



**AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO
STUDIO UNIVERSITARIO
DELL'UMBRIA**

**1.3 SERVIZIO LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E
PATRIMONIO**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 250 del 06/04/2018

Oggetto: Gara per l'affidamento dei servizi di pulizia, lavanderia e giardinaggio presso la sede e le residenze universitarie dell'ADISU. CIG 72202903CC. Nomina nuova commissione di gara.

Il dirigente del Servizio:
Dott.ssa Stefania Cardinali
(Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;
VISTA la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8;
VISTA la legge regionale 28 marzo 2006, n. 6;
VISTO il D.P.G.R. 10 gennaio 2018, n. 1, relativo alla nomina del Commissario straordinario per l’Agenzia per il diritto allo studio universitario – A.Di.S.U., con decorrenza dal 10 gennaio 2018 e con durata fino alla costituzione del Comitato di indirizzo, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 10, comma 6 della L.R. 2/2017, e comunque non oltre il 30 giugno 2018, salvo proroga;
VISTO il decreto del Commissario Straordinario n. 113 del 29/12/2017 di approvazione del bilancio di previsione pluriennale 2018-2020;
VISTA la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;
VISTO il regolamento di organizzazione dell’Agenzia vigente;
VISTO il D.Lgs.50/2016, ed in particolare l’articolo 42;
VISTO il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e sue successive modifiche ed integrazioni;
VISTI:

il DTR n.106/17 avente ad oggetto: *“Gara per l'affidamento dei servizi di pulizia, lavanderia e giardinaggio presso la sede e le residenze universitarie dell'ADiSU. Determina a contrarre ed approvazione capitolato speciale d'appalto.”*;

la DD n.866/2017 avente ad oggetto: *“Gara per l'affidamento dei servizi di pulizia, lavanderia e giardinaggio presso la sede e le residenze universitarie dell'ADISU. CIG 72202903CC. Indizione gara.”*.

la DD n.1 del 03/01/2018 avente ad oggetto *“Gara per l'affidamento dei servizi di pulizia, lavanderia e giardinaggio presso la sede e le residenze universitarie dell'ADISU. CIG 72202903CC. Nomina commissione di gara”* con cui fra l’altro si è determinato di:

di procedere alla designazione dei componenti del Seggio di gara e della Commissione Giudicatrice ai sensi dell’art.77 del D.Lgs.50/2016, per la procedura di affidamento dei servizi di pulizia, lavanderia e giardinaggio presso la sede e le residenze universitarie dell'ADISU. CIG 72202903CC;

di nominare i seguenti membri della Commissione giudicatrice, individuati dal Dirigente del Servizio III "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" a seguito dell’analisi dei rispettivi curriculum vitae, agli atti dell’Agenzia:

Dott. Stefano Capezzali (Dirigente del Servizio II “Organizzazione, gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni”): Presidente;

Geom.Enzo Tondini (istruttore tecnico assegnato al Servizio III-Sezione I “Lavori, manutenzione straordinaria patrimonio immobiliare”): membro;

Ing.Elena Chessa (istruttore direttivo tecnico - Responsabile della Sezione “Prevenzione e protezione, gestione del patrimonio”) membro;

come segretario verbalizzante la dott.ssa Chiara Grisafi: (esecutore tecnico della Sezione III “Provveditorato e patrimonio mobiliare, gestione dei servizi manutentivi e di ristorazione”) ed in caso di indisponibilità della predetta, la dott.ssa Costanza Ciabattini (Responsabile della Posizione organizzativa “Attività tecnico/giuridica in materia di lavori, servizi e forniture”);

PRESO ATTO che:

con nota n.59 del 4.1.2018 l’Ing.Elena Chessa, in relazione alla possibile nomina come membro della Commissione giudicatrice della gara in oggetto e preso atto degli operatori economici partecipanti, rilascia la dichiarazione dell’inesistenza delle eventuali cause di incompatibilità e di astensione;

con nota n. 511/18 del 20/03/2018 (prot ADISU – sezione “corrispondenza interna”) del 20.3.2018 l’Ing. Elena Chessa, *“a parziale rettifica della dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e di astensione, resa in data 04/01/2018, prot. ADISU n. 59/2018, dichiara di essere venuta a conoscenza, solo in data 19/03/2018, che la propria nipote, OMISSIS, è dipendente a tempo indeterminato della Ditta Servizi Associati Soc. Coop, con sede in Via Sandro Penna, 38 San Sisto (Pg).”*;

con nota n. 532/18 del 23.03.2018 (prot ADISU – sezione “corrispondenza interna”) il Dirigente del Servizio III *“Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio”* rappresenta che, *“sulla base di un primo esame in merito alla fattispecie evidenziata e alle disposizioni dell’art. 6 comma 2 del DPR 62/2013, non appaiono sussistere profili di conflitto di interessi.”* e che pertanto si rimettono all’Ing. Elena Chessa le valutazioni personali circa la prosecuzione dell’attività come membro della commissione in oggetto ovvero la presentazione di eventuali dimissioni dalla stessa;

con nota n. 554/18 del 28.03.2018 (prot ADISU – sezione “corrispondenza interna”) comunicava che *“pur ritenendomi persona con provato rigore, alla luce dell’art. 42 comma 2 del Codice degli appalti, rassegno definitivamente le mie dimissioni.”*;

CONSIDERATO:

Le disposizioni che regolano le situazioni di incompatibilità anche derivanti da situazioni di conflitto di interesse in capo ai componenti di commissione giudicatrice sono volte ad assicurare oltre all’imparzialità dell’azione amministrativa anche il prestigio della pubblica amministrazione, ponendola al di sopra di ogni sospetto, indipendentemente dal fatto che la situazione incompatibile abbia in concreto creato o meno un risultato illegittimo (Cons. di Stato 3415/2017);

le ipotesi previste dall’art. 42, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 si riferiscono a situazioni in grado di compromettere, anche solo potenzialmente, l’imparzialità richiesta nell’esercizio del potere decisionale; così come indicato anche dalla delibera n. 527/2017 ANAC che recita: *“la normativa attualmente in vigore, mirando chiaramente a prevenire ab imis l’insorgere di dubbi circa l’imparzialità di giudizio dei commissari di gara, prescinde dall’effettività del conflitto di interessi anticipandone la soglia di rilevanza giuridica alla mera possibilità”*;

VALUTATO pertanto che il dichiarato rapporto di parentela e il potenziale conflitto di interesse ai sensi dell’art. 42, comma 2, che lo stesso commissario dimissionario richiama, generano un potenziale ed astratto pericolo distorsivo in grado di gettare un sospetto sull’operato stesso dell’organo, che mette a rischio la validità degli atti di gara che saranno assunti dalla stessa Commissione e via di seguito fino all’aggiudicazione.

CONSIDERATO che un’eventuale incompatibilità può inficiare integralmente l’operato della Commissione giudicatrice in quanto *“il rischio che il ruolo e l’attività di uno dei commissari dichiarato incompatibile possano avere inciso nei confronti anche degli altri commissari durante le operazioni di gara, influenzandoli verso un determinato esito valutativo, impedisce la sua semplice sostituzione ed implica la decadenza e la necessaria sostituzione di tutti gli altri commissari”* (Consiglio di Stato n. 5732/2014);

VISTA la DD n.85 del 16/02/2018 avente ad oggetto *“Gara per l’affidamento dei servizi di pulizia, lavanderia e giardinaggio presso la sede e le residenze universitarie dell’ADISU. CIG 72202903CC. Determina di ammissione concorrenti”* con cui il Presidente del Seggio di gara ha disposto l’ammissione dei concorrenti partecipanti alla gara de quo;

RITENUTO di:

prendere atto delle dimissioni del commissario per le motivazioni dallo stesso addotte;
dichiarare la decadenza della Commissione giudicatrice nominata con DD n.1 del 03/01/2018 e di tutti gli atti posti in essere dalla Commissione giudicatrice stessa;
nominare una nuova Commissione, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l’oggetto del contratto, che dovrà valutare ex-novo le offerte tecniche ed economiche presentate a valere sulla gara in oggetto;

RICHIAMATI gli artt.77 e 216 del D.Lgs. n.50/2016 relativi alla nomina della Commissione giudicatrice;

RICHIAMATA altresì la DTR n.89 del 29/12/2016 avente ad oggetto “*Criteri per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure bandite dall’A.Di.S.U per l’aggiudicazione di contratti pubblici di appalto di lavori, servizi e forniture con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa*”;

PRESO ATTO della proposta effettuata per le vie brevi dal RUP, Ing.Marco Fabiani, di nominare i seguenti componenti della nuova Commissione giudicatrice, tra il personale dell’Agenzia esperto in materia, a seguito dell’analisi dei rispettivi curriculum vitae:

Ing. Francesco Filippi (*assegnato al Servizio III Sezione “Lavori, manutenzione straordinaria patrimonio immobiliare”*) in qualità di Presidente e membro;

Ing. Nicola Alonge (*assegnato al Servizio I Sezione “Sistema informativo”*) in qualità di membro;

Ing. Mirco Vitali (*assegnato al Servizio III Sezione “Lavori, manutenzione straordinaria patrimonio immobiliare”*) in qualità di membro;

dott.ssa Costanza Ciabattini (Responsabile della Posizione organizzativa “Attività tecnico/giuridica in materia di lavori, servizi e forniture”) in qualità segretario verbalizzante ed in caso di indisponibilità della predetta, la dott.ssa Chiara Grisafi: (*assegnata al Servizio III Sezione “Provveditorato e patrimonio mobiliare, gestione dei servizi manutentivi e di ristorazione”*);

CONSIDERATO che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità

DETERMINA

di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

di prendere atto delle dimissioni del commissario per le motivazioni dallo stesso addotte come riportate nelle premesse;

di dichiarare, conseguentemente, la decadenza della Commissione giudicatrice nominata con DD n.1 del 03/01/2018 e di tutti gli atti posti in essere dalla Commissione giudicatrice stessa;

di dare mandato al Presidente della Commissione giudicatrice nominata con DD n.1 del 03/01/2018, come ultimi adempimenti, di:

trasmettere, in busta sigillata, i verbali delle operazioni di gara al Dirigente del Servizio III coincidente con il Presidente del Seggio di gara, la quale provvederà alla loro conservazione;

rimettere i plichi contenenti la documentazione di gara al medesimo Dirigente che provvederà a consegnarli alla Commissione giudicatrice nominata con il presente atto;

di nominare i seguenti membri della Commissione giudicatrice, individuati dal Dirigente del Servizio III “*Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio*” a seguito dell’analisi dei rispettivi curriculum vitae (parte integrante e sostanziale del presente atto):

Ing. Francesco Filippi (*assegnato al Servizio III Sezione “Lavori, manutenzione straordinaria patrimonio immobiliare”*) in qualità di Presidente e membro;

Ing. Nicola Alonge (*assegnato al Servizio I Sezione “Sistema informativo”*) in qualità di membro;

Ing. Mirco Vitali (*assegnato al Servizio III Sezione “Lavori, manutenzione straordinaria patrimonio immobiliare”*) in qualità di membro;

dott.ssa Costanza Ciabattini (*Responsabile della Posizione organizzativa “Attività tecnico/giuridica in materia di lavori, servizi e forniture*) in qualità segretario verbalizzante ed in caso di indisponibilità della predetta, la dott.ssa Chiara Grisafi: (*assegnata al Servizio III Sezione “Provveditorato e patrimonio mobiliare, gestione*

dei servizi manutentivi e di ristorazione”);

di prendere atto delle dichiarazioni di inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione rese dai suddetti membri della nuova Commissione giudicatrice (prot ADISU 1917/18, 1949/18 e 1950/18);

di precisare che l’atto non comporta oneri di spesa per l’Agenzia;

di dare atto che il presente provvedimento ed i curricula allegati sono soggetti a pubblicazione sul sito internet dell’Agenzia in “Amministrazione Trasparente” – sezione “Profilo del Committente” ai sensi del Dlgs 33/2013 e Dlgs 50/16;

di trasmettere il presente atto agli operatori partecipanti alla gara in questione;

di dichiarare che l’atto è immediatamente efficace.

Perugia, 06/04/2018

L’Istruttore
Dott.ssa Stefania Cardinali
*(Firmato con firma elettronica ai sensi della normativa
vigente)*

PARERE DI REGOLARITA’ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Oggetto: Gara per l'affidamento dei servizi di pulizia, lavanderia e giardinaggio presso la sede e le residenze universitarie dell'ADISU. CIG 72202903CC. Nomina nuova commissione di gara.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della determinazione dirigenziale.

Perugia, 06/04/2018

Il responsabile dell’istruttoria
Dott.ssa Stefania Cardinali
*(Parere apposto con firma elettronica ai sensi della
normativa vigente)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CARDINALI STEFANIA

CODICE FISCALE: IT:CRDSFN57L59C540N

DATA FIRMA: 06/04/2018 14:36:13

IMPRONTA: 62386364326437653463353839343063323964343433326636306264666361316232343433633366

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALONGE NICOLA**
Indirizzo **VIA DEL MONTALOCO, 60**
Telefono **3453688559**
Fax **0755847107**
E-mail **nicola.alonge@libero.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 20/07/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 17/05/1999 ad oggi Istruttore Direttivo per l'Informatica
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.Di.S.U. - Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria – Via Benedetta, 14 06123 Perugia
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Dipendente – tempo indeterminato – cat D1
- Principali mansioni e responsabilità Dal 1/04/2008 Responsabile della Sezione "Sistema Informativo"
Rivesto il ruolo di RUP (Responsabile Unico del Procedimento) nella "Convenzione generale per la gestione dei servizi informatici" e nella "Convenzione generale per la conduzione evolutiva ed attivazione nuovi servizi" stipulate con la società Umbria Digitale scarl e nel contratto "Servizi di Software Assurance e di Application Management, 2015/2017" stipulato con la società Siav Spa relativo alla gestione dei flussi documentali degli uffici dell'Adisu.
- Date Dal 1994 al 1999 Insegnante
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuole Secondarie Superiori della provincia di Perugia
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Dipendente – tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante di Elettronica, Elettrotecnica, Matematica e Sistemi

- Date Dal 01/01/1997 al 30/06/1997 Dipendente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MediaConsulting srl di Spoleto
- Tipo di azienda o settore Azienda privata – Settore informatico
- Tipo di impiego Dipendente – tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Sviluppatore software e tecnico commerciale

- Date Dal 01/12/1997 al 14/05/1999 Agente di commercio
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TPM srl di Firenze
- Tipo di azienda o settore Azienda privata – Settore Telecomunicazioni
- Tipo di impiego Agente di commercio – tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Progettista di reti e tecnico commerciale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provveditorato agli Studi di Perugia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Elettronica
- Qualifica conseguita Abilitazione all'insegnamento nella Scuole Secondarie Superiori per la classe di concorso A034 (Elettronica)

- Date 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Elettronica e Telecomunicazioni
- Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di Ingegnere

- Date 23/06/1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo del corso di laurea Informatica e Telecomunicazioni
- Qualifica conseguita Laurea in Ingegneria Elettronica

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Dal 1999 ad oggi</p> <p>Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra</p> <p>Principali Corsi frequentati:</p> <p>“Progettazione e governo di interventi di innovazione tecnologica”;</p> <p>“Gli affidamenti in house di contratti pubblici gli oneri di motivazione economica”</p> <p>“Affidamenti diretti alle società in house alla luce del nuovo codice dei contratti e collegamento con il D.Lgs. n. 175/2016 (T.U. Società Partecipate)”</p> <p>“La firma digitale e la posta elettronica Certificata” nei processi di innovazione della PA;</p> <p>“La PA digitale dopo la riforma del CAD: obblighi e scadenze”</p> <p>“La digitalizzazione della PA: documenti informatici, fascicolo elettronico e siti web PA, tra semplificazione e tutela della privacy”</p> <p>“Analisi di processo a supporto delle attività manageriali - Un percorso di miglioramento delle performance, della qualità dei servizi e dell'anticorruzione”</p> <p>“Le principali regole dell'armonizzazione contabile per i responsabili dei servizi 'non finanziari”</p> <p>“Il nuovo codice dell'amministrazione digitale”</p> <p>“Gli acquisti di beni e servizi alla luce della Legge di Stabilità”</p> <p>“Il sistema di gestione documentale delle PA: scadenze, adempimenti, responsabilità”;</p> <p>“Il nuovo ISEE: gli effetti sul Bando per il diritto allo Studio”;</p> <p>“L'Hub Regionale di Fatturazione Elettronica: funzionamento e modalità di adesione per enti territoriali”;</p> <p>“Armonizzazione dei sistemi contabili delle Regioni”;</p> <p>“L'Amministrazione digitale per la semplificazione, la trasparenza e la gestione associata delle funzioni”;</p> <p>“L'Amministrazione Digitale nella Società' dell'informazione Governance, Management, Servizi In Rete “ ;</p> <p>“L'amministrazione digitale: Nuove regole tecniche per il protocollo informatico e la conservazione informatica dei documenti; documento unificato digitale; pagamenti elettronici; banca telematica ed enti locali”</p> <p>“Codice di comportamento, anticorruzione e trasparenza nella PA: regole, ruoli e responsabilità”</p> <p>“L'Amministrazione Trasparente”;</p> <p>“Il Piano Triennale 2017-2019 per l'acquisizione di beni e servizi informatici nelle P.A. e le prassi negoziali”</p> <p>“Il nuovo Regolamento Privacy UE 679/2016 applicato alla pubblica amministrazione”</p> <p>“La cittadinanza digitale: il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale e le carte elettroniche”</p> <p>“Office automation”</p> <p>“Oracle avanzato”</p> <p>“Access avanzato”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza</p>

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

NEL CORSO DELLA MIA ATTIVITA' LAVORATIVA ED IN PARTICOLAR MODO A SEGUITO DELLE ESPERIENZE MATURATE:

- NEL RUOLO DI RUP RICOPERTO COME RESPONSABILE DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'A.DI.S.U. ALL'INTERNO DEI CONTRATTI STIPULATI CON LE SOCIETA' UMBRIA DIGITALE SCARL E SIAV SPA
- COME ANALISTA NEI VARI PROGETTI DI IMPLEMENTAZIONE DI PROCEDURE RIGUARDANTI IN PARTICOLAR MODO IL DIRITTO ALLO STUDIO, I SERVIZI ABITATIVI E RISTORATIVI E LA DEMATERIALIZZAZIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI
- COME COORDINATORE NEI PROGETTI DI CONDIVISIONE DATI SVILUPPATI CON L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA E CON L'UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI PERUGIA

HO AVUTO MODO DI COLLABORARE CON DIVERSI COLLEGHI E SOGGETTI ESTERNI CHE MI HANNO PORTATO AD AFFINARE LE CAPACITÀ DI RELAZIONE CON GLI ALTRI IN DIVERSE SITUAZIONI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

NELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI CON DITTE PRIVATE HO SVILUPPATO LA CAPACITÀ INTERAGIRE ALL'INTERNO DI GRUPPI ORGANIZZATI E DI COMUNICARE LE FUNZIONALITÀ DI PROGETTI/PRODOTTI AGLI ALTRI.

LAVORANDO COME INSEGNANTE HO POTUTO AMPLIARE LA CAPACITÀ DI ADATTAMENTO, LA FLESSIBILITÀ, LA DIMENSIONE RELAZIONALE E ATTIVARE METODOLOGIE DA ADATTARE AL CONTESTO

RIVESTENDO DAL 01/04/2008 LA POSIZIONE DI RESPONSABILE DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'A.DI.S.U., HO AFFINATO:

L'ATTITUDINE ALLA PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI;
LA CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E DI GESTIONE DEL PERSONALE A ME ASSEGNATO;
LA REDAZIONE E LA CONDUZIONE DI PROGETTI INNOVATIVI;
LA CAPACITÀ DI GESTIRE I BUDGET ECONOMICI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CONOSCENZE INFORMATICHE:
PRINCIPALI DATABASE: ORACLE, ACCESS
LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE: C, VISUAL BASIC. HTML
SISTEMI OPERATIVI: LINUX, WINDOWS

NELLA MIA ESPERIENZA LAVORATIVA HO SVILUPPATO LA CAPACITÀ DI PROGETTARE, IMPLEMENTARE E GESTIRE UNA RETE INFORMATICA E LA RELATIVA SICUREZZA.

HO ACQUISITO AMPIA CONOSCENZA ED ESPERIENZA NELLA GESTIONE DEI DATA CENTER LOCALI CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE TECNICHE DI VIRTUALIZZAZIONE, DI STORAGE E DI SICUREZZA.

HO SVILUPPATO UNA IMPORTANTE CONOSCENZA DEI DIVERSI SOFTWARE APPLICATIVI E DEI RELATIVI DATABASE UTILIZZATI DAGLI UFFICI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CONCESSI

DALL'A.DI.S.U. DELL'UMBRIA, PER LA CONDUZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE E PER LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI.

HO ACQUISITO E SVILUPPATO. ALTRESÌ, LA CONOSCENZA DI SPECIFICHE LEGGI E REGOLAMENTI RELATIVAMENTE AI SEGUENTI CAMPI DI APPLICAZIONE:

- SICUREZZA DEL TRATTAMENTO DEI DATI (**D.Lgs 196/03**);
- SEMPLIFICAZIONE, DIGITALIZZAZIONE, TRASPARENZA, SERVIZI IN RETE, FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI (**D.LGS 7 MARZO 2005 N. 82 CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE, D.LGS 26 AGOSTO 2016 N. 179 MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL CAD, LEGGE 241/90, D.LGS 33/2013 MODIFICATO DAL D.LGS 97/2016, DPCM DEL 2013 E DEL 2014**);
- SVILUPPO DELLA SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE E RIORDINO DELLA FILIERA ICT CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'INTEROPERABILITÀ, ALLA COOPERAZIONE APPLICATIVA E ALL'UTILIZZO DEI SISTEMI OPEN SOURCE (**LEGGE REGIONALE 8/2011, LEGGE REGIONALE 29 APRILE 2014, N. 9**);
- RICERCA DEI DATI IN FORMATO APERTO RILASCIATI DALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (**D.LGS N. 36/2006**);
- PUBBLICAZIONE DEGLI OPEN DATA (**DGR N. 371 DEL 27/3/2015** E SUCCESSIVE LINEE GUIDA)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

ALL'INTERNO DELL'AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DELL'UMBRIA HO RIVESTITO UN RUOLO IMPORTANTE NEI PROGETTI DI SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA, DI DEMATERIALIZZAZIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DI DIGITALIZZAZIONE DELLE ISTANZE DI RICHIESTA DEI BENEFICI, SVOLGENDO SIA IL RUOLO DI SUPPORTO AI VARI UFFICI COINVOLTI NELLE FASI DI ANALISI E DI CENSIMENTO E DEFINIZIONE DELLE ATTIVITÀ E DELLE PROCEDURE CHE QUELLO DI CAPO PROGETTO NELLE REALIZZAZIONI PRATICHE.

Data, 03/04/2018



CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Filippi Francesco
Data di nascita	04/08/1952
Qualifica	VIII
Amministrazione	A.Di.S.U.
Incarico attuale	Responsabile Sezione Progettazione Sviluppo Programma Abitativo
Numero telefonico dell'ufficio	075/4693216
Fax dell'ufficio	075/5847107
E-mail istituzionale	Francesco.filippi@adisupg.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Ingegneria Elettrotecnica
Altri titoli di studio e professionali	<p>Abilitazione in qualità di Ingegnere iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Perugia al n.704</p> <p>Abilitazione in qualità di Collaudatore iscritto nell'albo dei Collaudatori categorie 01(costruzioni ed interventi di restauro e consolidamento ed opere di urbanizzazione primaria) categoria 04 (costruzioni idrauliche) della Regione dell'Umbria, dell'Ordine Degli Ingegneri di Perugia e del Ministero Dei Lavori Pubblici.</p> <p>Abilitazione di Tecnico specializzato nell'antincendio.</p> <p>Abilitazione ed Iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno dei professionisti autorizzati a rilasciare le certificazioni previste dall'art.1 della Legge 818/1984, dal D.M. 25/03/1985.</p> <p>Abilitazione in qualità di Addetto e Responsabile ai Servizi di Prevenzione e Protezione dei lavori sui luoghi di lavoro (ASPP-RSPP) ai sensi del D.Lgs. 626/94 e D.Lgs. 195 del 2003 Modulo A e B"</p>
Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)	<p>Ingegnere Capo Dirigente dell'Ufficio Tecnico del Comune di Assisi</p> <p>Ingegnere Capo Dirigente Coordinatore del Gruppo operativo Comune di Assisi per la gestione dell'emergenza terremoto</p> <p>Libero professionista in qualità di Ingegnere nel settore Civile – Edile dal 1981 al 1989</p> <p>Libero docente nelle materie Costruzioni e Disegno Tecnico negli Istituti Tecnici Statali di Perugia e Spoleto</p> <p>Progettista strutturale e direttore dei lavori durante l'attività svolta da libero professionista per committenti pubblici e privati (oltre cento) di scuole, strutture portanti di edifici pubblici e privati in cemento armato in zona sismica, e centraline idroelettriche;</p>

	<p>Progettista e direttore dei lavori fogne , di acquedotti e cimiteri di proprietà comunale.</p> <p>Collaudatore statico e tecnico amministrativo di scuole, ponti, strade acquedotti, chiese, PIR;</p> <p>Estensore del nuovo piano energetico del Comune di Foligno anno 1995;</p> <p>Estensore del nuovo piano energetico della Regione dell'Umbria 1994;</p> <p>Progettista del piano di abbattimento delle barrire architettoniche del Comune di Spoleto 1988;</p> <p>Componente Commissione edilizia in qualità di esperto tecnico del Comune di Bastia Umbra</p> <p>Tecnico incaricato dal Comune di Bastia Umbra per la verifica statica degli edifici lesionati dal sisma del 1997.</p>
Capacità linguistiche	Inglese scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Utilizzo di hardware e software attinente all'attività;
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.,)	<p>Di aver frequentato e conseguito il relativo attestato di numerosi corsi di formazione e di aggiornamento, nonché seminari sugli appalti Pubblici,</p> <p>Di aver frequentato e conseguito il relativo attestato del corso di formazione relativamente al controllo di gestione e gestione Aziendale;</p> <p>Di aver frequentato e conseguito il relativo attestato relativo al Corso di Formazione Manageriale "Gestione dei Servizi attraverso il global service".</p> <p>Di aver partecipato in qualità componente esperto tecnico, a varie commissioni d'esami di concorsi pubblici per l'assunzione di personale tecnico, e commissione di gara per l'aggiudicazione di appalti pubblici;</p>



Ing. Mirco Vitali
Via Giovanni XXIII, 9 -06066 Pietrafitta (PG)
Cell. 347/1798927
e-mail: ing.mircovitali@tin.it
mirco.vitali@adisupg

D A T I P E R S O N A L I

STATO CIVILE: CONIUGATO

NAZIONALITÀ: ITALIANA

DATA DI NASCITA: 08/04/1971

RESIDENZA: VIA GIOVANNI XXIII N.9

06066 PIETRAFITTA

PERUGIA.

Laurea in ingegneria civile edile,

conseguita presso Università degli Studi di Perugia il 29 ottobre 1998; tesi svolta nel campo della TECNOLOGIA DEI MATERIALI E CHIMICA APPLICATA.

Abilitazione,

iscritto all'Albo degli Ingegneri di Perugia dal 1999 al n. A1656.

Abilitazione,

allo svolgimento di coordinatore in materia di sicurezza ai sensi D. Leg.vo 494/96 e successive modifiche ed integrazioni.

Corso di perfezionamento: "Metodologie d'Intervento per edifici danneggiati dal sisma"

organizzato dall'Ordine degli Ingegneri e degli Architetti della Provincia della Perugia.

Corso di aggiornamento sulla normativa per le opere pubbliche

organizzato dalla Regione dell'Umbria

Corso di aggiornamento sugli obblighi contributivi e assicurativi delle imprese.**Sicurezza cantieri.**

organizzato dalla Regione dell'Umbria

Corso su programmi di gestione cartografica (GIS)

organizzato dalla Regione dell'Umbria

Corso per coordinatori della sicurezza

organizzato dalla Scuola Edile di Perugia

Tecniche innovative nel consolidamento di beni culturali

Convegno ISTECH di Varese

Corso su consolidamento e rinforzo delle strutture con materiali compositi (FRP)

organizzato dal Centro Studi Mastrodicasa.

Corso di specializzazione antincendio**Autorizzato dal Ministero dell'interno (L.818/84)**

organizzato dall'ordine degli Ingegneri della Provincia di Perugia.

Corso per tecnici rilevatori schede agibilità

organizzato dalla Regione dell'Umbria.

Corso sulla nuova normativa sismica

organizzato dall'Ordine degli Ingegneri di Perugia.

Corso sulla nuova normativa sismica – D.M. 14.01.2008 e s.m.i.

organizzato dall'Ordine degli Ingegneri di Perugia.

Corso sulla nuova normativa sismica – D.M. 14.01.2008 e s.m.i.

organizzato dalla Concrete SRL a Roma Maggio/giugno 2009.

Corso sui ponteggi ed opere provvisori

organizzato dal tavolo permanente dei professionisti per la sicurezza.

ESPERIENZE DI LAVORO

Istruttore tecnico (part-time) presso l'Agenzia per il Diritto allo studio Universitario (ADISU) a partire dal marzo 2007.

- ISTRUTTORE DIRETTIVO CON COMPITI DI GESTIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA RELATIVAMENTE A INTERVENTI DI MANUTENZIONE INERENTI A COLLEGI UNIVERSITARI E MENSE IN GESTIONE ALL'AGENZIA.
- PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA PER PROGETTI DELL'AGENZIA RELATIVI A COLLEGI E MENSE;
- DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI GLOBAL SERVICE RELATIVAMENTE ALL'APPALTO DI MANUTENZIONE EDILE, IMPIANTISTICA E PULIZIE DEI COLLEGI DELL'AGENZIA.

Istruttore tecnico presso la Regione Umbria fino al Febbraio 2007

- IMPIEGO CON COMPITI DI GESTIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA E NORMATIVA DELLA FASE POST-TERREMOTO.
- DIRETTORE OPERATIVO DEI LAVORI PER L'INSTALLAZIONE DI MODULI ABITATIVI IN LEGNO NEL COMUNE DI NOCERA UMBRA.
- RESPONSABILE DELLA SICUREZZA IN FASE PROGETTUALE ED ESECUTIVA PER I LAVORI DI INSTALLAZIONE MODULI ABITATIVI IN LEGNO NEL COMUNE DI NOCERA UMBRA.
- ISTRUTTORE DI OPERE PUBBLICHE.
- PROGETTAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE A RETE E DELL'ARREDO URBANO ALL'INTERNO DEL CENTRO DI CASTELLUCCIO DI NORCIA.
- COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE ESECUTIVA NEL PROGETTO DELLE INFRASTRUTTURE A RETE E DELL'ARREDO URBANO ALL'INTERNO DEL CENTRO DI CASTELLUCCIO DI NORCIA.
- PARTECIPAZIONE AL GRUPPO DI LAVORO PREVISTO AL PUNTO 10) DELLA D.G.R. N.1681/01 RELATIVAMENTE ALL'INTERVENTO STRUTTURALE SPERIMENTALE DA REALIZZARSI SU EDIFICI DELL'EX CASERMA MINERVIO NEL COMUNE DI SPOLETO.

Collaudatore (abilitato dal marzo 2009 a poter eseguire anche collaudi statici)

- REALIZZAZIONE COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO INERENTE I LAVORI DI DEMOLIZIONE FABBRICATI E RIMOZIONE E/O EMOLIZIONE DI OPERE IN FERRO ANCHE DI TIPOLOGIA IMPIANTISTICA PRESENTI NELL'AREA EX CENTRALE DI PIETRAFITTA.
- REALIZZAZIONE DI COLLAUDI STATICI RELATIVAMENTE A NUOVI EDIFICI IN C.A., ACCIAIO E C.A.P. .
- REALIZZAZIONE COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO INERENTE I LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE URBANISTICA DELL'AREA INDUSTRIALE EX CENTRALE ELETTRICA DI PIETRAFITTA (OPERE INFRASTRUTTURALI).
- COLLAUDO STRUTTURALE RELATIVO AI LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DI EDIFICI ESISTENTI.

Consulente Tecnico d'ufficio per il tribunale Civile di Perugia.

- SVOLGIMENTO DI INCARICHI IN QUALITÀ DI CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO RELATIVAMENTE AD OPERE EDILI IN GENERE CON RELAZIONI TECNICHE SPECIALISTICHE E PERIZIE DI STIMA;
- SVOLGIMENTO DI INCARICHI IN QUALITÀ DI CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO RELATIVAMENTE AD ESECUZIONI IMMOBILIARI.

Libera professione

- ESECUTIVI STRUTTURALI PER LA RISTRUTTURAZIONE DI EDIFICI DI CIVILE ABITAZIONE.
- PROGETTAZIONE STRUTTURALE PER LA REALIZZAZIONE DELL'AMPLIAMENTO DEL CENTRO DI STOCCAGGIO DI MANTIGNANA
- COLLABORAZIONE NELLA PROGETTAZIONE STRUTTURALE IN C.A. E DIREZIONE LAVORI DI UN PALAZZO SITO IN LOCALITÀ S. SISTO VIA BACK NEL COMUNE DI PERUGIA.
- PROGETTAZIONE STRUTTURALE DEL **MUSEO PALEONTOLOGICO** DI PIETRAFITTA DI PROPRIETÀ DELLA SOC. VALNESTORE SVILUPPO S.R.L.
- PROGETTO STRUTTURALE E DIREZIONE LAVORI NEL PROGETTO DI CONSOLIDAMENTO FONDALE DEL CONDOMINIO VIA LUIGI LONGO-TAVERNELLE DI PANICALE.
- COLLABORAZIONE NELLA PROGETTAZIONE STRUTTURALE IN C.A. E DIREZIONE LAVORI DI UN PALAZZO PLURIFAMILIARE SITO IN LOCALITÀ S. SISTO VIA CIMAROSA NEL COMUNE DI PERUGIA.
- COLLABORAZIONE ALLA DIREZIONE LAVORI DEL **MUSEO PALEONTOLOGICO** DI PIETRAFITTA DI PROPRIETÀ DELLA SOC. VALNESTORE SVILUPPO S.R.L.
- ESECUTIVI STRUTTURALI PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI EDIFICI DI CIVILE ABITAZIONE IN C.A..
- **PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA DI EDIFICI INDUSTRIALI**
- **PROGETTAZIONE STRUTTURALE DI EDIFICI CON STRUTTURA COMPLETAMENTE IN ACCIAIO.**
- **PROGETTAZIONE ANTINCENDIO DI EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI**
- **PROGETTISTA DI OPERE INFRASTRUTTURALI A SERVIZIO DI LOTTIZZAZIONI NEL COMUNE DI PIEGARO, PANICALE, CORCIANO E MONTEFALCO.**
- **PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA, STRUTTURALE E DIREZIONE LAVORI DI EDIFICI ESISTENTI.**
- **PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA, STRUTTURALE E DIREZIONE LAVORI DI EDIFICI NUOVI.**
- **PROGETTAZIONE IMPIANTISTICA RELATIVAMENTE AGLI EDIFICI DI CIVILE ABITAZIONE;**
- **PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA, STRUTTURALE E DIREZIONE LAVORI INERENTI LA RIDUZIONE DEL RISCHIO SISMICO DI EDIFICI ESISTENTI;**

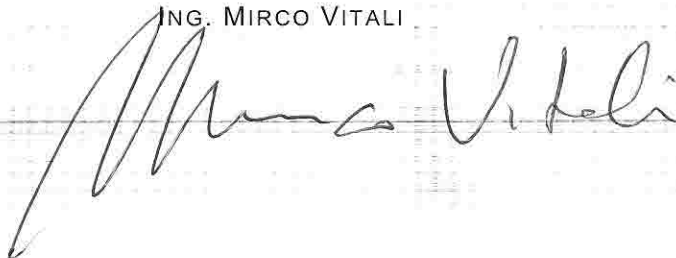
- PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA, STRUTTURALE E DIREZIONE LAVORI
INERENTI IL CONSOLIDAMENTO E LA MESSA IN SICUREZZA DI SISTEMI
FRANOSI.

Concorso Regione Umbria.

- RISULTATO IDONEO NEL CONCORSO PER DIRIGENTE PER IL TERRITORIO.
ESITO CONCORSO PUBBLICATO SUL BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE UMBRIA
DEL 27/02/2007. PARTE III – AVVISI E CONCORSI.

PERUGIA, LI 06/04/2018

ING. MIRCO VITALI

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mirco Vitali', written over a horizontal line. The signature is fluid and cursive, with a large initial 'M'.