

| DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO | BREVE DESCRIZIONE ITER | RIFERIMENTI NORMATIVI | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA | UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | DIRIGENTE DEL SERVIZIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (ove diverso dall'ufficio responsabile del procedimento) | MODALITA' DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO | | | MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO | TEMPI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO | STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, IN FAVORE DELL'INTERESSATO | LINK DI ACCESSO AI SERVIZI ON-LINE | TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA | | | RECAPITI TELEFONICI/CASELLA DI POSTA ELETTRONICA DELL'UFFICIO CHE GESTISCE, GARANTISCE E VERIFICA LA TRASMISSIONE DEI DATI E L'ACCESSO DIRETTO AGLI STESSI. |
|--|---|--|--|---|--|--|--|--|-----------|--|--|--|--|---|---|--|---|
| | | | | | | | ISTANZA DI PARTE | | D'UFFICIO | | | | | NOME DEL SOGGETTO | MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO | RECAPITI TELEFONICI/CASELLA DI POSTA ELETTRONICA | |
| | | | | | | | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI-ORARI-MODALITA' DI ACCESSO-INDIRIZZI-RECAPITI TELEFONICI-CASELLA DI POSTA ELETTRONICA, A CUI PRESENTARE LE ISTANZE | | | | | | | | | |
| Tirocinio di formazione ed orientamento (curriculare ed extracurriculare) | curriculare: come previsto dal piano studi del corso di laurea frequentato dallo studente, permette di maturare crediti formativi ed è gestito direttamente dai singoli Dipartimenti; extracurriculare: rivolto a studenti laureati da non oltre 12 mesi, nonché a studenti che frequentano i dottorati di ricerca o scuole o corsi universitari di perfezionamento e specializzazione (sono retribuiti e vengono attivati attraverso il servizio Job Placement d'Ateneo per un periodo massimo di 6 mesi). | Decreto 25 marzo 1998, n. 142; Legge regionale 17 settembre 2013, n. 17. | Sezione II, del Servizio I, "Servizi per la generalità degli studenti e attività culturali" Dott.ssa Marta Preite Martinez | Servizio I "Diritto allo Studio e interventi post-universitari" Dott. Stefano Capezali - tel. 075 4693240 - e-mail: stefano.capezali@adisu.it - PEC: adisu@pec.it | | Direttore Generale - centralino Tel. 075 4693000 - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it | Convenzione con Università degli studi per i tirocini extracurricolari - con Dipartimento per tirocini curriculari. Prospetto di Progetto formativo fornito dal soggetto promotore e compilato a cura del soggetto ospitante. Codice di comportamento dei dipendenti di Adisu. | Sezione II, del Servizio I, "Servizi per la generalità degli studenti e attività culturali" Dott.ssa Marta Preite Martinez | x | Per informazioni rivolgersi o alla Sezione II, del Servizio I, "Servizi per la generalità degli studenti e attività culturali" Dott.ssa Marta Preite Martinez email marta.martinez@adisu.umbria.it | 30 giorni dalla data di inoltro del progetto formativo all'Università | COLLABORAZIONI STUDENTESCHE E TIROCINI https://www.adisu.umbria.it/collaborazioni-studentesche-e-tirocini | ai sensi dell'art. 2, co.9-bis della legge 241/1990 - il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo | Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti. | La richiesta può essere presentata mezzo e-mail: adisu@adisu.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. raccomandata A.R. all'ADISU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia | Sezione II, del Servizio I "Affari generali e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - E-MAIL: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it | |
| Collaborazioni a tempo parziale | Attivate attraverso uno specifico bando di selezione, cui possono partecipare tutti gli studenti, Italiani e stranieri, che risultino inseriti nella graduatoria definitiva della borsa di studio per l'anno accademico in corso come idonei non beneficiari o che risultino inseriti nelle graduatorie per le collaborazioni a tempo parziale redatte dall'Università degli Studi di Perugia. La selezione delle domande per le collaborazioni a tempo parziale è affidata ad una Commissione interna all'Agenzia (massimo delle ore assegnate per le collaborazioni è di 200-retribuite). | DCPM 9 aprile 2001 recante "Uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari, ai sensi dell'art. 4 della legge 2 dicembre 1991 n. 390". Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n.68, art. 11; Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 aprile 2001, n.68 recante "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari ...omissis" | Sezione II, del Servizio I, "Servizi per la generalità degli studenti e attività culturali" Dott.ssa Marta Preite Martinez | Servizio I "Diritto allo Studio e interventi post-universitari" Dott. Stefano Capezali - tel. 075 4693240 - e-mail: stefano.capezali@adisu.it - PEC: adisu@pec.it | | Direttore Generale - centralino Tel. 075 4693000 - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it | Documentazione prevista dal Bando di concorso disponibile nel sito istituzionale. https://www.adisu.umbria.it/ | Sezione II, del Servizio I, "Servizi per la generalità degli studenti e attività culturali" Dott.ssa Marta Preite Martinez | x | Per informazioni rivolgersi o alla Sezione II, del Servizio I, "Servizi per la generalità degli studenti e attività culturali" Dott.ssa Marta Preite Martinez email marta.martinez@adisu.umbria.it | 30 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande | COLLABORAZIONI STUDENTESCHE E TIROCINI https://www.adisu.umbria.it/collaborazioni-studentesche-e-tirocini | ai sensi dell'art. 2, co.9-bis della legge 241/1990 - il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo | Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti. | La richiesta può essere presentata mezzo e-mail: adisu@adisu.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. raccomandata A.R. all'ADISU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia | Sezione II, del Servizio I "Affari generali e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - E-MAIL: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it | |
| Collaborazioni a tempo parziale 150 ore | Le collaborazioni a tempo parziale 150 ore, retribuite, sono attivate annualmente presso l'Agenzia attingendo alle graduatorie predisposte dall'Università per gli Studi di Perugia e dall'Università per Stranieri. In media ogni anno vengono attivate circa 20 collaborazioni. | Legge 2 dicembre 1991, n. 390, art. 13; Decreto legislativo 29 marzo 2012, n.68, art. 11; Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 aprile 2001, art. 4, comma 17 | Sezione II, del Servizio I, "Servizi per la generalità degli studenti e attività culturali" Dott.ssa Marta Preite Martinez | Servizio I "Diritto allo Studio e interventi post-universitari" Dott. Stefano Capezali - tel. 075 4693240 - e-mail: stefano.capezali@adisu.it - PEC: adisu@pec.it | | Direttore Generale - centralino Tel. 075 4693000 - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it | | Sezione II, del Servizio I, "Servizi per la generalità degli studenti e attività culturali" Dott.ssa Marta Preite Martinez | x | Per informazioni rivolgersi o alla Sezione II, del Servizio I, "Servizi per la generalità degli studenti e attività culturali" Dott.ssa Marta Preite Martinez email marta.martinez@adisu.umbria.it | 20 giorni dal ricevimento degli elenchi da parte dell'Università degli studi | COLLABORAZIONI STUDENTESCHE E TIROCINI https://www.adisu.umbria.it/collaborazioni-studentesche-e-tirocini | ai sensi dell'art. 2, co.9-bis della legge 241/1990 - il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo | Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti. | La richiesta può essere presentata mezzo e-mail: adisu@adisu.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. raccomandata A.R. all'ADISU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia | Sezione II, del Servizio I "Affari generali e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - E-MAIL: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it | |
| Contributi ad enti e organismi vari per la realizzazione di iniziative culturali a favore degli studenti. | Attività procedimentale legata alle varie iniziative, anche gestite direttamente da Adisu, su richiesta di soggetti interessati alla realizzazione di eventi culturali, musicali o ricreativi che hanno la finalità di coinvolgere gli studenti universitari | L.R.6/2006 | Sezione II, del Servizio I, "Servizi per la generalità degli studenti e attività culturali" Dott.ssa Marta Preite Martinez | Servizio I "Diritto allo Studio e interventi post-universitari" Dott. Stefano Capezali - tel. 075 4693240 - e-mail: stefano.capezali@adisu.it - PEC: adisu@pec.it | | Direttore Generale - centralino Tel. 075 4693000 - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it | Richiesta motivata al Direttore Generale | Sezione II, del Servizio I, "Servizi per la generalità degli studenti e attività culturali" Dott.ssa Marta Preite Martinez | X | Per informazioni rivolgersi o alla Sezione II, del Servizio I, "Servizi per la generalità degli studenti e attività culturali" Dott.ssa Marta Preite Martinez email marta.martinez@adisu.umbria.it | accettazione o diniego entro 30 giorni dall'inoltro della domanda | ATTIVITA' CULTURALI https://www.adisu.umbria.it/attivita%20culturali | ai sensi dell'art. 2, co.9-bis della legge 241/1990 - il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo | Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti. | La richiesta può essere presentata mezzo e-mail: adisu@adisu.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. raccomandata A.R. all'ADISU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia | Sezione II, del Servizio I "Affari generali e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - E-MAIL: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it | |
| Gestione tecnico/amministrativa del portale Radiophonica e iniziative collegate. | Gestione tecnico/amministrativa del servizio | L.R.6/2006 | Sezione II, del Servizio I, "Servizi per la generalità degli studenti e attività culturali" Dott.ssa Marta Preite Martinez | Servizio I "Diritto allo Studio e interventi post-universitari" Dott. Stefano Capezali - tel. 075 4693240 - e-mail: stefano.capezali@adisu.it - PEC: adisu@pec.it | | Direttore Generale - centralino Tel. 075 4693000 - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it | Procedura negoziata sotto soglia a norma dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 | Sezione II, del Servizio I, "Servizi per la generalità degli studenti e attività culturali" Dott.ssa Marta Preite Martinez | X | Per informazioni rivolgersi o alla Sezione II, del Servizio I, "Servizi per la generalità degli studenti e attività culturali" Dott.ssa Marta Preite Martinez email marta.martinez@adisu.umbria.it | 30 giorni dall'aggiudicazione | RADIOFONICA https://www.adisu.umbria.it/radiophonica | ai sensi dell'art. 2, co.9-bis della legge 241/1990 - il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo | Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti. | La richiesta può essere presentata mezzo e-mail: adisu@adisu.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. raccomandata A.R. all'ADISU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia | Sezione II, del Servizio I "Affari generali e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - E-MAIL: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it | |
| Gestione dello "Sportello Cercalloggio" in raccordo con gli altri soggetti istituzionali coinvolti. | Attività di gestione del portale finalizzata a garantire qualità e legalità in ogni fase delle transazioni locative ed rilevare il grado di accessibilità e fruizione dei servizi correlati allo studio e al soggiorno in Umbria | L.R.6/2006 L. n. 431 del 9.12.1998 "Disciplina delle locazioni e del rilascio di immobili adibiti ad uso abitativo" - L. n. 191 del 18.05.1978 "Comunicazione di cessione di fabbricato" - L.R. n. 4/2004, art.29 "Richiesta del certificato di agibilità" - D.M. n. 37 del 22.01.2008, art 6 e art 7, comma 6) "Dichiarazione di conformità degli impianti esistenti" - Regolamento per l'accesso al servizio "Cercalloggio-Umbria" | Sezione II, del Servizio I, "Servizi per la generalità degli studenti e attività culturali" Dott.ssa Marta Preite Martinez | Servizio I "Diritto allo Studio e interventi post-universitari" Dott. Stefano Capezali - tel. 075 4693240 - e-mail: stefano.capezali@adisu.it - PEC: adisu@pec.it | | Direttore Generale - centralino Tel. 075 4693000 - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it | | Sezione II, del Servizio I, "Servizi per la generalità degli studenti e attività culturali" Dott.ssa Marta Preite Martinez | X | Per informazioni rivolgersi o alla Sezione II, del Servizio I, "Servizi per la generalità degli studenti e attività culturali" Dott.ssa Marta Preite Martinez email marta.martinez@adisu.umbria.it | | CERCALLOGGIO https://www.cercalloggio.umbria.it/it | ai sensi dell'art. 2, co.9-bis della legge 241/1990 - il Direttore generale individua il Dirigente al quale attribuire il potere sostitutivo | Il privato, decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo che, entro il termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti. | La richiesta può essere presentata mezzo e-mail: adisu@adisu.umbria.it o tramite PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata A.R. raccomandata A.R. all'ADISU, via Benedetta, n. 14, 06123 Perugia | Sezione II, del Servizio I "Affari generali e servizi comuni" TEL. 075 4693000 - E-MAIL: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it | |
| Gestione degli accordi e convenzioni volti a favorire agevolazione tariffarie agli studenti per l'accesso e la fruizione di servizi culturali e ricreativi diversi | Gestione amministrativa accordi gestione tecnico-amministrativa inerente l'assegnazione di ulteriori borse di studio rispetto a quelle erogate tramite il bando di concorso annuale - gestione servizi di assistenza medica e psicologica - adempimenti tecnici e amministrativi conseguenti l'attività promozionale finalizzata a incentivare la partecipazione degli studenti universitari ad iniziative teatrali, musicali, ricreative e sportive - adempimenti organizzativi e amministrativi correlati all'attuazione delle iniziative culturali, ricreative e sportive direttamente gestite e alla partecipazione di iniziative promosse e organizzate da soggetti pubblici e privati - gestione accordi e convenzioni volti a favorire le agevolazioni tariffarie agli studenti per l'accesso e la fruizione di vari servizi culturali e ricreativi. I convenzioni | L.R.6/2006 | Sezione II, del Servizio I, "Servizi per la generalità degli studenti e attività culturali" Dott.ssa Marta Preite Martinez | Servizio I "Diritto allo Studio e interventi post-universitari" Dott. Stefano Capezali - tel. 075 4693240 - e-mail: stefano.capezali@adisu.it - PEC: adisu@pec.it | | Direttore Generale - centralino Tel. 075 4693000 - e-mail: adisu@adisu.umbria.it - PEC: adisu@pec.it | Richiesta motivata al Direttore Generale | Sezione II, del Servizio I, "Servizi per la generalità degli studenti e attività culturali" Dott.ssa Marta Preite Martinez | X | Per informazioni rivolgersi o alla Sezione II, del Servizio I, "Servizi per la generalità degli studenti e attività culturali" Dott.ssa Marta Preite Martinez email marta.martinez@adisu.umbria.it | entro 30 giorni | CONVENZIONI ATTIVITA' CULTURALI https://www.adisu.umbria.it/convenzioni | | | | | |