

**GARA D'APPALTO**  
**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RISTORAZIONE**  
**PRESSO LE MENSE AGRARIA E INGEGNERIA – PERUGIA**  
 CIG 681082783C

## DISCIPLINARE DI GARA

### Sommario

Par. 1	Premessa .....	2
Par. 2	Soggetti ammessi alla gara .....	2
Par. 3	Raggruppamenti e Consorzi .....	2
Par. 4	Requisiti per la partecipazione alla gara.....	3
Par. 5	Avvalimento.....	5
Par. 6	Sopralluogo.....	6
Par. 7	Garanzie a corredo dell'offerta "garanzia provvisoria" .....	7
Par. 8	Termini di presentazione delle offerte.....	9
Par. 9	Modalità di presentazione dell'offerta.....	9
	<i>Contenuto della BUSTA "A - Documentazione Amministrativa" .....</i>	<i>10</i>
	<i>Contenuto della BUSTA "B- Offerta Tecnica" .....</i>	<i>14</i>
	<i>Contenuto della BUSTA "C- Offerta Economica": .....</i>	<i>15</i>
	<i>Contenuto della (eventuale) BUSTA "D - Segreti tecnici/commerciali ex art. 53 comma 5 D.lgs. 50/2016" ..</i>	<i>17</i>
Par. 10	Criterio di aggiudicazione .....	18
Par. 11	Irregolarità e sanzioni .....	22
Par. 12	Pagamento contributo dell'ANAC (ex AVCP).....	23
Par. 13	AVCPass e PassOE.....	24
Par. 14	Esame delle offerte.....	24
	Prima fase .....	24
	Seconda fase .....	25
	Terza fase .....	25
Par. 15	Chiarimenti .....	25
Par. 16	RUP e Dirigente .....	26
Par. 17	Aggiudicazione.....	26
Par. 18	Atti di gara e spese di pubblicazione .....	26
Par. 19	Ulteriori informazioni .....	27

## Par. 1 Premessa

Il presente Disciplinare - allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale - unitamente agli altri documenti di gara, contiene le norme integrative al bando relative:

- alle modalità di partecipazione alla procedura di gara,
- alle modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta,
- ai documenti da presentare a corredo della stessa
- alla procedura di aggiudicazione.

Le specifiche tecniche, le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento del servizio sono invece specificate nel Capitolato speciale.

L'ADISU - Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria – (*in seguito denominata anche ADISU o "Stazione appaltante" o "S.A"*) ha indetto la presente procedura di selezione per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio di ristorazione presso i locali ubicati in:

- Via Romana 4/B – Perugia (c.d. "Mensa di Agraria");
- Via G.Duranti 1 – Perugia (c.d. "Mensa Ingegneria").

L'affidamento in oggetto, indetto con determina dirigenziale n.       /2016,:

- avverrà mediante procedura aperta (ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs.n.50/2016);
- sarà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- attiene ad un appalto di servizi di ristorazione ai sensi dell'art. 144 del D.lgs. 50/2016 (CPV 55511000- Servizi di mensa).

## Par. 2 Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, per i quali non sussistano i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 né gli ulteriori motivi di esclusione previsti dalla normativa vigente, e che siano in possesso dei requisiti specifici indicati nel Par. 4 .

Non saranno ammesse le offerte presentate due o più da concorrenti alla presente procedura di gara che si trovino, tra di loro alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, nel caso in cui la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Nel caso in cui l'ADISU rilevi tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

## Par. 3 Raggruppamenti e Consorzi

Agli operatori riuniti in forma di raggruppamenti o consorzi si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

In particolare:

- In caso di offerte da parte di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b), c), d), e), f) e g) l'offerta deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016).
- L'offerta dei concorrenti raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti di ADISU, oltre che nei confronti dei subappaltatori e dei fornitori (art. 48, comma 5, del D.Lgs. 50/2016).
- È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o di una aggregazione oppure di un consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla presente gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato in altra riunione o altro raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti. In caso di offerte da parte di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), nell'offerta dovrà essere inoltre indicato per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati e la segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le ipotesi di reato previste ex art. 353 c.p. (art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016).
- In caso di offerte da parte di soggetti di cui all'articolo 45 comma 2 lettere d) ed e) non ancora costituiti l'offerta congiunta, inoltre, deve:
  - **essere sottoscritta** da tutti gli operatori economici che costituiranno la rete d'impresa, il raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario (art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016);
  - **contenere l'impegno** che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario o capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio dei mandanti (art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016).

#### Par. 4 Requisiti per la partecipazione alla gara

La partecipazione alla presente gara è riservata agli operatori economici in possesso - **a pena di esclusione** - alla data di scadenza del bando, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione.

##### Requisiti di carattere generale:

1. Insussistenza dei motivi di esclusione indicate dall'art. 80 del Codice;
 

si specifica che l'assenza delle cause di esclusione del citato art.80, deve essere dichiarata personalmente da ciascuno dei soggetti ivi indicati, inclusi

  - i soggetti titolari di cariche, dell'operatore economico concorrente, cessate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e sino alla data di presentazione dell'offerta;
  - i soggetti titolari di cariche in società che hanno partecipato ad operazioni straordinarie (cessione, fusione,...) con l'operatore economico concorrente nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e sino alla data di presentazione dell'offerta;
2. Insussistenza dei divieti di cui:
  - (*Consorzio e consorziato*) all'art. 48, c.7 del D.Lgs. 50/16;
  - (*Rispetto contrattazione collettiva*) all'art.36 della L. 300/1970;
  - (*Le discriminazioni dello straniero*) all'art.44 c. 11, del D.Lgs. 286/1998;
  - (*Discriminazioni sessuali*) all'art.41, c.1, del D.Lgs. 198/2006;

- *(Divieto di transazioni della P.A. con società o enti esteri aventi sede in Stati che non permettono l'identificazione dei soggetti che ne detengono la proprietà o il controllo)* all'art.35 del D.L. 90/2014;
- *(Contratti con ex dipendenti della PA - pantouflage o revolving doors)* all'art. 53 c.16-ter del D.Lgs. 165/2001;
- *(Conflitto di interesse)* all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
- *(Black list)* all'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010;
- *(Antimafia)* all'art. 84 del D.Lgs. 159/2011;
- *(Diritto al lavoro per disabili)* alla L.68/1999;
- *(Partecipazioni multiple)* all'art. 48, c. 7, del D.Lgs. 50/16;

#### **Requisiti di idoneità professionale:**

3. Iscrizione alla Camera di Commercio (registro delle imprese) della provincia in cui l'impresa ha sede per l'esercizio, da parte del concorrente, dell'attività oggetto di appalto (cod ATECORI 2007: 56.10.XX, 56.2X.XX).

Al concorrente di altro Stato membro non avente sede in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Nel caso di concorrente non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., occorre presentare dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'atto costitutivo e dello statuto.

#### **Requisiti concernenti la capacità economico-finanziaria:**

4. Possesso di un fatturato specifico d'impresa, per l'erogazione di servizi di ristorazione collettiva a soggetti pubblici e/o privati, realizzato complessivamente negli esercizi 2013-2014-2015, non inferiore ad € 1.000.000,00 IVA esclusa.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula:  $(\text{fatturato richiesto} / 3) \times \text{anni di attività}$ . *Il predetto requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria per un valore almeno pari al 70%.*

5. idonee referenze bancarie, in numero minimo di due, attestanti la capacità economica e finanziaria dell'impresa, costituite da attestazioni rilasciate da Istituti di credito operanti negli Stati membri della U.E (Allegato XVII D.Lgs.50/16).

*In caso di raggruppamento/consorzio il predetto requisito deve essere posseduto da dall'impresa mandataria.*

#### **Requisiti concernenti la capacità tecnica e professionale:**

6. Possesso di certificazione del Sistema di gestione in Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001, che sia complessivamente:
- rilasciata da un ente certificatore accreditato/riconosciuto da ACCREDIA,
  - in corso di validità,
  - applicata al servizio di ristorazione,

- relativa ad almeno un sito produttivo.

*In caso di raggruppamento/consorzio il predetto requisito deve essere posseduto da ciascuno dei componenti;*

L'appaltatore dovrà estendere l'ambito di applicazione al sito produttivo delle due mense in questione entro 3 mesi dalla stipula del contratto.

7. Possesso di certificazione del Sistema di Gestione per la Sicurezza Alimentare progettato, mantenuto e certificato secondo le norme UNI EN ISO 22000, che sia complessivamente:

- rilasciata da un ente certificatore accreditato/riconosciuto da ACCREDIA,
- in corso di validità,
- relativa ad almeno un sito produttivo.

*In caso di raggruppamento/consorzio il predetto requisito deve essere posseduto almeno dall'impresa mandataria;*

L'appaltatore dovrà estendere l'ambito di applicazione al sito produttivo delle due mense in questione entro 3 mesi dalla stipula del contratto.

8. *in relazione alle attività di manutenzione impianti e la loro esecuzione:* iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. della Provincia in cui l'impresa ha sede per l'attività di manutenzione impianti; abilitazione ai sensi del D.M. n. 37/2008 art. 1, comma 2, lett. a, b, c, d, e, g.

*In caso di raggruppamento/consorzio il predetto requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.*

9. *in relazione all'attività di manutenzione edili ed eventualmente la progettazione ed esecuzione di opere edili:* requisiti di cui all'art. 90 del DPR 207/2010 o in alternativa possesso dell'attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire.

*In caso di raggruppamento/consorzio il predetto requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.*

In caso di subappalto, delle attività previste dal Capitolato, i relativi requisiti 8. 9. devono essere posseduti dall'impresa subappaltatrice, che dovrà essere pertanto indicata, specificamente e nominativamente, sin dalla presentazione dell'offerta e dovrà essere anche in possesso dei requisiti di ordine generale prescritti per la partecipazione alla presente gara.

I concorrenti attestano i requisiti suindicati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni devono essere redatte conformemente ai modelli base predisposti da questa Amministrazione, ed eventualmente integrati dall'operatore concorrente, pubblicati sul sito internet dell'ADISU all'indirizzo [www.adisupg.gov.it](http://www.adisupg.gov.it).

## Par. 5 Avvalimento

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Non è invece ammesso il ricorso all'avvalimento in relazione ai requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 D.Lgs. 50/2016 nonché in relazione agli ulteriori requisiti che ciascun concorrente deve possedere ai fini della

partecipazione alle procedure di gara, in conformità a quanto disposto, in via generale, dalla normativa vigente in materia.

Parimenti, il requisito di idoneità professionale non può essere oggetto di avvalimento, ma deve essere posseduto direttamente dall'offerente o, nel caso di un'offerta presentata da un raggruppamento di operatori economici, da ciascun partecipante al raggruppamento.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art.88 del DPR 207/2010.

Qualora, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria), non è consentito - in relazione al presente appalto e a pena di esclusione di entrambi i partecipanti - che di una medesima impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante e non è consentito che partecipino al presente appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89 c.5 del D.Lgs. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido con l'appaltatore, nei confronti della stazione appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente, esclude la garanzia e trasmette la notizia all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza.

#### Par. 6 Sopralluogo

È previsto - **a pena di esclusione** - il sopralluogo obbligatorio, per prendere visione dei luoghi, delle strutture, delle attrezzature, degli impianti e degli arredi interessati alla gara in questione, provvedere alla verifica delle misure e degli ingombri in relazione agli ambienti e agli impianti tecnologici presenti.

All'esito del predetto sopralluogo, il concorrente si intenderà adeguatamente edotto sugli elementi da considerare per formulare l'offerta più conveniente per l'aggiudicazione della gara in questione, considerato che il concorrente formula l'offerta in base a calcoli di propria convenienza e con rinuncia ad ogni pretesa o rivalsa economica aggiuntiva rispetto al prezzo contrattualmente stabilito al momento dell'aggiudicazione.

Per partecipare i soggetti interessati dovranno presentare, fino al settimo giorno antecedente il termine ultimo per la presentazione delle offerte, specifica richiesta *[redatta secondo il modello allegato - "Richiesta Sopralluogo"]* tramite PEC a [adis@pec.it](mailto:adis@pec.it) indicando, i seguenti dati :

- relativi all'impresa:
  - ragione sociale
  - PIVA
  - Indirizzo sede
  - PEC
- relativi alla persona incaricata ad effettuare il sopralluogo:
  - Nome e cognome
  - Data e luogo di nascita
  - Codice fiscale
  - Telefono
  - Email di contatto
  - Ruolo in azienda
  - Estremi del documento di riconoscimento

A tali richieste sarà data conferma da parte di ADISU tramite PEC/email, nella quale saranno indicati giorno, ora e luogo di appuntamento.

Gli incaricati, come sopra segnalati dal concorrente al momento della prenotazione, dovranno presentarsi al sopralluogo con un documento d'identità in corso di validità.

Il sopralluogo potrà essere effettuato in nome e per conto di un solo concorrente, singolo o raggruppato, espressamente indicato al momento della richiesta di prenotazione. In caso di raggruppamento/consorzio il predetto sopralluogo deve essere eseguito dal raggruppamento nel suo complesso.

Al termine del sopralluogo sarà rilasciato un attestato di avvenuto sopralluogo che andrà inserito nella "busta A" tra i documenti richiesti per la partecipazione.

L'effettuazione del sopralluogo va inteso come elemento essenziale in quanto indispensabile per la formulazione dell'offerta. La sua mancata effettuazione comporterà, pertanto, l'esclusione dalla gara, e tale mancanza non potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 d.lgs. 50/2016. Il soccorso istruttorio di cui al citato art. 83, comma 9 d.lgs. 50/2016 verrà comunque attivato e sarà applicabile per il caso di mancato inserimento dell'attestato di sopralluogo - tempestivamente effettuato - nella "busta A" tra i documenti richiesti per la partecipazione.

#### **Par. 7 Garanzie a corredo dell'offerta "garanzia provvisoria"**

L'offerta deve essere corredata ai sensi, per gli effetti e secondo le modalità di cui all'articolo 93, D.Lgs. n. 50/2016 da una **garanzia provvisoria**, di importo pari a **€ 33.473,33** (equivalente al 1% del valore della gara per l'intero periodo contrattuale, così come definito all'art.4 del Capitolato Speciale), sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

Detta garanzia dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da idonea dichiarazione dell'istituto bancario o assicurativo (in qualità di soggetto fidejussore) di **impegno a rilasciare**, in caso di aggiudicazione, **cauzione definitiva** corrispondente al 10% del valore dell'importo di aggiudicazione per l'intero periodo di contrattuale sotto forma di fideiussione o polizza assicurativa, nella forma di garanzia "a prima richiesta", con rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 c.c. e con rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (in caso di RTI, la capogruppo);

La Stazione Appaltante accetta come garanzia le seguenti forme:

- **FIDEIUSSIONE**

La fideiussione intestata a ADISU Umbria, a scelta dell'offerente, può essere:

- bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93)
- polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni),
- polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

- **CAUZIONE**

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della S.A.. Nel caso opti per una garanzia in contanti il concorrente si può procedere con le seguenti modalità:

1. **Bonifico bancario** così caratterizzato:

Causale	Gara Mensa Agraria e Ingegneria - Deposito cauzionale - CIG
---------	---

	681082783C
Banca	Banca UNICREDIT - Filiale di via Fabretti 97
IBAN	IT28E0200803043000000853695
Importo	€ 33.473,33
Beneficiario	Ragione sociale: ADISU Umbria Sede: Via Benedetta 14, Perugia(PG) P.IVA: 00453460545

*Si sottolinea che, in tale caso, la copia del bonifico deve essere inserita nella busta A. La mancata effettuazione del deposito comporterà, pertanto, l'esclusione dalla gara, e tale mancata effettuazione del deposito non potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 d.lgs. 50/2016. Il soccorso istruttorio di cui al citato art. 83, comma 9 d.lgs. 50/2016 verrà comunque attivato e sarà applicabile per il caso di mancato inserimento della coppia del deposito - tempestivamente effettuato - nella "busta A" tra i documenti richiesti per la partecipazione.*

**2. Assegno circolare** così caratterizzato:

Importo	€ 33.473,33
Intestato a	Ragione sociale: ADISU Umbria Sede: Via Benedetta 14, Perugia(PG) P.IVA: 00453460545

Il valore del deposito può essere ridotto nei casi e nei modi previsti dal comma 7 dell'art.93 del D.Lgs.50/2016 (possesto di certificazioni gestionali). Per fruire di tale beneficio l'operatore segnala il possesso della certificazione gestionale e lo documenta inserendo nella busta A copia del relativo certificato in corso di validità.

La garanzia fideiussoria deve essere caratterizzate:

- da una **validità di almeno 180 giorni**, decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.
- **dalla previsione espressa alla rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, c.2 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della S.A.** (art 93 c.4 del D.Lgs 50/2016).
- rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa (art 93 c.3 del D.Lgs 50/2016).

Nel caso in cui, durante l'espletamento della procedura, vengano riaperti/prorogati i termini per la presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere – a propria cura e spese - ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione dell'ADISU. L'ADISU si riserva, inoltre, di chiedere ai concorrenti di provvedere – a loro cura e spese – la proroga del periodo di validità del documento di garanzia nelle more dell'aggiudicazione della presente procedura di gara.

Il deposito cauzionale sarà svincolato ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione di gara, mentre quello dell'aggiudicatario resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

In caso di aggiudicazione e mancata sottoscrizione del contratto per causa addebitabile all'Impresa, l'ADISU, previa declaratoria di decadenza dell'aggiudicazione dell'appalto, provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria di cui dovrà essere corredata l'offerta.

**La mancata presentazione della cauzione provvisoria è causa di esclusione dalla procedura di gara.** La sua mancata effettuazione comporterà, pertanto, l'esclusione dalla gara, e tale mancanza non potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 d.lgs. 50/2016. Il soccorso istruttorio di cui al citato art. 83, comma 9 d.lgs. 50/2016 verrà comunque attivato e sarà applicabile per il caso di mancato inserimento della cauzione nella "Busta A" tra i documenti richiesti per la partecipazione.

#### **Par. 8 Termini di presentazione delle offerte**

Per partecipare alla gara gli operatori economici interessati dovranno far **pervenire**, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo dell'ADISU in Via Benedetta n. 14 – 06123 Perugia - **un unico plico** contenente l'offerta completa della documentazione richiesta, **entro il termine perentorio delle ore 11:00 del giorno 25.11.2016**; ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'ADISU, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

Il plico potrà essere fatto recapitare tramite corriere o servizio postale, ovvero consegnato a mano nei seguenti orari di apertura dell'Ufficio Protocollo:

- dal Lunedì al Venerdì dalle 10:00 alle 13:00
- il Martedì e il Giovedì anche nel pomeriggio dalle 15:30 alle 17:00

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ADISU ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati e quindi esclusi dalla gara. Gli stessi saranno conservati per l'intera durata della gara e riconsegnati, su richiesta, al termine della stessa.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatario (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

#### **Par. 9 Modalità di presentazione dell'offerta**

Il plico d'invio deve idoneamente chiuso e ben sigillato (a titolo esemplificativo, con ceralacca o nastro adesivo) e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione, ragione sociale, partita iva, indirizzo fisico, l'indirizzo telematico PEC, il numero di telefono (nel caso di Raggruppamenti sul plico i predetti dati devono essere indicati in relazione a ciascuno dei soggetti facenti parte del Raggruppamento);

- la scritta "ATTENZIONE - NON APRIRE - Gara Mense Agraria e Ingegneria – CIG 681082783C";

Il plico **deve racchiudere al suo interno** le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali dovrà essere idoneamente chiusa e ben sigillata (ad esempio con ceralacca o nastro adesivo) e controfirmata sui lembi di chiusura; ogni busta deve recare all'esterno la denominazione dell'Impresa concorrente, il CIG della gara e, rispettivamente, le diciture:

- Busta "A – Documentazione Amministrativa";
- Busta "B – Offerta tecnica";
- Busta "C – Offerta economica";
- (eventuale) Busta "D - Segreti tecnici/commerciali".

Per lembi di chiusura delle buste (buste interne e plichi d'invio) si intendono i lati incollati dopo l'inserimento del contenuto e non anche i lati incollati meccanicamente durante la fabbricazione delle buste medesime.

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Tale documentazione dovrà essere datata e firmata dal Legale rappresentante dell'Impresa o da persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa, come anche dovrà essere indicata data e firma su ogni eventuale informazione fornita come allegato.

#### **Contenuto della BUSTA "A - Documentazione Amministrativa"**

1. **Elenco riepilogativo** documenti presenti nella Busta A;
2. Riproduzione, in formato pdf/A, degli **eventuali chiarimenti** di gara pubblicati sulla specifica pagina web, dedicata alla presente gara, del sito [www.adisupg.gov.it](http://www.adisupg.gov.it) sezione "gare e appalti" nei termini e secondo le modalità indicate dal presente Disciplinare di gara, senza aggiunte, modifiche o integrazioni, sottoscritta digitalmente dal soggetto munito di poteri di firma per presa visione ed accettazione. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo di imprese, il predetto documento deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
3. **Domanda di partecipazione** [redatta secondo il modello allegato – "Domanda di Partecipazione"] comprensiva di autodichiarazione sottoscritta anche in forma congiunta resa ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. 50/2016, in conformità al modello di DGUE (Documento di gara unico europeo) approvato dalla Commissione europea, recante in allegato la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore attestante:
  - a) Informazioni sull'operatore economico in forma singola o associata (in quest'ultimo caso viene compilato un modello distinto per ciascun operatore interessato);
  - b) Il possesso dei requisiti di ammissione generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

**NOTE:**

- Relativamente ai punti di cui al comma 1 dell'art. 80 tali dichiarazioni sostitutive [redatte secondo il modello allegato "Dichiarazione Singola"] dovranno essere rese singolarmente dai soggetti ivi indicati ed in particolare:
  - per le imprese individuali: dal titolare dell'impresa;
  - per le società in nome collettivo: da tutti i soci;
  - per le società in accomandita semplice: dai soci accomandatari;
  - per le società di altro tipo, le cooperative e loro consorzi: dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di

- direzione o di controllo o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci
- dai direttori tecnici;
  - dai responsabili tecnici (figura istituita ai sensi DM 37/2008);
  - dai procuratori muniti di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi, se non di spessore superiore, a quelli che lo statuto assegna agli amministratori;
  - dai titolari di poteri institori ex art. 2203 del c.c.;
- Inoltre dovranno produrre la stessa dichiarazione sostitutiva anche i soggetti sopra individuati cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione dell'avviso di gara e sino alla data di presentazione dell'offerta, solo qualora il legale rappresentante dell'impresa concorrente e dell'eventuale impresa ausiliaria non dichiarino di avere conoscenza diretta dell'inesistenza a carico dei predetti soggetti delle condizioni ostative di cui al richiamato disposto normativo.
  - In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, la dichiarazione di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 andrà resa anche con riferimento a tutti i soggetti di cui sopra (compresi i cessati) che hanno operato nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse.
  - Il Legale Rappresentante dell'operatore economico può rilasciare le dichiarazioni sostitutive relative alle fattispecie di cui al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 anche riguardanti altri soggetti **cessati dalla carica** (altri Amministratori, Direttori tecnici, ecc.) con la precisazione che eventuali false dichiarazioni verranno imputate al soggetto dichiarante. Al fine di evitare che il soggetto dichiarante rilasci dichiarazioni dal contenuto falso, sarà suo onere fare ricorso alle previsioni di cui all'art. 23 e 33 del DPR 313/2002 (cfr. Consiglio di Stato Sez. VI n° 42 - 43 /2010).
- c) che l'impresa non incorre nei divieti di cui Par. 4 punto 2;
- d) i riferimenti (indirizzo PEC) a cui va inviata l'eventuale richiesta di documentazione e le comunicazioni; In caso di raggruppamento/consorzio le predette informazioni devono essere rese da tutti i componenti del raggruppamento;
- e) l'eventuale ricorso al subappalto secondo le disposizioni dell'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016 indicando all'atto dell'offerta:
- le attività previste dal Capitolato che si intendono subappaltare (ex art. 105 c. 4 lett. b) D.Lgs. 50/2016);
  - la terna degli operatori di cui si intende avvalere (ex art. 105 c. 6 del D.Lgs. 50/2016);
  - *qualora il concorrente sia privo di un requisito di qualificazione e pertanto intenda avvalersi di altra impresa non solo ai fini dell'esecuzione, ma anche ai fini della stessa qualificazione per l'ammissione alla gara (c.d. subappalto necessario), l'impresa deve trasmettere alla stazione appaltante:*
    - la dichiarazione del medesimo concorrente con la quale individua, nell'ambito della terna dei subappaltatori di cui al punto precedente, l'impresa indicata non solo ai fini dell'esecuzione, ma anche ai fini della stessa qualificazione per l'ammissione alla gara, con l'indicazione dei relativi requisiti di qualificazione;

- la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dalla presente gara in relazione alla prestazione subappaltata;
  - la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza, in capo al subappaltatore stesso, dei motivi di esclusione di cui l'art.80 (art. 105 c. 7 del D.Lgs. 50/2016) e l'assenza dei divieti previsti dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159 del 2011.
4. *Certificazione* del sistema di qualità **UNI EN ISO 9001:2000**;
  5. *Certificazione* del sistema di Gestione per la Sicurezza Alimentare **UNI EN ISO 22000:2005**;
  6. **Garanzia a corredo dell'offerta** (c.d. "garanzia provvisoria");
  7. **L'impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto (come previsto dall'art. 103 del Dlgs 50/2016), di valore pari al 10% del valore dell'importo di aggiudicazione per l'intero periodo di contratto. Si sottolinea, a tale proposito, che in caso di cauzione provvisoria costituita con bonifico o con assegno, il sopra indicato impegno dovrà essere reso da parte di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385;
  8. Almeno due **idonee referenze bancarie** in originale rilasciate da primari istituti di credito (in caso di RTI, due referenze per la sola capogruppo), redatte in lingua italiana, attestanti la solidità dell'impresa concorrente, che facciano esplicito riferimento alla gara in oggetto della quale dovranno riportare il CIG;
  9. **Ricevuta versamento ANAC (ex AVCP)** dimostrante l'avvenuto pagamento del contributo obbligatorio a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
  10. **Codice PassOE** rilasciato dal sistema AVCPASS dell'ANAC (ex AVCP);
  11. Copia di avvenuto pagamento della **marca da bollo** del valore forfettario di €16,00 indipendentemente dalla dimensione del documento; il pagamento della marca da bollo può essere assolto tramite F24 o contrassegno telematico;
  12. **Attestazione di avvenuto sopralluogo vistata** dall'incaricato della stazione appaltante;
  13. Copia fotostatica di un **documento di riconoscimento** del/dei sottoscrittore/i in corso di validità;
  14. *(eventuale, in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore)* Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni presentate siano sottoscritte da un soggetto i cui poteri non risultino dal certificato di iscrizione al Registro delle imprese, l'operatore economico dovrà produrre, a pena di non ammissione alla gara, originale o copia con autentica notarile della **procura (generale o speciale)** o comunque dei documenti attestanti i poteri del sottoscrittore;
  15. *(eventuale, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa)* dichiarazione con la quale ciascuna impresa designa l'impresa capogruppo. In tal caso, le dichiarazioni di cui al precedente punto lettere a) b) c) d) e) devono essere presentate da ciascuno dei soggetti partecipanti al raggruppamento;
  16. *(eventuale, in caso di avvalimento)* documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs.50/2016, ovvero:
    - a. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

- b. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - c. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - d. il contratto, in originale o copia autentica notarile, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
  - e. l'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria.
17. (eventuale) mandato all'impresa capogruppo sia per le associazioni temporanee di imprese che per i consorzi di concorrenti di cui alle lettere d) e) e g) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, salvo che si avvalgano della facoltà di presentare offerta prima della loro costituzione (art. 48, co. 8, D.Lgs. 50/2016); in quest'ultimo caso occorrerà presentare dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza. In entrambi i casi le imprese raggruppate dovranno indicare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. (art. 48 citato, comma 4); Le dichiarazioni di cui al precedente punto 3 dovranno essere rese da ogni impresa facente parte il raggruppamento o consorzio.

### **Documento di gara unico europeo (DGUE)**

*Si comunica che il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con la circolare 18.7.2016 n. 3, ha adottato le "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n.174 del 27-7-2016. Le suddette Linee guida recano, in allegato, il modello di DGUE adattato alla legislazione nazionale.*

*L'O.E. potrà utilizzare il nuovo modello di DGUE, anche in sostituzione del modello allegato – "Domanda di Partecipazione" predisposto dalla S.A. per questa specifica gara; in tal caso, si precisa, che gli operatori economici dovranno integrare il predetto modello DGUE con le dichiarazioni di requisiti e informazioni richieste dal presente disciplinare e riportati nel modello allegato "Domanda di Partecipazione".*

La documentazione amministrativa deve essere inserita nella Busta A su **supporto informatico non riscrivibile** (CD/DVD) rispettando le seguenti indicazioni:

- i documenti devono essere presentati di tipo informatico; a tal fine per *i documenti originali formati in origine su supporto analogico* occorre effettuare una *copia per immagine su supporto informatico* (scansione + dichiarazione di conformità all'originale<sup>1</sup>);
- i documenti informatici devono essere in formato .pdf/A; con contenuti, per quanto possibile, di tipo testo e non immagini (*il file non deve essere di norma prodotto da scansioni di documenti cartacei bensì deve essere prodotto convertendo file doc/rtf/odt/dwg in file pdf/A o utilizzando anche la funzione OCR*) al fine di rendere il contenuto più facilmente usabile;

<sup>1</sup> Esempio di dichiarazione: "Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dell'impresa \_\_\_\_\_ dichiara che:

- la presente copia per immagine di documento originale in formato cartaceo, consistente in \_\_\_\_x\_\_\_\_ pagine, ha contenuto e forma identici a quelli del documento cartaceo da cui è stata tratta;
- il relativo documento originale cartaceo è conservato agli atti dell'impresa;
- si impegna ad esibire, a semplice richiesta, il relativo documento originale cartaceo".

- ciascun documento informatico deve essere **sottoscritto DIGITALMENTE** (ai sensi del Dlgs 82/05) dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) ed e) del Codice, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio;
- i vari documenti amministrativi possono essere aggregati, per tipologia, in un unico file o più file (Es:
  - File "NOMEIMPRESA\_00\_DomandaPartecipazione.pdf" contiene il documento "Domanda di Partecipazione" predisposto dalla S.A. e/o DGUE predisposto dal MIT;
  - File "NOMEIMPRESA\_01\_Cerificazioni.pdf" contenente copia delle varie certificazioni di sistemi di gestione;
  - File "NOMEIMPRESA\_02\_Garanzia.pdf" contenente la garanzia, l'impegno di un fidejussore;
  - File "NOMEIMPRESA\_03\_Altro.pdf" contenente ulteriore documentazione;
- i file prodotti e firmati devono essere memorizzati su supporto informatico (CD/DVD):
  - etichettato, per quanto possibile, con i seguenti campi: "NOMEIMPRESA - CIG 681082783C – BustaA - Doc AMMINISTRATIVA"
  - inserito in una busta imbottita con pallini d'aria (o similare atta a preservare l'integrità del contenuto) etichettata con i seguenti campi: "NOMEIMPRESA - CIG 681082783C – BustaA - Doc AMMINISTRATIVA"; la busta deve essere chiusa, ben sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;

#### Contenuto della BUSTA "B- Offerta Tecnica"

- 1- **Riepilogo documenti presenti nella Busta B;**
- 2- **Offerta tecnica** (completa in ogni sua parte) redatta pedissequamente secondo il *modello allegato "Offerta Tecnica"* che è parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

La documentazione amministrativa deve essere inserita nella Busta B su **supporto informatico non riscrivibile** (CD/DVD) rispettando le seguenti indicazioni:

- i documenti devono essere presentati di tipo informatico; a tal fine per *i documenti originali formati in origine su supporto analogico* occorre effettuare una *copia per immagine su supporto informatico* (scansione + dichiarazione di conformità all'originale<sup>2</sup>);
- i documenti informatici devono essere in formato .pdf/A; con contenuti, per quanto possibile, di tipo testo e non immagini (*il file non deve essere di norma prodotto da scansioni di documenti cartacei bensì deve essere prodotto convertendo file doc/rtf/odt/dwg in file pdf/A o utilizzando anche la funzione OCR*) al fine di rendere il contenuto più facilmente usabile;
- ciascun documento informatico deve essere **sottoscritto DIGITALMENTE** (ai sensi del Dlgs 82/05) dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) ed e) del Codice, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o

<sup>2</sup> Esempio di dichiarazione: "Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dell'impresa \_\_\_\_\_ dichiara che:

- la presente copia per immagine di documento originale in formato cartaceo, consistente in \_\_\_\_x\_\_\_\_ pagine, ha contenuto e forma identici a quelli del documento cartaceo da cui è stata tratta;
- il relativo documento originale cartaceo è conservato agli atti dell'impresa;
- si impegna ad esibire, a semplice richiesta, il relativo documento originale cartaceo".

- Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio;
- i vari documenti amministrativi possono essere aggregati, per tipologia, in un unico file o più file (Es:
    - File "NOMEIMPRESA\_00\_OffertaTecnica.pdf" contenente il documento "Offerta tecnica" predisposto dalla S.A.;
    - File "NOMEIMPRESA\_01\_DerrateRicetteMenu.csv" contenente l'elenco delle derrate, l'elenco delle ricette e i menù giornalieri proposti; il file è generato dallo specifico software fornito dall'ADISU e va sottoscritto digitalmente;
    - File "NOMEIMPRESA\_02\_SchedeTecnichDerrate.pdf" contenente le schede tecniche delle derrate;
    - File "NOMEIMPRESA\_03\_AllegatiAttrezzatureAgraria.pdf" contenente le schede tecniche delle nuove attrezzature, layout;
    - File "NOMEIMPRESA\_04\_AllegatiAttrezzatureIngegneria.pdf" contenente le schede tecniche delle nuove attrezzature, layout;
    - File "NOMEIMPRESA\_05\_AllegatiLavoriAgraria.pdf" contenente relazione descrittiva, il computo metrico, elaborato grafici, cronoprogramma;
    - File "NOMEIMPRESA\_06\_AllegatiLavoriIngegneria.pdf" contenente relazione descrittiva, il computo metrico, elaborato grafici, cronoprogramma;
    - File "NOMEIMPRESA\_06\_AllegatiMiglioriIngegneria.pdf" contenente altra documentazione;
  - i file prodotti e firmati devono essere memorizzati su supporto informatico (CD/DVD):
    - etichettato, per quanto possibile, con i seguenti campi: "NOMEIMPRESA - CIG 681082783C – BustaB - Offerta TECNICA"
    - inserito in una busta imbottita con pallini d'aria (o similare atta a preservare l'integrità del contenuto) etichettata con i seguenti campi: "NOMEIMPRESA - CIG 681082783C – BustaB - Offerta TECNICA"; la busta deve essere chiusa, ben sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;

**Contenuto della BUSTA "C- Offerta Economica":**

La busta "C" dovrà contenere al suo interno l'**offerta economica**, che si intende compensativa di tutto quanto richiesto dall'appalto, redatta pedissequamente secondo il *modello allegato "Offerta Economica"* che è parte integrante del presente disciplinare, e dovrà riportare tutti gli elementi in esso indicati.

In particolare l'impresa deve indicare nell'offerta economica l'importo offerto per la fornitura di ciascun elemento di cui si compone ogni possibile combinazione del pasto (*primo piatto, secondo piatto, contorno, pane, frutta, bevanda*) e il costo fisso per pasto (*ad esempio: costo per le utenze, gli investimenti, la sicurezza, etc*).

Elementi che compongono le possibili combinazioni di pasti	Prezzo offerto [senza IVA]
Primo piatto	€
Secondo piatto	€
Contorno	€
Pane	€
Frutta	€
Bevanda	€
Costo fisso per pasto	€

Sommando il prezzo offerto di ciascun predetto elemento, scaturirà il prezzo di ciascuna possibile combinazione di pasto (pasto completo, pasto prima combinazione, pasto seconda combinazione):

	Pasto completo	Prima combinazione	Seconda combinazione
Primo piatto	€	€	
Secondo piatto	€		€
Contorno	€	€	€
Pane	€	€	€
Frutta	€	€	€
Bevanda	€	€	€
costo fisso per pasto ( <i>ad esempio: utenze, investimenti, sicurezza, etc</i> )	€	€	€
<b>Prezzo unitario offerto per combinazione pasto</b>	€	€	€

Nell'ambito dell'offerta economica ciascun concorrente dovrà inoltre indicare, a pena di esclusione, l'importo relativo agli oneri economici per l'adempimento degli obblighi di sicurezza sul lavoro (cd. oneri di sicurezza aziendale) di cui all'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016. A tal fine si sottolinea che:

- gli oneri di sicurezza aziendale andranno indicati esclusivamente all'interno della busta "Offerta economica";
- ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la mancata indicazione degli oneri di sicurezza aziendale non sarà sanabile mediante ricorso al cd. soccorso istruttorio e comporterà l'esclusione dalla gara;
- l'importo per gli oneri di sicurezza aziendale deve essere indicato in maniera complessiva (per l'intera durata del contratto e per tutti i servizi resi).

Si precisa, che non saranno ammesse e saranno pertanto **escluse**:

- offerte recanti importi pari o in aumento rispetto ai prezzi massimi, come di seguito indicati;
- offerte plurime, condizionate o alternative;
- offerte prive dell'indicazione dei complessivi costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- le offerte che, sommando il costo fisso del pasto e il prezzo offerto per ciascun elemento componente il pasto, in base alla definizione di ciascuna possibile combinazione di pasto (pasto completo, pasto prima combinazione, pasto seconda combinazione), danno luogo a prezzi pari o superiori a quelli posti a base di gara di seguito riportati:

Tipologia Pasto	Prezzo unitario <b>MASSIMO</b> offribile [senza IVA]
Pasto COMPLETO	€ 7,50
Pasto PRIMA combinazione	€ 5,50

Pasto SECONDA combinazione	€ 6,00
----------------------------	--------

L'offerta economica dovrà rimanere fissa e invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. L'ADISU si riserva di chiedere ai concorrenti di provvedere – a loro cura e spese – la proroga del periodo di validità dell'offerta nelle more dell'aggiudicazione della presente procedura di gara.

Nel caso di offerte anormalmente basse si procederà a norma dell'art.97 del D.lgs n.50/2016. A tal fine, all'interno della busta "C - Offerta Economica", il concorrente può inserire, in una ulteriore separata busta chiusa e sigillata, le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del Codice. La busta dovrà riportare esternamente la dicitura "NOMEIMPRESA - CIG 681082783C – Busta C bis GIUSTIFICAZIONI";

L'Offerta Economica deve essere:

- composta possibilmente da un unico file in formato .pdf/A che contiene tutti gli allegati; con contenuti di tipo testo e non immagini (*il file non deve essere prodotto da scansioni di documenti cartacei bensì deve essere prodotto convertendo file doc/rtf/odt/dwg in file pdf/A*) al fine di rendere il contenuto più facilmente usabile;
- sottoscritta DIGITALMENTE (ai sensi del D.Lgs 82/2005) dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) ed e) del Codice, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio;
- memorizzata su supporto informatico non riscrivibile (CD/DVD) etichettato, per quanto possibile, con i seguenti campi: "NOMEIMPRESA - CIG 681082783C – Busta C Offerta ECONOMICA";
- inserita in una busta imbottita con pallini d'aria (o similare atta a preservare l'integrità del contenuto) etichettata con i seguenti campi: "NOMEIMPRESA - CIG 681082783C – Busta C Offerta ECONOMICA"; la busta deve essere chiusa, ben sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;

**Contenuto della (eventuale) BUSTA "D - Segreti tecnici/commerciali ex art. 53 comma 5 D.lgs. 50/2016"**

Quando il concorrente dichiara che alcune parti dell'offerta tecnica, ovvero delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, rappresentino "segreti tecnici o commerciali", dovrà presentare la busta D, con l'indicazione "Busta D - Segreti tecnici/commerciali ex art. 53, comma 5, D.lgs 50/2016" contenente una relazione che motivi e comprovi la sussistenza di tali segreti tecnici e commerciali e con l'indicazione specifica delle parti dell'offerta di cui ne ritiene espressione.

L'ADISU, qualora venga legittimamente richiesto l'accesso alla documentazione presentata dall'Impresa, procederà all'apertura della "Busta D" e ad analizzare la documentazione prodotta.

Qualora a seguito di tale analisi l'ADISU ritenga motivata e comprovata la sussistenza di segreti tecnici o commerciali non consentirà l'accesso alle parti dell'offerta indicate dall'Impresa, salvo quanto disposto dall'art. 53 comma 6 del D.lgs. 50/2016.

Qualora viceversa l'ADISU ritenga totalmente o parzialmente non motivata o comprovata la sussistenza di segreti tecnici o commerciali, consentirà totalmente o parzialmente l'accesso all'offerta presentata da parte dell'impresa.

Nel caso in cui l'impresa non fornisca la "Busta D", l'ADISU non considererà presente una motivata e comprovata dichiarazione circa la presenza di tali segreti tecnici o commerciali tale da limitare il diritto di accesso alla documentazione presentata dall'impresa stessa.

#### Par. 10 Criterio di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che abbia totalizzato il punteggio maggiore, ossia che abbia presentato l'**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, secondo gli elementi di valutazione e i relativi punteggi riportati di seguito.

OFFERTA TECNICA (MAX 80 PUNTI)		
Descrizione Criterio	Punteggio	Tipologia di formula per l'attribuzione del punteggio
<b>Criterio 1 - DERRATE - Qualità</b>	<b>22</b>	
A.10 Sommatoria del numero di volte in cui una determinata derrata LOCALE e/o DOP e/o BIOLOGICA è utilizzata per realizzare le ricette presenti sul menù (es: Se la derrata X è utilizzata nella ricetta Y, presente 5 volte tra menù estivo e menù invernale, verrà conteggiato l'addendo 5 nella sommatoreia)  REGOLE: - Ciascuna derrata verrà conteggiata una sola volta anche se appartenente a più categorie; LOCALE/DOP/BIOLOGICA - Definizione di derrata LOCALE: produzione delle materie prime e filiera produttiva completamente entro i limiti della regione Umbria; - Sono prese in considerazione solo derrate appartenenti alle seguenti categorie: pasta, cereali, carni, salumi, legumi, pesce, formaggi/latticini, ortaggi/verdure, frutta fresca coltivata in Italia, frutta secca coltivata in Italia, prodotti di proteine vegetali	6	lineare semplice (in base al valore della sommatoreia)
A.11	1	on-off
A.12	3	on-off
A.13	2	on-off

A.14	Utilizzo di PESCE FRESCO da pescato o proveniente da allevamenti italiani in almeno (maggiore o uguale) il 50% dei secondi a base di prodotti ittici presenti all'interno dell'articolazione del menù (sia estivo che invernale) limitatamente al menù del solo pranzo e per i soli giorni dal lunedì al venerdì (sia per la mensa di Agraria che Ingegneria).	3	on-off
A.15	utilizzo di pesce certificato PESCA SOSTENIBILE in almeno (maggiore o uguale) il 50% dei secondi a base di prodotti ittici presenti all'interno dell'articolazione del menù (sia estivo che invernale) limitatamente al menù del solo pranzo e per i soli giorni dal lunedì al venerdì (sia per la mensa di Agraria che Ingegneria); rispettando i criteri della certificazione MSC - Marine Stewardship Council od equivalenti.	1	on-off
A.16	Qualità delle derrate dedotta dall'analisi delle Schede Tecniche delle derrate stesse  CRITERI MOTIVAZIONALI: Si considera migliore la proposta che presenta derrate in ingresso alla struttura preferibilmente non sottoposte a processi tecnologici o industriali o già lavorate; non surgelate/congelate e quindi fresche; che utilizzano imballaggi tali da avere il minore possibile impatto sull'ambiente	6	Confronto a coppie
<b>Criterio 2 - VARIETÀ E QUALITÀ DEI MENU PROPOSTI</b>		<b>10</b>	
A.20	Varietà e qualità dei primi  CRITERI MOTIVAZIONALI: si considera migliore la proposta che presenta una più ampia variazione e qualità dei primi piatti	2	Confronto a coppie
A.21	Varietà e qualità dei secondi a base di proteine animali  CRITERI MOTIVAZIONALI: si considera migliore la proposta che presenta una più ampia variazione e qualità dei secondi a base di proteine animali	3	Confronto a coppie
A.22	Varietà e qualità dei contorni  CRITERI MOTIVAZIONALI: si considera migliore la proposta che presenta una più ampia variazione e qualità dei contorni	3	Confronto a coppie
A.23	Varietà e qualità dei secondi a base di proteine vegetali  CRITERI MOTIVAZIONALI: si considera migliore la proposta che presenta una più ampia variazione e qualità dei piatti a base di proteine vegetali	2	Confronto a coppie
<b>Criterio 3 - TUTELA DELL'AMBIENTE</b>		<b>5</b>	
A.30	uso di bicchieri monouso in plastica	0	Elenco di scelte mutuamente

	uso esclusivo di bicchieri monouso biodegradabili compostali	1	esclusive
	uso esclusivo di bicchieri pluriuso in vetro	3	
A.31	Proposte che prevedono la distribuzione completamente libera di bevande, oltre l'acqua naturale, tramite dispenser automatico (o altro sistema che produce una quantità di rifiuti uguale o inferiore al sistema basato su dispenser automatico)	2	0,50 punto per ogni tipologia di bevanda
<b>Criterio 4 - PIANI DI MANUTENZIONI E PULIZIA</b>		<b>4</b>	
A.40	<p>Qualità del piano manutenzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- degli impianti,</li> <li>- involucro della struttura</li> <li>- attrezzature e arredi</li> </ul> <p>CRITERI MOTIVAZIONALI: si considera migliore la proposta che permette quanto più di conservare le prestazioni del bene contenendo il normale degrado ed invecchiamento del bene, evitare disservizi, garantire la sicurezza</p>	2	Confronto a coppie
A.41	<p>Qualità del piano del servizio di pulizia e dei controlli igienico-sanitari</p> <p>CRITERI MOTIVAZIONALI: si considera migliore la proposta che permette di ottenere il maggior livello di igiene e pulizia nonché la migliore sostenibilità ambientale</p>	2	Confronto a coppie
<b>Criterio 5 - MIGLIORIE (Cap 35 del capitolato)</b>		<b>30</b>	
A.50	<p>Caratteristiche della soluzione proposta</p> <p>CRITERI MOTIVAZIONALI: si considera migliore la proposta che conferisca maggiore confort (in termini di luminosità, rumorosità, temperatura, umidità, etc.), innovatività, accoglienza, funzionalità rispetto alla situazione attuale; la proposta che prevede l'impiego di materiali dotati della più elevata affidabilità tecnica e qualità estetica nonché la proposta caratterizzata dal minor impatto ambientale</p>	30	Confronto a coppie
<b>Criterio 6 - ORGANIZZAZIONE</b>		<b>5</b>	
A.60	Sommatoria delle ore settimanali di lavoro dedicate esclusivamente alla mensa di AGRARIA (tutto il personale)	2	lineare semplice (in base al numero di ore)
A.61	Sommatoria delle ore settimanali di lavoro dedicate esclusivamente alla mensa di INGEGNERIA (tutto il personale)	2	lineare semplice (in base al numero di ore)
A.62	<p>Organizzazione dei processi produttivi</p> <p>CRITERI MOTIVAZIONALI:</p>	3	confronto a coppie

	Si considera migliore la proposta più efficiente ed efficace nonché tecnicamente fattibile in relazione al numero dei pasti previsti; menù proposti; attrezzature, arredi e spazi a disposizione; organico a disposizione; alle singole fasi della produzione;		
<b>Criterio 7 – DOCUMENTAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA PROPOSTA</b>		<b>4</b>	
A.70	Esistenza, esaustività, leggibilità, usabilità e adeguatezza della documentazione illustrativa della proposta  CRITERI MOTIVAZIONALI: si considera migliore la proposta che è corredata da documentazione più esaustiva, facilmente leggibile, usabile e adeguata.	4	Confronto a coppie
<b>OFFERTA ECONOMICA (MAX 20 PUNTI)</b>			
<b>B) PREZZO</b>		<b>20</b>	Tipologia formula per l'attribuzione del punteggio
B.1	Prezzo offerto <b>per il solo PASTO COMPLETO</b>	20	$P_i = 20 * X_{min} / X_i$ <ul style="list-style-type: none"> <li>• <math>X_{min}</math> = Prezzo PASTO COMPLETO minimo offerto fra tutti i concorrenti</li> <li>• <math>X_i</math> = Prezzo PASTO COMPLETO offerto dal concorrente i-esimo</li> </ul>

Si riportano di seguito le descrizioni delle formule per l'attribuzione dei punteggi utilizzate negli schemi sopra riportati.

Tipologia di formula per l'attribuzione del punteggio	Descrizione
lineare semplice (in base al parametro X)	Questa formula assegna i punteggi secondo la seguente espressione (interdipendente): $P_i = P_{max} * X_i / X_{max}$ <ul style="list-style-type: none"> <li>• <math>P_{max}</math> = punteggio max attribuibile</li> <li>• <math>X_{max}</math> = valore del parametro X massimo offerto fra tutti i concorrenti</li> <li>• <math>X_i</math> = valore del parametro X offerto dal concorrente i-esimo</li> </ul> (Punteggio 0 all'offerta con parametro $X=0$ ; Punteggio massimo alla migliore offerta)
lineare alla migliore offerta (in base al parametro X)	Questa formula assegna i punteggi secondo la seguente espressione (interdipendente): $P_i = P_{max} * (X_i - X_{min}) / (X_{max} - X_{min})$ <ul style="list-style-type: none"> <li>• <math>P_{max}</math> = punteggio max attribuibile</li> <li>• <math>X_{max}</math> = valore del parametro X massimo offerto fra tutti i concorrenti</li> <li>• <math>X_{min}</math> = valore del parametro X minimo offerto fra</li> </ul>

	tutti i concorrenti • $X_i$ = valore del parametro X offerto dal concorrente $i$ -esimo (Punteggio 0 alla peggiore offerta; Punteggio massimo alla migliore offerta)
Assoluto on-off	Questa formula assegna il punteggio massimo se la relativa condizione/criterio viene interamente soddisfatta. Altrimenti il punteggio assegnato è pari a zero
Elenco di scelte mutuamente esclusive	Questa formula assegna il punteggio in base alla condizione/criterio più favorevole soddisfatto fra tutti i possibili criteri [le scelte sono mutuamente esclusive-si può adottare una sola scelta]
Confronto a coppie	Metodo del confronto a coppie il cui algoritmo è descritto al paragrafo V delle Linee Guida ANAC n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" (approvate dall'ANAC con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016).  Si precisa che al termine dei confronti si attribuiscono i punteggi sulla base del criterio indicato al punto 2. del paragrafo V, e quindi "si trasforma la SOMMA dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari mediante il confronto a coppie in coefficienti variabili tra zero ed uno;" (ex D.P.R. 207/2010 allegato P, punto II, lettera a) punto 2.)

Al punteggio complessivo conseguito per l'offerta tecnica (sommatoria dei punteggi conseguiti per ciascun criterio - eventualmente suddiviso in sub-criteri) sarà applicata la **riparametrazione**: sarà quindi assegnato il punteggio massimo previsto dal presente disciplinare (80 punti) al concorrente che avrà ricevuto il punteggio più elevato e, conseguentemente, tramite proporzione lineare, saranno assegnati i punteggi agli altri concorrenti. Non sarà applicata la riparametrazione per ciascun criterio o relativo sub-criterio.

Nel calcolo dei punteggi verrà preso in esame sino alla terza cifra decimale. Nel caso in cui più concorrenti totalizzino il medesimo punteggio più alto, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che, oltre ad aver ottenuto il massimo dei punti, abbia offerto la percentuale più alta di ribasso dell'offerta economica (prezzo). In caso di ulteriore parità si procederà direttamente, in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art.77, comma 2, del R.D. 827/1924).

Saranno ammessi alla valutazione delle offerte economiche i soli concorrenti che avranno riportato per la parte tecnica un punteggio complessivo, dopo aver applicato la riparametrazione, almeno pari a 40/80.

#### Par. 11 Irregolarità e sanzioni

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e **ogni altra irregolarità essenziale** degli elementi e del documento unico di gara europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della **sanzione pecuniaria** stabilita nella misura dell'uno per mille del valore della gara, pari ad **€ 3.347,33** il cui versamento e' garantito dalla cauzione provvisoria. In tal

caso, l'ADISU assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'ADISU ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di cui al predetto secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte né per l'individuazione dei punteggi.

Le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9 si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, alla lettera invito o al Capitolo speciale d'onori.

#### **Par. 12 Pagamento contributo dell'ANAC (ex AVCP)**

Gli operatori partecipanti alla presente gara sono tenuti al pagamento del contributo, a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (AVCP) oggi assorbita nell'Autorità anticorruzione (ANAC), quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente, pari a **€ 140,00**.

Gli operatori sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione inserendo il documento attestante l'avvenuto pagamento dentro la busta "A- Documentazione Amministrativa". **La mancata dimostrazione dell'avvenuto e tempestivo versamento di tale somma è causa di esclusione** dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi *on-line* al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura e il lotto alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *on-line mediante carta di credito* dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Ricerca punti vendita", per cercare il punto vendita più vicino. L'operatore economico deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG della procedura alla quale intende partecipare riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo, in originale, all'offerta.

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

### Par. 13 AVCPass e PassOE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art.81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii..

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, richiedere la generazione del codice PassOE tramite il sistema AVCPass messo a disposizione dall'ANAC.

Si precisa che sul portale ANAC è disponibile:

- un sistema di formazione on-line ad accesso libero, che come tale non richiede alcuna iscrizione (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/Formazione/OperatoreEconomico>)
- un manuale in formato pdf (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/manuali> - "AVCPass per l'Operatore economico")

Il PassOE rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte dell'ADISU. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

In caso di necessità di integrazione di documenti e/o richiesta di chiarimenti l'ADISU effettuerà una nuova istanza all'operatore Economico tramite sistema AVCPass, il quale renderà disponibile i documenti richiesti.

### Par. 14 Esame delle offerte

#### Prima fase

L'apertura della busta "A" avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle ore 09:00 del 4° giorno (compresi i gg festivi) successivo al termine di presentazione delle offerte (Par. 8 ) presso la sede amministrativa dell'ADISU, Via Benedetta, 14 - Perugia.

Eventuali variazioni della data della prima seduta pubblica e comunque le date delle ulteriori sedute pubbliche saranno comunicate sulla specifica pagina web, dedicata alla presente gara, del sito web dell'ADISU [www.adisupg.gov.it](http://www.adisupg.gov.it) sezione "gare e appalti" e la comunicazione avrà valore di notifica agli effetti di legge. La predetta comunicazione potrà avvenire fino a due giorni lavorativi antecedenti alla suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente, il cui nominativo, dovrà essere comunicato mediante PEC all'indirizzo [adisupg@pec.it](mailto:adisupg@pec.it), con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della delega.

In detta seduta la S.A., in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà:

- a) alla verifica del rispetto del termine di presentazione;

DISCIPLINARE DD __/2016	Mensa Agraria Ingegneria 2017-2021 - CIG 681082783C-	Pagina 24 di 27
----------------------------	---	-----------------

- b) alla verifica della regolarità, in termini di integrità e segretezza, della composizione dei plichi principali;
- c) all'apertura dei plichi principali e all'esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", "B", "C" (e le eventuali buste "D") anch'esse opportunamente composte in modo da garantire l'integrità e la segretezza dell'offerta;
- d) all'apertura della busta "A- Documentazione amministrativa" e all'esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi e, fatta salva l'eventualità di richieste di informazioni complementari o di chiarimenti, si procederà all'ammissione o all'esclusione dei concorrenti;

### Seconda fase

In seduta aperta al pubblico, si procederà all'apertura della busta "B" ed alla predisposizione dell'elenco della documentazione presentata da ciascun concorrente all'interno della predetta Busta.

La procedura, quindi, proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche da parte della Commissione giudicatrice e all'attribuzione dei punteggi, secondo quanto previsto dal presente Disciplinare.

### Terza fase

Terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata una nuova seduta aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per poi procedere all'apertura delle buste "C" e alla lettura dei prezzi offerti e dei relativi ribassi.

Infine, la Commissione formulerà la graduatoria di merito – sommando i punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e per quella economica – individuando il miglior offerente, ossia quello che ha totalizzato il punteggio complessivo più alto, dichiarando nei confronti di quest'ultimo l'aggiudicazione provvisoria.

Tutte le operazioni sono oggetto di verbalizzazione.

Qualora la Commissione di gara accerti che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, delibererà l'esclusione dei concorrenti che le hanno presentate.

Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche. I plichi - posti in contenitori sigillati a cura del soggetto deputato all'espletamento della gara - saranno custoditi con forme idonee ad assicurare la loro integrità.

La Stazione Appaltante, ove e quando lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, può altresì effettuare verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

## Par. 15 Chiarimenti

Per chiarimenti di natura giuridico-amministrativa e di carattere tecnico, i concorrenti potranno inviare richieste esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo:

[marco.fabiani@adisupg.gov.it](mailto:marco.fabiani@adisupg.gov.it)

I suddetti chiarimenti e informazioni potranno essere richiesti fino al decimo giorno antecedente il termine ultimo per la presentazione delle offerte. Sempre che siano stati richiesti in tempo utile, i suddetti chiarimenti e le relative risposte saranno pubblicate in forma anonima sulla pagina del sito [www.adisupg.gov.it](http://www.adisupg.gov.it)

(all'interno della sezione "Gare ed Appalti") dedicata alla presente procedura almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

#### Par. 16 RUP e Dirigente

- Il Responsabile del procedimento (RUP), ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è l'Ing. Marco Fabiani (tel:075.469.3277).
- Il Dirigente responsabile del Servizio "*Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio*" è la dott.ssa Pierina Angeloni (tel:075.469.3277).

#### Par. 17 Aggiudicazione

L'aggiudicazione definitiva resterà subordinata all'effettiva idoneità della documentazione presentata e alla verifica e veridicità di quanto dichiarato in sede di gara dall'operatore economico risultato aggiudicatario.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà:

- prestare garanzia definitiva così come indicato nel Capitolato Speciale;
- stipulare, con oneri a suo carico, polizza assicurativa così come indicato nel Capitolato Speciale;
- versare l'importo delle spese contrattuali nella misura che verrà comunicata da ADISU;
- versare l'importo delle spese di pubblicazione nella misura che verrà comunicata da ADISU;
- trasmettere all'ADISU l'elenco dei nominativi del personale impiegato e le relative informazioni (anagrafica, CCNL applicato, qualifica, inquadramento, orario settimanale, ecc...);
- produrre ogni altro documento richiesto con la comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di:

- di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione al servizio oggetto della gara, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016;
- sospendere e/o revocare e/o annullare la gara in ogni fase della gara stessa, a proprio insindacabile giudizio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico, senza che i concorrenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver presentato l'offerta;
- di differire il termine per la stipula del contratto indicato all'art.32 c.8 del D.Lgs.50/2016.

Nessuna somma di denaro è dovuta, a qualsiasi titolo, ai partecipanti alla presente gara per le spese sostenute e per progetti presentati.

#### Par. 18 Atti di gara e spese di pubblicazione

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e allegata modulistica;
- 3) Capitolato Speciale d'Appalto e suoi allegati;
- 4) Schema di contratto;
- 5) Chiarimenti

L'ADISU effettuerà inoltre le pubblicazioni dell'avviso di gara e dei relativi esiti secondo quanto prescritto dal D.Lgs. 50/2016 e si riserva la possibilità di pubblicare gli stessi anche su ulteriori mezzi di diffusione.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, le spese per le pubblicazioni devono essere rimborsate per interno dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dalla richiesta inoltrata dalla stazione appaltante. Tali spese che vengono stimate, in via presuntiva a circa € 4.000,00, potranno essere quantificate precisamente solo successivamente al termine delle procedure di gara.

#### Par. 19 Ulteriori informazioni

Si ritiene opportuno precisare che:

- le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'ADISU né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto;
- gli operatori economici partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione;
- dopo l'aggiudicazione provvisoria, all'aggiudicatario ed eventualmente al concorrente che segue in graduatoria verrà richiesto di comprovare, nei modi di legge, quanto dichiarato in sede di gara;
- Gli operatori economici aventi in corso modifiche della struttura aziendale, in particolare la trasformazione della loro forma societaria (nell'ambito delle società di persone o delle società di capitali ovvero assumendo la società di persone la forma di società di capitali e viceversa) e/o la modifica della loro ragione o denominazione sociale, o l'effettuazione di operazioni di conferimento di azienda e di fusione per incorporazione, nonché variazioni nella loro rappresentanza legale, devono produrre, oltre al certificato C.C.I.A.A. riportante la forma giuridica precedente alla trasformazione, anche la seguente documentazione, resa, a pena di esclusione, in forma di copia autentica notarile:
  - delibera concernente la modifica dell'atto costitutivo, per documentare le variazioni di forma societaria, di ragione o denominazione sociale, di rappresentanza legale;
  - atto di conferimento di azienda;
  - atto di fusione per incorporazione;
- **in ogni caso la partecipazione alla procedura di cui al presente disciplinare comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando, nel Capitolato, nel Disciplinare di gara e in tutti i documenti a essi afferenti.**