



Avviso Pubblico

di selezione finalizzato al convenzionamento con associazione di volontariato e/o associazione di promozione sociale (anche sotto forma di associazioni temporanee di impresa o forme analoghe) per la gestione del progetto “portale web radio - radiophonica.com” .

PREMESSO CHE

- l’A.Di.S.U. dell’Umbria , di seguito “Agenzia”, è titolare della registrazione del marchio di impresa RADIOPHONICA.COM e del relativo logo, depositato presso la C.C.I.A.A. di Perugia – Ufficio Brevetti e Marchi , oltre che proprietaria e titolare del nome a dominio www.radiophonica.com e di tutti i diritti connessi all’uso ed allo sfruttamento dello stesso;
- il progetto di realizzazione della una web-radio denominata radiophonica.com è stato attivato dall’Agenzia nell’anno 2007 e che, ad oggi, lo stesso si configura non solo come strumento di informazione, comunicazione, trasmissione e promozione delle attività istituzionali dell’Agenzia ma anche come strumento per favorire relazioni intorno al concetto di governance partecipativa, riconoscendo i giovani studenti universitari come risorsa per l’intera comunità, portatori di sensibilità e di competenze necessarie alla crescita e al miglioramento delle comunità locali e delle istituzioni oltre che come un importante percorso educativo per i ragazzi universitari e non, in quanto spazio dove far emergere il protagonismo giovanile;
- richiamata la normativa statale e regionale in materia di associazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale ovvero la Legge 11 agosto 1991 n. 266 “Legge quadro sul volontariato”, la Legge 7 dicembre 2000 n. 383 “Disciplina delle associazioni di promozione sociale”, la Legge Regionale 25 maggio 1994 n. 15

“Disciplina del volontariato” e la Legge Regionale 16 novembre 2004 n. 22 “Norme sull’associazionismo di promozione sociale”;

- richiamato il D.L. del 6 luglio 2012 n. 95 “Disposizioni urgenti per la riduzione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario” e in particolare il disposto di cui ai commi 6, 7 e 8 dell’art. 4 della citata normativa;

CON IL PRESENTE AVVISO L’A.Di.S.U. dell’Umbria

in attuazione del Decreto dell’Amministratore Unico dell’Agenzia n. 104-14 intende procedere , previo esperimento di apposita procedura di selezione, alla stipula di una convenzione con una associazione di volontariato e/o associazione di promozione sociale , anche sotto forma di associazioni temporanee di impresa o forme analoghe, iscritta da almeno sei mesi negli appositi registri regionali e con sede legale nel territorio della Regione Umbria, da individuare ai sensi della normativa nazionale e regionale vigente in materia e in premessa richiamata, con la quale realizzare la gestione del progetto “portale webradio denominato radiophonica.com”, assicurandone la gestione tecnica anche tramite la fornitura dei relativi servizi audio, software ed hardware.

Il rapporto di convenzione con l’associazione selezionata verrà regolato dallo **schema di convenzione** approvato con il Decreto dell’Amministratore Unico sopra citato ed allegato al presente avviso quale sua parte integrante e sostanziale (**Allegato A**).

1. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione le associazioni di volontariato e/o associazioni di promozione sociale (di cui alle Leggi 11 agosto 1991, n. 266 “Legge quadro sul volontariato” e 7 dicembre 2000, n. 383 “Disciplina delle associazioni di promozione sociale”), iscritte da almeno sei mesi negli appositi registri regionali (di cui alle Leggi Regionali 25 maggio 1994, n. 15 “Disciplina del volontariato” e 16 novembre 2004, n. 22 “Norme sull’associazionismo di promozione sociale”) con sede legale nel territorio della Regione Umbria.

Possono partecipare alla selezione anche più associazioni che operano in rete, sotto forma di associazioni temporanee di impresa o forme analoghe, indicando quale associazione è individuata come capofila con funzioni di coordinamento e di referente unico per i rapporti con l’Agenzia .

2. OGGETTO DELLA CONVENZIONE E MODALITA’ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Con riferimento alle attività richieste dall’Agenzia l’associazione proponente dovrà garantire la fornitura dei servizi, attrezzature e personale di seguito specificati :

1. attrezzature e adempimenti normativi :

1.1 disponibilità di una sala di registrazione audio opportunamente attrezzata dedicata alle registrazioni di programmi radiofonici "in diretta" e "in differita", per almeno n. 300 giorni l'anno, dal lunedì al sabato, con una media quotidiana di utilizzo commisurata in n. 5 ore/die;

1.2 strumentazione idonea alla registrazione audio-video (telecamere, web-cam, registratori portatili, registratore digitale min. 16 canali, mixer audio, microfoni, cuffie ,ecc);

1.3 centro servizi per la gestione e l'amministrazione del servizio informatico hardware e software del servizio dati relativo al portale Radiophonica.com, incluso un servizio di back-up collocato presso la sede della associazione;

1.4 servizio di streaming server finalizzato all'ascolto di contenuti audio e video;

1.5 disponibilità di una banda server, dimensionata in maniera tale da garantire un numero di accessi contemporanei al portale in misura non inferiori a 1000, nonché di accessi in streaming radio contemporanei non inferiori a 200, con trasmissione mono-stereo minimo 64 kbps; la banda fornita dovrà essere, in ogni caso, in grado di supportare un aumento temporaneo di traffico superiore alla soglia predetta per alcune ore, in modo da evitare continui buffering;

1.6 iscrizione e pagamento della licenza SIAE per il diritto d'autore relativo ai contenuti audio trasmessi dalla webradio, valida per tutte le attività istituzionali e con assenza di sponsorizzazioni commerciali

1.7 cura degli adempimenti formali prescritti dalla disciplina normativa sui diritto d'autore, con particolare riferimento alla trasmissione alla SIAE dell'elenco di tutti i brani, sigle e playlist radio trasmessi;

1.8 iscrizione e pagamento licenza SCF e relativi adempimenti formali prescritti dalla normativa che disciplina il diritto di produzione discografica,

1.9 con riferimento alla piattaforma tecnologica l'associazione garantisce il mantenimento dell'efficacia e della efficienza della struttura suddetta in ogni sua componente;

1.10 strumentazione necessaria per svolgere l'attività di ripresa e di streaming, audio e video, in luoghi diversi dalla sede di normale servizio (quando richiesto e in numero non superiore a tre eventi annuali).

L'associazione è tenuta garantire standard elevati riguardo alle garanzie di continuità del servizio e fault tolerance. Per la connettività a internet la rete dovrà essere controllata e gestita in modo da assicurare l'operatività ottimale. In relazione ad eventuali periodi di down-time del server o qualsiasi altro evento che possa causare problemi all'erogazione del servizio, il conseguente

disservizio massimo complessivo tollerabile del sistema nell'arco di un anno e pari a 24 ore. All'interno di tale monte ore, i singoli momenti di disservizio non dovranno comunque superare le 8 ore consecutive. L'associazione dovrà, inoltre, predisporre un servizio di Help Desk (telefonico o via mail) in grado di ricevere le segnalazioni di eventuali malfunzionamenti da parte dell'Agenzia o degli utenti con conferma di avvenuta ricezione (in caso di segnalazione via mail). Eventuali problemi e/o disservizi dovranno essere risolti entro 8 ore lavorative dalla rilevazione o segnalazione.

2. attività:

2.1 registrazione in formato digitale dei programmi radiofonici in formato audio; ove richiesto le stesse devono poter essere registrate anche in formato video, attraverso il posizionamento di una o più webcam HD 1920x1080;

2.2 gestione tecnica del servizio podcasting (quando attivo);

2.3 gestione ordinaria della piattaforma telematica e i necessari aggiornamenti di sicurezza del Content Management System, realizzato con framework Drupal e istanza Apache;

2.4 gestione data base dei dati testuali e multimediali, a cui si accede per la pubblicazione dei dati sui portali WEB, mantenuto in costante aggiornamento dalla sede della Agenzia, unico soggetto autorizzato alla gestione di tutte le notizie ed informazioni istituzionali pubblicate d'interesse degli studenti.

2.5 gestione del data base dei dati testuali e multimediali lato client, a cui si accede per la pubblicazione dei dati sul portale web e al quale possono accedere gli utenti web abilitati e registrati, che possono contribuire all'inserimento di contenuti all'interno delle diverse sezioni del portale web (musica, testi, fotografia, video etc.) .

2.6 schedulazione del palinsesto, utilizzando solo programmi software liberi, open source e non proprietari;

2.7 supporto agli studenti utilizzatori del servizio durante la registrazione audio/video dei programmi da realizzare presso i locali dell'associazione, durante il servizio in diretta, e presso la sede dell'Agenzia per il servizio in differita;

2.8 supporto all'acquisizione di conoscenze e competenze tecniche in ambito editing audio e video, per favorire una maggiore autonomia produttiva degli studenti utilizzatori del servizio, con utilizzo di programmi open-source;

2.9 copertura mediatica dei più importanti eventi culturali-universitari-giovanili in svolgimento sul territorio locale, programmati dall’Agenzia e dalla redazione studentesca e inserimento all’interno del portale Radiophonica.com dei prodotti multimediali derivanti;

2.10 realizzazione di n. 2 (+ n. 2 in lingua inglese) video tutorial, uno per lo “studente matricola” e uno per lo “studente anni successivi”, di supporto alla compilazione on-line della domanda di borsa di studio da rendere disponibili in tempo utile e in concomitanza con la pubblicazione del bando annuale di concorso;

3. personale:

L'associazione deve assicurare, in termini quantitativi e qualitativi, la presenza di personale idoneo a garantire il regolare svolgimento dei servizi e delle attività sopra descritte e oggetto della convenzione di cui trattasi. In particolare deve assicurare che alla gestione della piattaforma tecnologica e alle attività di registrazione dei programmi all’interno della sala di registrazione venga adibito personale idoneo. Tutte le produzioni radiofoniche sono realizzate dagli studenti utilizzatori del servizio attraverso il supporto tecnico del personale dell’Associazione e pertanto deve essere assicurata la presenza di personale, particolarmente qualificato nel campo della multimedialità , idoneo a svolgere attività di accompagnamento e tutoraggio a favore di tutti gli studenti universitari che intendano utilizzare il servizio Radiophonica.com e in grado di sostenere il processo di crescita e acquisizione di competenze specifiche nel campo audio e video da parte degli studenti che intendono produrre format

Ogni onere amministrativo, previdenziale ed assistenziale relativo ai dipendenti impiegati è a carico dell'associazione, che deve rendere disponibile, a richiesta della Agenzia, la documentazione attestante le ore di lavoro effettuate dal personale impiegato, le relative polizze assicurative, e/o la regolare effettuazione dei versamenti dei contributi previdenziali e assistenziali. L'associazione provvede ad assicurare al personale dipendente il rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia e del CCIML di settore.

Con riferimento **alle specifiche professionalità** richieste l’Associazione dovrà garantire l’impiego di unità di personale (volontari e/o soci e/o lavoratori dipendenti e/o prestatori di lavoro autonomo) con le seguenti caratteristiche:

- coordinatore del progetto, con funzione di interlocutore unico e responsabile della realizzazione delle attività nei confronti dell’Agenzia , con esperienza specifica nei servizi di cui trattasi;
- personale tecnico per la realizzazione audio/video dei programmi, programmazione palinsesto e inserimento palinsesto in streaming

- personale tecnico per regolazione settaggi server per streaming radio per il passaggio tra trasmissione diretta – differita

- personale tecnico per supporto agli studenti utilizzatori del servizio durante la registrazione audio/video dei programmi, presso i locali dell'associazione durante il servizio in diretta e presso la sede dell'Agenzia per il servizio in differita;

Con riferimento **al numero di personale** richiesto l'Associazione dovrà garantire l'impiego delle seguenti unità di personale (volontari e/o soci e/o lavoratori dipendenti e/o prestatori di lavoro autonomo):

-presso la sede dell'Associazione : il coordinatore del progetto ed almeno n. 2 unità di personale tecnico di cui n. 1 unità da adibire al servizio di programmazione del palinsesto e n. 1 unità con funzioni di fonico di sala e inserimento palinsesto in streaming con impegno annuo minimo di complessive ore 3.000 (1550 ore x 2 unità);

-presso la sede dell'Agenzia : almeno n. 3 unità di personale tecnico per il servizio "in differita" con impegno annuo minimo di complessive ore 4.350 (1450 ore x 3 unità)

3. DURATA DELLA CONVENZIONE

L'incarico decorrerà dalla data della stipula della convenzione di cui allo schema Allegato A al presente avviso e sua parte integrante e sostanziale ed avrà durata triennale. L'Agenzia si riserva la facoltà di revocare la convenzione per sopravvenute esigenze istituzionali, d'interesse pubblico, in qualunque tempo.

4. CORRISPETTIVO PER LE ATTIVITA' RESE

Il corrispettivo annuale attribuito per la realizzazione delle attività oggetto del presente avviso è determinato in complessivi Euro 52.000,00 (Euro cinquantaduemila/00) onnicomprensivi, oltre IVA in misura di legge.

5. DOMANDA E DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione le associazioni interessate ed in possesso dei requisiti richiesti **devono presentare in un unico plico due differenti buste sigillate, interne al plico, contenenti quanto segue:**

A- Busta contrassegnata dalla dicitura "**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**" e "**DATI RELATIVI AL CONCORRENTE**" contenente:

- **la domanda di partecipazione redatta utilizzando l'apposito modello di cui allegato n. 1 al presente avviso.**

La domanda di partecipazione deve essere firmata dal Presidente o dal Legale Rappresentante in carica dell'associazione proponente o, nel caso di domanda presentata da più associazioni che operano in rete, sotto forma di associazioni temporanee di impresa o forme analoghe, dal Presidente o Legale Rappresentante di ciascuna associazione.

- **e la seguente documentazione:**

1. copia dell'atto costitutivo depositato o registrato presso notaio o presso l'Ufficio del Registro;
2. certificato di iscrizione nel Registro regionale delle associazioni di promozione Sociale o in quello delle associazioni di volontariato (ai sensi della normativa nazionale e regionale in premessa richiamata) per le forme associative (associazioni temporanee d'impresa o forme analoghe): certificato di iscrizione nel registro regionale delle associazioni di promozione sociale o in quello delle associazioni di volontariato di tutti i partner;
3. copia della statuto aggiornato; in caso di forme associative (associazioni temporanee d'impresa o forme analoghe) dovranno presentare lo Statuto tutte le associazioni partner;
4. copia del verbale di nomina del Presidente e/o Legale Rappresentante in carica; in caso di forme associative (associazioni temporanee d'impresa o forme analoghe) tale documentazione dovrà essere relativa a tutti i componenti di ogni associazione partner;
5. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del Presidente o del Legale Rappresentante dell'associazione proponente sottoscrittore della domanda di partecipazione; per le forme associative (associazioni temporanee d'impresa o forme analoghe): copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del Presidente o del Legale Rappresentante di tutti i partner;

- B** Busta contrassegnata dalla dicitura **"PROGETTO ESECUTIVO"** contenente il progetto che illustri in maniera analitica e dettagliata le modalità di erogazione delle attività oggetto della convenzione per come indicate all'art. 2 del presente avviso.

Il progetto esecutivo deve essere redatto utilizzando obbligatoriamente il modello di cui **all'allegato n. 2** al presente avviso e deve essere firmato dal Presidente o dal Legale Rappresentante in carica dell'associazione proponente o, nel caso di domanda presentata da più associazioni che operano in rete, sotto forma di associazioni temporanee di impresa o forme analoghe, dal Presidente o Legale Rappresentante di ciascuna associazione.

6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Il plico contenente le due buste e ciascuna delle buste A-B di cui al precedente punto 6 del presente avviso devono essere debitamente sigillate e sui lembi del plico e di ciascuna busta dovrà risultare apposta la firma del Presidente e/o Legale Rappresentante in carica dell'associazione di volontariato e/o dell'associazione di promozione sociale o, nel caso di forme associative, di quella del Presidente e/o Legale Rappresentante di ciascuna associazione.

Il plico, con apposta la dicitura **“NON APRIRE - Avviso pubblico di selezione per la gestione del progetto “portale webradio - radiophonica.com”**, dovrà **pervenire** (mediante servizio postale, a mezzo di agenzia di recapito o a mano) **all'Ufficio Protocollo dell'A.Di.S.U. dell'Umbria – Via Benedetta n. 14 – 06126 PERUGIA entro e non oltre le ore 12,00 del giorno venerdì 12 dicembre 2014.**- (si informa che l'Ufficio Protocollo dell'Agenzia è aperto al pubblico nei seguenti orari : dal lunedì al venerdì mattina dalle ore 10,30 alle ore 13,00 e nei pomeriggi dei giorni martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00).

Sul plico, inoltre, dovrà essere indicato il nome dell'associazione proponente, l'indirizzo, il telefono ed il fax. Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione che, pur inoltrati con qualsiasi mezzo nei termini stabiliti, perverranno fuori termine.

Farà fede esclusivamente la data di ricezione del Protocollo dell'Agenzia.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE ITER ISTRUTTORIO E STIPULA DELLA CONVENZIONE

Le domande presentate verranno valutate da una Commissione Tecnico-Amministrativa, appositamente nominata dal Dirigente del Servizio I Interventi e Servizi per il Diritto allo studio Universitario dell'Agenzia con successivo provvedimento, in base ai seguenti criteri:

Criteri	Elemento di valutazione	Punteggio parziale	Punteggio totale
1. Qualità del progetto esecutivo	1.1 disponibilità dell'associazione proponente di strutture e attrezzature adeguate allo svolgimento delle attività richieste .	25	50
	1.2 completezza delle attività proposte in funzione delle attività richieste.	25	
2. Curricula dell'associazione proponente	2.1 Esperienza specifica in servizi analoghi a quelli oggetto del presente avviso nei tre anni precedenti la data di pubblicazione dello stesso.	30	30
3. Curriculum del coordinatore del progetto	3.1 Esperienza specifica in servizi analoghi a quelli oggetto del presente avviso	10	10
4. Curricula del personale individuato	4.1 Esperienza specifica in servizi analoghi a quelli oggetto del presente avviso	10	10
Totale punteggio		100	

A seguito della valutazione delle proposte pervenute sulla base dei criteri sopra indicati la Commissione stilerà una graduatoria in ordine di punteggio attribuito.

La graduatoria viene approvata con Determinazione Dirigenziale adottata dal Dirigente del Servizio I Interventi e Servizi per il Diritto allo studio Universitario dell'Agenzia.

Le proposte che avranno ottenuto un punteggio complessivo uguale o inferiore a 50/100 verranno ritenute inadeguate allo svolgimento delle attività oggetto della convenzione.

Si procederà al convenzionamento anche in presenza di una sola adesione con punteggio superiore a 50/100.

L'esito della selezione sarà comunicato per iscritto a tutte le associazioni partecipanti.

Successivamente al provvedimento di affidamento, si procederà alla stipula della convenzione nella forma di cui all'Allegato A al presente avviso. La convenzione viene stipulata in forma di scrittura privata acquisita al repertorio dell'Agenzia.

In caso di rifiuto o di mancata risposta all'invito a sottoscrivere la convenzione entro il termine perentorio di 5 giorni dal ricevimento dell'invito medesimo, la realizzazione del progetto sarà

affidata all'associazione seguente in graduatoria e così di seguito.

9.TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali comunicati in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati esclusivamente per le finalità relative alla richiesta di convenzionamento con l'Agenzia da parte delle associazioni di promozione sociale o di volontariato e nel rispetto del disposto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona del Legale Rappresentante dell'Agenzia, Prof. Maurizio Oliviero, Amministratore Unico, nato a Lioni (AV), il 14.07.1967.

10.STRUTTURA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. il responsabile del presente procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Pierina Angeloni Dirigente del Servizio I Interventi e Servizi per il Diritto allo Studio Universitario dell'Agenzia – Via Benedetta, 14 – 06126 Perugia : tel 075 4693211; fax 075 5847107, mail piera.angeloni@adisupg.gov.it.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Agenzia all'indirizzo: www.adisupg.gov.it, nella sezione "Gare ed Appalti".

Qualsiasi ulteriore informazione o comunicazione relativa al presente procedimento viene pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia all'indirizzo www.adisupg.gov.it, nella sezione "Gare ed Appalti" in cui è pubblicato il presente avviso.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Prof. Maurizio Oliviero