggetti ammessi alla gara	2
Par. 3	Requisiti per la partecipazione alla gara	2
Par. 4	Criterio di aggiudicazione.....	3
Par. 5	Termini di presentazione delle offerte	4
Par. 6	Modalità di presentazione dell'offerta	5
	Contenuto della BUSTA "A - Documentazione Amministrativa"	6
	Contenuto della BUSTA "C- Offerta Economica"	8
	(eventuale) BUSTA "D - Situazioni di controllo"	9
Par. 7	Pagamento contributo dell'ANAC (ex AVCP)	9
Par. 8	AVCPass e PassOE	10
Par. 9	Irregolarità e sanzioni	10
Par. 10	Dirigente e Responsabile del procedimento.....	11
Par. 11	Responsabile del procedimento e Richiesta di chiarimenti.....	11
Par. 12	Aggiudicazione definitiva e stipula contratto	11
Par. 13	Spese di pubblicazione.....	12
Par. 14	Precisazioni	12
Par. 15	Allegati	13

Par. 1 Premessa

L'ADISU - Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria - in attuazione della Determina Dirigenziale n. /2015 dà corso alla presente procedura di selezione volta all'individuazione dell'operatore economico a cui affidare la fornitura di pasti agli studenti.

In tal senso l'ADISU ha indetto una procedura di gara da aggiudicare mediante il criterio del prezzo del pasto più basso.

L'appalto ha per oggetto un servizio elencato nell'**Allegato IIB** del Codice (Categoria 17: Servizi alberghieri e di ristorazione; Numero di riferimento CPV: 55512000-2 "Servizi di gestione mensa") e pertanto, ai sensi dell'art. 20 del Codice, l'aggiudicazione del presente appalto è disciplinata esclusivamente:

- dall'art. 68 (specifiche tecniche),
- dall'art. 65 (avviso sui risultati della procedura di affidamento)
- dall'art. 225 (avvisi relativi agli appalti aggiudicati).

Pertanto, fermo restando detto obbligo, alla presente gara vengono applicate in via analogica le altre disposizioni del Codice in quanto compatibili e soltanto se espressamente richiamate. In ogni caso, il Codice non deve intendersi come integralmente applicabile alla presente gara d'appalto che si intende integrata dalle speciali regole contenute nel Bando, nel presente disciplinare e nel relativo capitolato.

Il presente Disciplinare - parte integrante del Bando unitamente agli altri documenti di gara - contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione. Le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento del servizio sono meglio specificate nel Capitolato speciale d'appalto.

L'Amministrazione, nel rispetto dei principi di economicità, efficienza, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, provvederà alla pubblicazione del presente appalto sul sito istituzionale www.adisupg.gov.it, affinché ogni operatore economico interessato, purché in possesso dei requisiti richiesti, possa presentare un'offerta.

Par. 2 Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 del Codice dei contratti, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Disciplinare.

Par. 3 Requisiti per la partecipazione alla gara

La partecipazione alla presente gara è riservata - **a pena di esclusione** - agli operatori economici in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti minimi di carattere generale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica-professionale, di seguito indicati.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- essere in possesso di un esercizio ristorativo:
 - attivo
 - posizionato ad una distanza di strada percorribile a piedi non superiore a 700mt dalla sede dell'Istituto Superiore di Studi Musicali G.Briccialdi ubicata in Via del Tribunale, 22 – Terni.

- con un minimo di 15 posti a sedere;

Requisiti di carattere generale:

- insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38 del Codice; si specifica che l'assenza delle cause di esclusione di cui alle lett. b), c) e m-ter) del citato art. 38, comma 1, deve essere dichiarata personalmente da ciascuno dei soggetti ivi indicati, inclusi
 - i soggetti titolari di cariche, dell'operatore economico concorrente, cessate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e sino alla data di presentazione dell'offerta;
 - i soggetti titolari di cariche in società che hanno partecipato ad operazioni straordinarie (cessione, fusione,...) con l'operatore economico concorrente nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e sino alla data di presentazione dell'offerta;
- inesistenza dei divieti di cui agli art. 36, comma 5 del Codice (consorziati del consorzio concorre);
- inesistenza dei divieti di cui agli art. 37, comma 7 del Codice (non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio);

Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla Camera di Commercio (registro delle imprese) della provincia in cui l'impresa ha sede per il ramo di attività oggetto del presente appalto di servizi.

I concorrenti attestano i requisiti suindicati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000. Rimane ad esclusivo onere dei concorrenti la completezza e correttezza delle dichiarazioni rese, nonché l'esatto adempimento di tutte le prescrizioni di partecipazione alla gara previste dal Capitolato speciale e del presente Disciplinare di gara, ancorché l'ADISU fornisce modelli tipo per la compilazione pubblicati sul sito internet dell'Agenzia all'indirizzo www.adisupg.gov.it.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

Par. 4 Criterio di aggiudicazione

La busta "C" dovrà contenere al suo interno **l'offerta economica**, in bollo, che si intende compensativa di tutto quanto richiesto dall'appalto, predisposta obbligatoriamente secondo il *modello allegato "Offerta Economica"*, e dovrà riportare tutti gli elementi in esso indicati.

In particolare l'impresa deve indicare nell'offerta economica l'importo offerto per la fornitura di ciascun elemento di cui si compone ciascuna possibile combinazione del pasto (pasto completo, pasto prima combinazione, pasto seconda combinazione).

Elementi che compongono le possibili combinazioni di pasti	Prezzo offerto [senza IVA] In cifre
Primo piatto	€
Secondo piatto	€
Contorno	€
Pane	€
Frutta	€
Bevanda	€

Sommando il prezzo offerto di ciascun elemento componente il pasto, scaturirà il prezzo di ciascuna possibile combinazione di pasto:

	Pasto completo	Prima combinazione	Seconda combinazione
Primo piatto	€	€	
Secondo piatto	€		€
Contorno	€	€	€
Pane	€	€	€
Frutta	€	€	€
Bevanda	€	€	€
Prezzo unitario offerto per combinazione pasto	€	€	€

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che abbia offerto il prezzo del PASTO COMPLETO più basso ai sensi dell'art.82 del Dlgs 163/2006.

Si precisa, che non saranno ammesse e verranno pertanto **escluse**:

- offerte plurime, condizionate o alternative;
- le offerte che, sommando il prezzo offerto per ciascun elemento componente il pasto, in base alla definizione di ciascuna possibile combinazione di pasto (pasto completo, pasto prima combinazione, pasto seconda combinazione), danno luogo a prezzi superiori a quelli posti a base di gara di seguito riportati:

Tipologia Pasto	Prezzo unitario MASSIMO offribile [senza IVA]
pasto completo	€ 8,50
pasto prima combinazione	€ 6,00
pasto seconda combinazione	€ 7,00

L'offerta economica dovrà rimanere fissa e invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Nel caso di offerte anormalmente basse si procederà a norma degli artt. 86, 87 e 88 del D.lgs n.163/2006.

L'ADISU si riserva la facoltà di mettere in atto ulteriori combinazioni di pasto, così come previsto dal capitolato speciale, sempre in riferimento ai prezzi unitari offerti dei singoli componenti.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

Par. 5 Termini di presentazione delle offerte

Per partecipare alla gara gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a **pena di esclusione**, all'Ufficio Protocollo dell'ADISU in Via Benedetta n. 14 – 06123 Perugia - **un unico plico** contenente l'offerta completa della documentazione richiesta, **entro il termine perentorio delle ore 11:00 del giorno**

30.05.2016; ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'ADISU, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

Il plico potrà essere fatto recapitare tramite corriere o servizio postale, ovvero consegnato a mano nei seguenti orari di apertura dell'Ufficio Protocollo:

- dal Lunedì al Venerdì dalle 10:00 alle 13:00
- il Martedì e il Giovedì anche nel pomeriggio dalle 15:30 alle 17:00

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ADISU ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati e quindi esclusi dalla gara. Gli stessi saranno conservati per l'intera durata della gara e riconsegnati, su richiesta, al termine della stessa.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Par. 6 Modalità di presentazione dell'offerta

Il plico d'invio deve essere sigillato (con ceralacca o nastro adesivo) e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione, ragione sociale, partita iva, indirizzo fisico, l'indirizzo telematico PEC, il numero di telefono (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);
- la scritta "NON APRIRE - Gara Mensa TERNI CENTRO – CIG 66360788CC";

Il plico **deve racchiudere al suo interno** le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata (con ceralacca o nastro adesivo) e controfirmata sui lembi di chiusura; ogni busta deve recare all'esterno la denominazione dell'Impresa concorrente nonché, rispettivamente, le diciture:

- Busta "A – Documentazione Amministrativa"
- Busta "C – Offerta economica"
- (eventuale) Busta "D - Situazioni di controllo"

Per lembi di chiusura delle buste (buste interne e plichi d'invio) si intendono i lati incollati dopo l'inserimento del contenuto e non anche i lati incollati meccanicamente durante la fabbricazione delle buste medesime.

Ai sensi dell'art. 46 comma 1 bis, del D Lgs.163/06, nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, costituisce **causa di esclusione dalla gara**.

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana). Tale documentazione dovrà essere datata e firmata dal Legale rappresentante dell'Impresa o da persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa, come anche dovrà datare e firmare ogni eventuale informazione fornita come allegato.

Contenuto della BUSTA "A - Documentazione Amministrativa"

1. **Riepilogo documenti presenti nella Busta A;**
2. **Bando di gara** senza aggiunte, modifiche o integrazioni, siglato in ogni pagina dal soggetto munito di poteri di firma e recante in calce il timbro dell'impresa offerente e la sottoscrizione dello stesso soggetto per presa visione ed accettazione. Il bando di gara, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo di imprese, deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
3. **Capitolato speciale** senza aggiunte, modifiche o integrazioni, siglato in ogni pagina dal soggetto munito di poteri di firma e recante in calce il timbro dell'impresa offerente e la sottoscrizione dello stesso soggetto per presa visione ed accettazione. Il capitolato, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo di imprese, deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
4. **Disciplinare di gara** senza aggiunte, modifiche o integrazioni, siglato in ogni pagina dal soggetto munito di poteri di firma e recante in calce il timbro dell'impresa offerente e la sottoscrizione dello stesso soggetto per presa visione ed accettazione. Il disciplinare di gara, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo di imprese, deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
5. Stampa degli **eventuali chiarimenti** di gara pubblicati sulla specifica pagina web, dedicata alla presente gara, del sito www.adisupg.gov.it sezione "gare e appalti" nei termini e secondo le modalità indicate dal presente Disciplinare di gara, senza aggiunte, modifiche o integrazioni, siglata in ogni pagina dal soggetto munito di poteri di firma e recante in calce il timbro dell'impresa offerente e la sottoscrizione dello stesso soggetto per presa visione ed accettazione. La stampa degli eventuali chiarimenti di gara, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo di imprese, deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
6. **Domanda di partecipazione in bollo** redatta secondo il modello allegato – "Domanda di Partecipazione" comprensiva di dichiarazione sostitutiva, resa nelle forme di cui agli art. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000, con la quale il dichiarante, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n.445/2000, attesta:
 - a) di essere legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente e di essere quindi munito dei poteri di firma;
 - b) che l'impresa non si trova, in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 lettere a), b) [per tutti i soggetti ivi indicati elencandoli], c) [per tutti i soggetti ivi indicati elencandoli], d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) [per tutti i soggetti ivi indicati elencandoli], e m-quater) del D.Lgs n.163/2006;

NOTE:

- (Diritto al lavoro per disabili) alla L.68/1999;
 - (Emersione del lavoro sommerso) all'art.1-bis della L.383/2001;
 - (Rispetto contrattazione collettiva) all'art.36 della L. 300/1970;
 - (Le discriminazioni dello straniero) all'art.44 c. 11, del D.Lgs. 286/1998;
 - (Consorzio e consorziato) all'art.36, c.5 del D.Lgs. 163/06;
 - (Partecipazioni multiple) all'art.37, c. 7, del D.Lgs. 163/06;
 - (Contratti con ex dipendenti della PA - pantouflage o revolving doors) all'art. 53 c.16-ter del D.Lgs. 165/2001;
 - (Relazioni PA-concorrente) all'art. 1, comma 9, lett. e) della l. n. 190/2012 e dell'art. 6 del d.p.r. n. 62/2013).
- d) riferimenti (indirizzo PEC, indirizzo email) a cui va inviata l'eventuale richiesta di documentazione e le comunicazioni;
7. Idonee **dichiarazioni bancarie**, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 163/2006, attestanti la solidità economica e finanziaria rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993.
 8. **Garanzia a corredo dell'offerta (cauzione provvisoria)** che prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, c.2 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione;
 9. **Dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo** di impegnarsi verso il concorrente a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente;
 10. **Ricevuta versamento ANAC (ex AVCP)** dimostrante l'avvenuto pagamento del contributo obbligatorio a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
 11. **Codice PassOE** rilasciato dal sistema AVCPASS dell'ANAC (ex AVCP);
 12. Copia fotostatica di un **documento di riconoscimento** del/dei sottoscrittore/i in corso di validità;
 13. Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni presentate siano sottoscritte da un soggetto i cui poteri non risultino dal certificato di iscrizione al Registro delle imprese, l'operatore economico dovrà produrre, a pena di non ammissione alla gara, copia della **procura (generale o speciale)** o comunque dei documenti attestanti i poteri del sottoscrittore.

La documentazione e tutti i relativi allegati, devono essere inseriti nella Busta A su:

- supporto cartaceo.

Contenuto della BUSTA "C- Offerta Economica"

L'OFFERTA ECONOMICA [redatta secondo il modello allegato – Modello "Offerta Economica"], sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore, che si intende compensativa

di tutto quanto richiesto dall'appalto, nella quale dovrà essere indicato il prezzo unitario di ciascun elemento componente il pasto, così come prescritto al Par. 4 del presente disciplinare.

(eventuale) BUSTA "D - Situazioni di controllo"

Contenuto della busta "D- Situazioni di controllo ex art.38 c.1 lett. m-quater":

Quando il concorrente dichiara di essere in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla stessa gara e di aver formulato comunque autonomamente l'offerta, deve presentare anche una separata busta D recante la dicitura "Busta D - Situazione di controllo ex art.38 c.1 lett. m-quater".

In questo caso, il concorrente che versa in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile è tenuto ad allegare alla documentazione presentata ai fini della partecipazione, documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Qualora l'ADiSU accerti che le offerte presentate siano riconducibili ad un unico centro decisionale, esclude con provvedimento motivato le imprese offerenti collegate.

Par. 7 Pagamento contributo dell'ANAC (ex AVCP)

Gli operatori partecipanti alla presente gara sono tenuti al pagamento del contributo, a favore dell'Autorità di Nazionale Anticorruzione ANAC (ex AVCP), quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente, definito dalla Delibera AVCP del 9.12.2014 in € 20,00.

Gli operatori sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione inserendo il documento attestante l'avvenuto pagamento dentro la busta "A- Documentazione Amministrativa". **La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione** dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi *on-line* al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *on-line mediante carta di credito* dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Ricerca punti vendita", per cercare il punto vendita più vicino. L'operatore economico deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG della procedura alla quale intende partecipare riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo, in originale, all'offerta.

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti

pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

Ulteriori dettagli operativi sono disponibili sul sito <http://www.avcp.it> con particolare riguardo alla pagina http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/home/_riscossioni2014.

Par. 8 AVCPass e PassOE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art.6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, richiedere la generazione del codice PassOE tramite il sistema AVCPass messo a disposizione dall'AVCP.

Si precisa che sul portale AVCP è disponibile:

- un sistema di formazione on-line ad accesso libero, che come tale non richiede alcuna iscrizione (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/Formazione/OperatoreEconomico>);
- un manuale in formato pdf (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/manuali> - "AVCPass per l'Operatore economico")
- Specifiche FAQ – Domande frequenti (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/FAQ/FaqAvcpass>)

Il PassOE rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte dell'ADISU. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

In caso di necessità di integrazione di documenti e/o richiesta di chiarimenti l'ADISU effettuerà una nuova istanza all'operatore Economico tramite sistema AVCPass, il quale renderà disponibile i documenti richiesti.

Par. 9 Irregolarità e sanzioni

Ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis del D.Lgs 163/2006 (Codice dei contratti pubblici), la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa alla documentazione richiesta dal presente disciplinare, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura di € 244,00, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, l'Agenzia assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, l'Agenzia non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte né per l'individuazione dei punteggi.

Le disposizioni di cui all'art. 38, comma 2-bis si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, alla lettera invito o al Capitolo speciale d'oneri.

Par. 10 Dirigente e Responsabile del procedimento

Dirigente responsabile del procedimento è il dirigente del Servizio I "Interventi e servizi per il diritto allo studio universitario" Dott.ssa Pierina Angeloni.

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Responsabile della Sezione "Gestione servizi ristorativi" del Servizio I - Ing. Marco Fabiani, tel: 075.469.3277.

Par. 11 Responsabile del procedimento e Richiesta di chiarimenti

Per chiarimenti di natura giuridico-amministrativa e per le informazioni tecniche, i concorrenti potranno inviare richieste esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo:

marco.fabiani@adisupg.gov.it

I suddetti chiarimenti e informazioni potranno essere richiesti fino al sesto giorno antecedente il termine ultimo per la presentazione delle offerte e riscontrati almeno tre giorni prima del termine ultimo di presentazione delle offerte.

Par. 12 Aggiudicazione definitiva e stipula contratto

Termine di validità dell'offerta: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data della presentazione.

L'aggiudicazione definitiva resterà subordinata all'effettiva idoneità della documentazione e alla verifica della stessa.

Prima della stipulazione del contratto l'Aggiudicatario dovrà:

- prestare cauzione definitiva pari al 10% del valore presunto della gara di cui all'Art.5 del Capitolato speciale. La garanzia dovrà prevedere espressamente
 - o la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
 - o la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2, del c.c.,
 - o l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione definitiva costituisce garanzia in ordine a tutti gli adempimenti contrattuali di cui al presente appalto per tutto il periodo di durata dello stesso e dovrà essere reintegrata qualora l'ADISU dovesse effettuare prelievi sulla stessa a seguito di spese sostenute per inadempimenti contrattuali e per il pagamento di penali non corrisposte dalla Ditta aggiudicataria.

- stipulare, con oneri a suo carico, polizze assicurative previste dal Capitolato speciale d'oneri.
- versare l'eventuale importo delle spese contrattuali all'uopo comunicate;
- e ogni altro documento richiesto con la comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

Par. 13 Spese di pubblicazione

L'ADISU effettuerà le pubblicazioni dell'avviso di gara e dei relativi esiti secondo quanto prescritto dal D.Lgs. 163/2006 e si riserva la possibilità di pubblicare gli stessi anche su ulteriori mezzi di diffusione.

Le spese per le suddette pubblicazioni, comprese quelle non previste dal D.Lgs. 163/2006, devono essere rimborsate per interno alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Par. 14 Precisazioni

Si ritiene opportuno precisare che:

- L'ADISU si riserva, a proprio insindacabile giudizio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico, la facoltà di revocare o annullare in ogni fase della gara il bando o di non procedere all'apertura delle buste, ovvero di non procedere all'aggiudicazione e di conseguenza non dare luogo al contratto senza che i concorrenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver presentato l'offerta;
- L'ADISU si riserva la facoltà di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi tipo, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile;
- le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Agenzia né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto;
- gli operatori economici partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione;
- dopo l'aggiudicazione provvisoria, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria verrà richiesto di comprovare, nei modi di legge, quanto dichiarato in sede di gara;
- la stazione appaltante si riserva di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente (ai sensi dell'art.55 c.4 del Dlgs 163/2006) o di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione al servizio oggetto della concessione (ai sensi dell'art.81 c.3 del Dlgs 163/2006);
- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- in ogni caso la partecipazione alla procedura di cui al presente disciplinare comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando di gara, nel Capitolo d'appalto, nel Disciplinare e in tutti i documenti a esso afferenti.
- gli esiti di gara saranno pubblicati, successivamente all'aggiudicazione definitiva anche sul sito internet www.adisupg.gov.it ;
- dopo l'aggiudicazione provvisoria, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria verrà richiesto di comprovare, nei modi di legge, quanto dichiarato in sede di gara;
- non sarà preso in considerazione il plico che non risulti pervenuto entro il termine sopra fissato o che non sia trasmesso come richiesto;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché la stessa sia valutata, a insindacabile giudizio dell'ADISU come offerta congrua (ai sensi dell'art.55 c.4 del Dlgs 163/2006);
- L'ADISU non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto (ai sensi dell'art.81 c.3 del Dlgs 163/2006);
- non saranno prese in considerazione offerte parziali, che non prevedano l'espletamento di tutti i servizi richiesti;

- ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:
 - a) utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
 - b) conservati presso la Sezione Ristorazione dell'Agenzia.

Par. 15 Allegati

- *Modello "Domanda Partecipazione"*
- *Modello "Dichiarazione Modello 2"*
- *Modello "Dichiarazione Modello 2A"*
- *Modello "Offerta Economica"*