

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DELLE ATTIVITA' - SEZIONE "AFFARI GENERALI E SERVIZI COMUNI"

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE ITER	RIFERIMENTI NORMATIVI	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (ove diverso dall'ufficio responsabile del procedimento)	MODALITA' DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO			MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO	TEMPI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	SILENZIO ASSENSO		STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, IN FAVORE DELL'INTERESSATO	LINK DI ACCESSO AI SERVIZI ON-LINE	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON LE INFORMAZIONI DI CUI ALL'ART. 36 D.LGS.33/2013	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA			RECAPITI TELEFONICI/CASELLA DI POSTA ELETTRONICA DELL'UFFICIO CHE GESTISCE, GARANTISCE E VERIFICA LA TRASMISSIONE DEI DATI E L'ACCESSO DIRETTO AGLI STESSI.
						ISTANZA DI PARTE		AVVIO D'UFFICIO			SI	NO				NOME DEL SOGGETTO	MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO	RECAPITI TELEFONICI/CASELLA DI POSTA ELETTRONICA	
						ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI-ORARI-MODALITA' DI ACCESSO-INDIRIZZI-RECAPITI TELEFONICI-CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE, A CUI PRESENTARE LE ISTANZE												
pagli atti (accesso docum	Ricevimento istanza, acquisizione al Protocollo, assegnazione al Responsabile del procedimento	L. 241/90, DPR 184/2006, D.Lgs 33/2013, D.Lgs 97/2016		Servizio II "Organizzazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e servizi comuni"		Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità in caso di istanza cartacea	Ufficio Segreteria generale: Responsabile Emanuela Diamantini Tel.: 075/4693286 e-mail: adisu@adisu.umbria.it PEC: adisu@pec.it Orari di apertura al pubblico: dal lun. al ven. dalle 9,00 alle 13,00 - mart. e giov. dalle 15,00 alle 17,00	NO	Ufficio Segreteria generale: Responsabile Emanuela Diamantini Tel.: 075/4693286 e-mail: adisu@adisu.umbria.it PEC: adisu@pec.it	30 gg	SI	NO	Ricorso gerarchico al Direttore generale; ricorso giurisdizionale al TAR o al Presidente della Repubblica			Direttore generale Dott.ssa Maria Trani	La richiesta può essere presentata tramite e-mail, PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata a/r	direttore@adisu.umbria.it	Ufficio Segreteria generale: Responsabile Emanuela Diamantini Tel.: 075/4693286 e-mail: adisu@adisu.umbria.it PEC: adisu@pec.it
Rilascio copie conformi all'originale		DPR 445/2000	Sezione Affari generali e servizi comuni	Servizio II "Organizzazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e servizi comuni"		Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità in caso di istanza cartacea. L'istanza e le copie conformi all'originale sono soggette alla normativa sull'imposta di bollo.	Ufficio Segreteria generale: Responsabile Emanuela Diamantini Tel.: 075/4693286 e-mail: adisu@adisu.umbria.it PEC: adisu@pec.it Orari di apertura al pubblico: dal lun. al ven. dalle 9,00 alle 13,00 - mart. e giov. dalle 15,00 alle 17,00	NO	Ufficio Segreteria generale: Responsabile Emanuela Diamantini Tel.: 075/4693286 e-mail: adisu@adisu.umbria.it PEC: adisu@pec.it	max 5 gg lavorativi		NO	Ricorso gerarchico al Direttore generale; ricorso giurisdizionale al TAR o al Presidente della Repubblica			Direttore generale Dott.ssa Maria Trani	La richiesta può essere presentata tramite e-mail, PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata a/r	direttore@adisu.umbria.it	Ufficio Segreteria generale: Responsabile Emanuela Diamantini Tel.: 075/4693286 e-mail: adisu@adisu.umbria.it PEC: adisu@pec.it
Funzione Protocollo generale	Registrazione e smistamento documenti ricevuti o da inviare; spedizione raccomandate cartacee tramite Ufficio postale o on line tramite il servizio Host to Host di Poste Italiane SpA; ricerca sul registro di protocollo; gestione posta elettronica certificata; predisposizione registro giornaliero e versamento del pacchetto in conservazione	L.241/90, D.Lgs n. 42/2004, DPR 445/2000, D.Lgs 196/2003, D.Lgs 101/2018, GDPR 279/2016, D.Lgs 82/2005	Sezione Affari generali e servizi comuni	Servizio II "Organizzazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e servizi comuni"			Ufficio Segreteria generale: Responsabile Emanuela Diamantini Tel.: 075/4693286 e-mail: adisu@adisu.umbria.it PEC: adisu@pec.it Orari di apertura al pubblico: dal lun. al ven. dalle 9,00 alle 13,00 - mart. e giov. dalle 15,00 alle 17,00		Ufficio Segreteria generale: Responsabile Emanuela Diamantini Tel.: 075/4693286 e-mail: adisu@adisu.umbria.it PEC: adisu@pec.it	max 2 gg lavorativi			Ricorso gerarchico al Direttore generale; ricorso giurisdizionale al TAR o al Presidente della Repubblica			Direttore generale Dott.ssa Maria Trani	La richiesta può essere presentata tramite e-mail, PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata a/r	direttore@adisu.umbria.it	Ufficio Segreteria generale: Responsabile Emanuela Diamantini Tel.: 075/4693286 e-mail: adisu@adisu.umbria.it PEC: adisu@pec.it
Pubblicazione decreti e determinazioni nella sezione del sito web "Amministrazione Trasparente"	Pubblicazione tramite gestionale ADWEB	L.190/2012, D.Lgs 33/2013	Sezione Affari generali e servizi comuni	Servizio II Organizzazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e servizi comuni				SI	Ufficio Segreteria generale: Responsabile Emanuela Diamantini Tel.: 075/4693286 e-mail: adisu@adisu.umbria.it PEC: adisu@pec.it	secondo la tempistica prevista dal D.lgs 33/2013		NO	Richiesta di accesso civico semplice al Responsabile della prevenzione della Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Stefania Castrica: tel. 0754693224- e-mail: trasparenza-anticorruzione@adisu.umbria.it	https://www.adisu.umbria.it/amministrazione-trasparente/accesso-civico		Responsabile Sezione II "Affari generali e servizi comuni" Emanuela Diamantini	La richiesta può essere presentata tramite e-mail, PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata a/r	emanuela.diamantini@adisu.umbria.it	Ufficio Segreteria generale: Responsabile Emanuela Diamantini Tel.: 075/4693286 e-mail: adisu@adisu.umbria.it PEC: adisu@pec.it
Accesso civico generalizzato	Ricevimento istanza, acquisizione al Protocollo, assegnazione al Responsabile del procedimento	L.190/2012, D.Lgs 33/2013, art. 5 comma 2, art.5 bis, L. 241/1990, art. 2 co. 9 bis, Linee guida ANAC F.O.I.A. - delibera n. 1309 approvata il 28 dicembre 2016, Circolare n.2/2017 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione (pubblicata in G.U. n. 162 del 13.07.2017)	Sezione Affari generali e servizi comuni	Servizio II Organizzazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e servizi comuni		Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità in caso di istanza cartacea	Ufficio Segreteria generale: Responsabile Emanuela Diamantini Tel.: 075/4693286 e-mail: adisu@adisu.umbria.it PEC: adisu@pec.it	NO	Ufficio Segreteria generale: Responsabile Emanuela Diamantini Tel.: 075/4693286 e-mail: adisu@adisu.umbria.it PEC: adisu@pec.it	secondo la tempistica prevista dal D.lgs 33/2013		NO	Istanza al Responsabile della prevenzione della Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Stefania Castrica: tel. 0754693224- e-mail: trasparenza-anticorruzione@adisu.umbria.it	https://www.adisu.umbria.it/amministrazione-trasparente/accesso-civico		Responsabile Sezione II "Affari generali e servizi comuni" Emanuela Diamantini	La richiesta può essere presentata tramite e-mail, PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata a/r	emanuela.diamantini@adisu.umbria.it	Ufficio Segreteria generale: Responsabile Emanuela Diamantini Tel.: 075/4693286 e-mail: adisu@adisu.umbria.it PEC: adisu@pec.it
Appalto di servizi e forniture mediante affidamento diretto	Individuazione dell'operatore economico, predisposizione della determina a contrarre e affidamento diretto	Art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, Linee guida ANAC	Sezione Affari generali e servizi comuni	Servizio II Organizzazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e servizi comuni				SI	Ufficio Segreteria generale: Responsabile Emanuela Diamantini Tel.: 075/4693286 e-mail: adisu@adisu.umbria.it PEC: adisu@pec.it			NO	Ricorso gerarchico al Direttore generale; ricorso giurisdizionale al TAR o al Presidente della Repubblica			Direttore generale Dott.ssa Maria Trani	La richiesta può essere presentata tramite e-mail, PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata a/r	direttore@adisu.umbria.it	Ufficio Segreteria generale: Responsabile Emanuela Diamantini Tel.: 075/4693286 e-mail: adisu@adisu.umbria.it PEC: adisu@pec.it

Appalto di servizi di formazione mediante affidamento diretto in house	Affidamento servizi di formazione su specifiche tematiche alla Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbrina"	Art.192 del D.Lgs 50/2016	Sezione Affari generali e servizi comuni	Servizio II Organizzazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e servizi comuni					Ufficio Segreteria generale: Responsabile Emanuela Diamantini Tel.: 075/4693286 e-mail: adisu@adisu.umbria.it PEC: adisu@pec.it			NO	Ricorso gerarchico al Direttore generale; ricorso giurisdizionale al TAR o al Presidente della Repubblica		Direttore generale Dott.ssa Maria Trani	La richiesta può essere presentata tramite e-mail, PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata a/r	direttore@adisu.umbria.it	Ufficio Segreteria generale: Responsabile Emanuela Diamantini Tel.: 075/4693286 e-mail: adisu@adisu.umbria.it PEC: adisu@pec.it
Adesione ai contratti di fornitura/servizi stipulati da CONSIP		D.Lgs 50/2016	Sezione Affari generali e servizi comuni	Servizio II Organizzazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e servizi comuni				SI	Ufficio Segreteria generale: Responsabile Emanuela Diamantini Tel.: 075/4693286 e-mail: adisu@adisu.umbria.it PEC: adisu@pec.it			NO	Ricorso gerarchico al Direttore generale; ricorso giurisdizionale al TAR o al Presidente della Repubblica		Direttore generale Dott.ssa Maria Trani	La richiesta può essere presentata tramite e-mail, PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata a/r	direttore@adisu.umbria.it	Ufficio Segreteria generale: Responsabile Emanuela Diamantini Tel.: 075/4693286 e-mail: adisu@adisu.umbria.it PEC: adisu@pec.it
Liquidazione fatture		D.Lgs 118/2011	Sezione Affari generali e servizi comuni	Servizio II Organizzazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e servizi comuni				SI	Ufficio Segreteria generale: Responsabile Emanuela Diamantini Tel.: 075/4693286 e-mail: adisu@adisu.umbria.it PEC: adisu@pec.it			NO	Ricorso gerarchico al Direttore generale; ricorso giurisdizionale al TAR o al Presidente della Repubblica		Direttore generale Dott.ssa Maria Trani	La richiesta può essere presentata tramite e-mail, PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata a/r	direttore@adisu.umbria.it	Ufficio Segreteria generale: Responsabile Emanuela Diamantini Tel.: 075/4693286 e-mail: adisu@adisu.umbria.it PEC: adisu@pec.it
Gestione Archivio di deposito	Accesso, consultazione, riproduzione documentale, scarto nulla-osta Soprintendenza archivistica e bibliografica per l'Umbria e le Marche	L.241/90, D.Lgs n. 42/2004, DPR 445/2000, D.lgs 196/2003, D.Lgs 101/2018, GDPR 279/2016, D.Lgs 82/2005, Regolamento per la gestione, la consultazione e l'accesso ai documenti dell'ADISU (Allegato III al Manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'Archivio)	Sezione Affari generali e servizi comuni	Servizio II Organizzazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e servizi comuni		Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità in caso di istanza cartacea. L'istanza e le copie conformi all'originale sono soggette alla normativa sull'imposta di bollo.	Ufficio Segreteria generale: Responsabile Emanuela Diamantini Tel.: 075/4693286 e-mail: adisu@adisu.umbria.it PEC: adisu@pec.it Orari di apertura al pubblico: dal lun. al ven. dalle 9,00 alle 13,00 - mart. e giov. dalle 15,00 alle 17,00	NO	Ufficio Segreteria generale: Responsabile Emanuela Diamantini Tel.: 075/4693286 e-mail: adisu@adisu.umbria.it PEC: adisu@pec.it	max 5 gg lavorativi		NO	Ricorso gerarchico al Direttore generale; ricorso giurisdizionale al TAR o al Presidente della Repubblica		Direttore generale Dott.ssa Maria Trani	La richiesta può essere presentata tramite e-mail, PEC: adisu@pec.it o inviata a mezzo raccomandata a/r	direttore@adisu.umbria.it	Ufficio Segreteria generale: Responsabile Emanuela Diamantini Tel.: 075/4693286 e-mail: adisu@adisu.umbria.it PEC: adisu@pec.it