

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL PROGETTO "PORTALE WEB RADIO RADIOFONICA.COM"

TRA

L'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria, codice fiscale - partita IVA 00453460545, rappresentata dalla Dirigente del Servizio I "*Interventi e servizi per il diritto allo studio universitario*", nella persona della Dott.ssa Piera Angeloni, nata a Perugia (PG), il 07/01/1952, giusta deliberazione del/della (*specificare l'organo competente a deliberare in materia*) n°....., del con sede legale in **Via Benedetta n.14 - 06123 Perugia, di seguito denominata Agenzia**

E

l'Associazione ----- (nel caso di associazioni temporanee di impresa o forme analoghe viene indicato il soggetto capofila), Codice fiscale....., partita IVA, rappresentata da(*nome, cognome e dati anagrafici*) in qualità di legale rappresentante della Associazione con sede legale in.....Via..... Recapito (indicare se diverso dalla sede legale):

.....
costituita in data, (*NB: per le Associazioni riconosciute specificare gli estremi dell'Atto notarile*), iscritta:

□ nel Registro Regionale delle Associazioni di volontariato, ai sensi della Legge Regionale 25 maggio 1994 n. 15 "Disciplina del volontariato" con(*indicare l'atto regionale di iscrizione*) n°,

ed altresì iscritta:

□ nel registro delle persone giuridiche istituito presso, (Prefettura/Regione) in data

OVVERO

nel Registro Regionale delle Associazioni di promozione sociale ai sensi della Legge Regionale

16 novembre 2004 n. 22 “Norme sull’associazionismo di promozione sociale” ed
altresì iscritta:

□ nel registro delle persone giuridiche istituito presso,
(Prefettura/Regione) in data **di seguito denominata Associazione;**

PREMESSO CHE

- si intende richiamata la normativa statale e regionale in materia di associazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale ovvero la Legge 11 agosto 1991 n. 266 “Legge quadro sul volontariato”, la Legge 7 dicembre 2000 n. 383 “Disciplina delle associazioni di promozione sociale”, la Legge Regionale 25 maggio 1994 n. 15 “Disciplina del volontariato” e la Legge Regionale 16 novembre 2004 n. 22 “Norme sull’associazionismo di promozione sociale”;
- si intende richiamato il D.L. del 6 luglio 2012 n. 95 “Disposizioni urgenti per la riduzione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario” e in particolare il disposto di cui ai commi 6, 7 e 8 dell’art. 4 della citata normativa;
- si intende richiamato il Decreto dell’Amministratore Unico dell’Agenzia n-----del-----con il quale è stata indetta una procedura di evidenza pubblica, mediante pubblicazione di avviso pubblico, finalizzata alla selezione di un’ associazione di volontariato e/o associazione di promozione sociale (anche sotto forma di associazioni temporanee di impresa o forme analoghe) cui affidare la gestione del progetto denominato “web radio radiophonica.com” .
- si intende richiamata la Determinazione del Dirigente del Servizio I dell’Agenzia n.----del----- con la quale è stata nominata la Commissione Tecnico-Amministrativa incaricata della valutazione delle domande pervenute e la successiva Determinazione Dirigenziale n. ----con la quale è stato approvato il Verbale dei Lavori della Commissione e individuata l’ associazione di volontariato e/o associazione di promozione sociale (anche sotto forma di associazioni temporanee di impresa o forme analoghe) cui affidare la gestione del progetto denominato “web radio radiophonica.com”;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1

Oggetto della convenzione

1. L'Agenzia avvia con l'Associazione -----(*nel caso di di associazioni temporanee di impresa o forme analoghe viene indicato il soggetto capofila*), che accetta, il seguente rapporto di collaborazione finalizzato alla realizzazione del progetto denominato "web radio radiophonica.com";
2. *Le modalità di svolgimento dell'incarico sono dettagliate nel documento descrittivo di cui all'Allegato a) alla presente convenzione denominato "Oggetto dell'incarico e modalità di esecuzione delle attività" che ne costituisce parte integrante e sostanziale.*

Articolo 2

Risorse umane

1. Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione l'Associazione mette a disposizione dell'Agenzia il personale di seguito indicato :
 - n.soci individuati nelle persone -----(*indicare nomi e cognomi*);
 - n. volontari individuati nelle persone -----(*indicare nomi e cognomi*);
 - n. lavoratori dipendenti individuati nelle persone -----(*indicare nomi e cognomi*);
 - n. prestatori di lavoro autonomo individuati nelle persone -----(*indicare nomi e cognomi*);
2. L'Associazione garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione sono in possesso delle necessarie competenze tecnico professionali.
3. Il rapporto con personale dipendente o prestatori d'opera è regolato dai contratti di lavoro in vigore o dalle normative previdenziali e fiscali in materia.
4. Il personale dell'Associazione operante a qualunque titolo risponde dell'operato esclusivamente al Coordinatore del progetto e Responsabile della realizzazione di relativi interventi individuato dall'Associazione che si impegna a:
 - a. rispettare le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro;
 - b. applicare i contratti collettivi nazionali di lavoro per il proprio personale dipendente, integrati da eventuali accordi provinciali e/o regionali vigenti nel territorio in cui si svolge il servizio, stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro maggiormente rappresentative sul piano nazionale.

Articolo 3

Responsabili realizzazione interventi

1. Sia l'Associazione che l'Agenzia sono tenute a identificare e segnalare all'altra parte il Responsabile della realizzazione degli interventi oggetto della presente convenzione.
2. L'Associazione predispone annualmente un programma operativo per la realizzazione degli interventi e ne concorda i contenuti con l'Agenzia.
3. L'Associazione si impegna affinché le attività programmate siano svolte con continuità per il periodo concordato e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione al Responsabile identificato dall'Agenzia stessa delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori.
4. L'Agenzia è tenuta a comunicare immediatamente al Responsabile identificato dall'Associazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione dell'intervento oggetto della presente convenzione.
5. I responsabili vigilano sullo svolgimento delle attività.
6. Con cadenza trimestrale il Responsabile individuato dall'Associazione presenta all'Agenzia una relazione sull'attività oggetto della presente convenzione.
7. La relazione viene acquisita agli atti e, previa verifica circa l'effettivo svolgimento dell'attività relazionata, viene approvata con Determinazione del Dirigente del Servizio I "Interventi e Servizi per il Diritto allo Studio Universitario" dell'Agenzia.
8. La relazione trimestrale rappresenta la documentazione di monitoraggio del servizio affidato.

Articolo 4

Assicurazione soci aderenti

1. L'Associazione garantisce che i soci aderenti che prestano le attività di cui alla presente convenzione sono coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi con polizza assicurativa n..... stipulata in data con la compagnia di assicurazione (l. 383/2000, art. 30, comma 3)

2.L'Associazione risponde in proprio per eventuali incidenti o danni a terzi procurati dall'uso di strumenti, attrezzature e materiali inidonei messi a disposizione.

Articolo 5

Sede attività

1.La sede dell'attività è individuata sia presso la sede dell'Associazione sia presso la sede dell'Agenzia come dettagliato all'Allegato a) di cui all'Articolo 1, comma 2. denominato "Oggetto dell'incarico e modalità di esecuzione delle attività" .

Articolo 6

Strutture e attrezzature

1.L'Associazione mette a disposizione, per lo svolgimento delle attività previste dalla presente convenzione le strutture e le attrezzature specificate nell'Allegato a) di cui all'Articolo 1, comma 2. denominato "Oggetto dell'incarico e modalità di esecuzione delle attività" .

2. L'Agenzia mette a disposizione, presso la propria sede amministrativa di Perugia Via Benedetta n. 14, per le attività previste dalla presente convenzione i locali e le attrezzature come di seguito specificati:

- n. 1 spazio dedicato, con superficie di circa 100 mq, con n.° 4 postazioni lavoro attrezzate, cablaggio internet (4 punti) su linea dedicata;
- n. 1 Microfono Behringer C1
- n. 2 Microfoni Sennheiser e815
- n. 2 Radiomicrofoni Shure completi di trasmettitore e ricevente, con batteria da 9 volts
- n.1 Mixer Behringer eu 1202Fx
- n. 3 Aste microfoniche da tavolo
- n.4 Cavi cannon/cannon
- n.2 Cavi collegamento Pc
- n. 1 Coppia diffusori Behringer Ms16
- n.1 Cuffia Behringer Hpm 1000
- n. 1 IMAC 24" 2,66 GHZ, con telec. APPLE Remote + pacchetto I WORK 09
- n. 1 Mac Book 15 pollici
- n. 2 PC Tower intel core 2
- n 2 Videocamera Sony mod. HVR-A1E Camcorder - 3.0 Mpix - Zoom x10 con borsa

- n.2 fari Sony mod. 2 HVL-20DMA
- n.2 batterie di riserva Sony modello NP-QM71D
- n.1 videocamera MiniDV Sony mod. HDR-PJ200+ borsa trasporto
- n. 1 Coppia Casse Amplificate LEM, da 250W cadauna
- n.° 4 cavi cannon tipo Bespeco
- n.° 4 Cavi con min-jack stereo da un capo e doppio jack mono (6,3) dall'altro.

Articolo 7

Importo dei servizi e modalità di pagamento

- 1.L'importo riconosciuto all'Associazione per l'espletamento delle attività individuate dalla presente convenzione è stabilito in € 52.000,00 (Euro cinquantaduemila/00), oneri se dovuti compresi, annui, oltre IVA nella misura di legge.
- 2.L'importo sopraindicato è comprensivo delle spese e degli oneri imputati alla convenzione nonché gli oneri relativi alla copertura assicurativa dei soci aderenti dell'Associazione
- 3.L'importo complessivo di cui al comma 1. del presente articolo viene liquidato in quattro tranches con cadenza trimestrale posticipata dietro presentazione di regolare fattura e a seguito dell'approvazione della relazione trimestrale sulle attività svolte di cui al precedente art. 3, commi 6. e 7.

Articolo 8

Durata

- 1.La presente convenzione ha validità triennale con decorrenza dalla data di sottoscrizione.
- 2.L'Associazione ha possibilità di recedere annualmente dal presente contratto dandone comunicazione all'Agenzia, in forma scritta e a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, con anticipo di almeno 90 giorni dalla data annuale di scadenza.
- 3.L'Agenzia si riserva la facoltà di revocare la convenzione per sopravvenute esigenze istituzionali, d'interesse pubblico, in qualunque tempo.

Articolo 9

Verifiche e controlli in corso di esecuzione delle attività oggetto della convenzione

- 1.L'Agenzia assicura il controllo e la vigilanza delle prestazioni erogate dall'Associazione

attraverso la verifica trimestrale del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività oggetto della convenzione riservandosi di apportare tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della buona riuscita delle attività, senza che ciò comporti ulteriori oneri a carico dell'Associazione.

2. L'Associazione é tenuta alla puntuale esecuzione della convenzione apportandovi le variazioni richieste dall'Amministrazione Pubblica.

Articolo 10

Trattamento dati personali

1. Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, l'Associazione assume la qualifica di responsabile del trattamento per i dati trattati in esecuzione della presente convenzione, la cui titolarità resta in capo all'Agenzia.

2. Il titolare del trattamento dei dati per l'Agenzia è individuato nella persona del Legale Rappresentante nella persona del Prof. Maurizio Oliviero, Amministratore Unico dell'Agenzia, nato a Lioni (AV), il 14.07.1967;

3. Responsabile del trattamento è l'Associazione nella persona del Legale Rappresentante ...*(INDICARE DATI LEGALE RAPPRESENTANTE)*.....

4. Responsabile del trattamento interno è il Dirigente del Servizio I dell'Agenzia, nella persona della Dott.ssa Piera Angeloni, nata a Perugia (PG), il 07/01/1952,

5. Il soggetto contraente in particolare:

- dichiara di essere consapevole che i dati che tratta nell'espletamento del servizio/incarico ricevuto sono dati personali e quindi, come tali, essi sono soggetti all'applicazione del Codice per la protezione dei dati personali;
- si obbliga ad ottemperare agli obblighi previsti dal d.lgs. n. 196/2003 anche con riferimento alla disciplina ivi contenuta rispetto ai dati personali sensibili e giudiziari;
- si impegna ad adottare le disposizioni contenute nell'allegato al decreto 6805/2010 (*n. b. che deve essere consegnato formalmente al contraente*) nonché a rispettare le eventuali istruzioni specifiche ricevute relativamente a peculiari aspetti del presente incarico/ servizio;
- si impegna a nominare, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.196/2003, i soggetti incaricati del trattamento stesso e di impartire loro specifiche istruzioni relative al trattamento dei dati

loro affidato;

- si impegna a comunicare al Dirigente del Servizio I dell’Agenzia ogni eventuale affidamento a soggetti terzi di operazioni di trattamento di dati personali di cui è titolare, affinché quest’ultima ai fini della legittimità del trattamento affidato, possa nominare tali soggetti terzi responsabili del trattamento;
- si impegna a nominare ed indicare una persona fisica referente per la «protezione dei dati personali»;
- si impegna a relazionare annualmente sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate e si obbliga ad allertare immediatamente il proprio committente in caso di situazioni anomale o di emergenze.

Articolo 11

Risoluzione

1. L’Agenzia può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno 15 giorni, per provata inadempienza da parte dell’Associazione degli impegni assunti senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall’Associazione stessa fino al ricevimento della diffida.
2. L’Associazione può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno 15 giorni, per provata inadempienza da parte dell’Agenzia degli impegni assunti.
3. La convenzione si risolve di diritto qualora sopraggiungano per l’Associazione cause di carattere organizzativo che compromettano la possibilità di attuarla o, qualora, nel corso della sua durata, l’Associazione, per qualsivoglia motivo venga cancellata *dal Registro Regionale delle Associazioni di cui alle* Leggi Regionali 25 maggio 1994 n. 15 “Disciplina del volontariato” ovvero 16 novembre 2004 n. 22 “Norme sull’associazionismo di promozione sociale”.

Articolo 12

Controversie

1. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si applicano le norme di legge in materia.
2. Il Foro competente è il Foro di Perugia

Articolo 13

Spese contrattuali

1.La presente convenzione è redatta in duplice copia originale. Le imposte di bollo e di registro, se dovute, sono a carico dell'Associazione.

Letto, approvato e sottoscritto

Perugia, lì

Per l'A.Di.S.U. dell'Umbria

Per l'Associazione

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO I
(Pierina Angeloni)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(.....)

***Allegato a) alla convenzione tra A.Di.S.U dell'Umbria e-----per la gestione del progetto
"portale webradio - radiophonica.com".***

DOCUMENTO DESCRITTIVO

Oggetto dell'incarico e modalità di esecuzione delle attività -

Con riferimento all'articolo 1 "Oggetto della convenzione" l'associazione è tenuta a fornire all'Agenzia i servizi, attrezzature e personale di seguito specificati :

1. attrezzature e adempimenti normativi :

1.1 disponibilità di una sala di registrazione audio opportunamente attrezzata dedicata alle registrazioni di programmi radiofonici "in diretta" e "in differita", per almeno n. 300 giorni l'anno, dal lunedì al sabato, con una media quotidiana di utilizzo commisurata in n. 5 ore/die;

1.2 strumentazione idonea alla registrazione audio-video (telecamere, web-cam, registratori portatili, registratore digitale min. 16 canali, mixer audio, microfoni, cuffie , ecc);

1.3 centro servizi per la gestione e l'amministrazione del servizio informatico hardware e software del servizio dati relativo al portale Radiophonica.com, incluso un servizio di back-up collocato presso la sede della associazione;

1.4 servizio di streaming server finalizzato all'ascolto di contenuti audio e video;

1.5 disponibilità di una banda server, dimensionata in maniera tale da garantire un numero di accessi contemporanei al portale in misura non inferiori a 1000, nonché di accessi in streaming radio contemporanei non inferiori a 200, con trasmissione mono-stereo minimo 64 kbps; la banda fornita dovrà essere, in ogni caso, in grado di supportare un aumento temporaneo di traffico superiore alia soglia predetta per alcune ore, in modo da evitare continui buffering;

1.6 iscrizione e pagamento della licenza SIAE per il diritto d'autore relativo ai contenuti audio trasmessi dalla webradio, valida per tutte le attività istituzionali e con assenza di sponsorizzazioni commerciali

1.7 cura degli adempimenti formali prescritti dalla disciplina normativa sui diritto d'autore, con particolare riferimento alia trasmissione alla SIAE dell'elenco di tutti i brani, sigle e playlist radio trasmessi;

1.8 iscrizione e pagamento licenza SCF e relativi adempimenti formali prescritti dalla normativa che disciplina il diritto di produzione discografica,

1.9 con riferimento alla piattaforma tecnologica l'associazione garantisce il mantenimento dell'efficacia e della efficienza della struttura suddetta in ogni sua componente;

1.10 strumentazione necessaria per svolgere l'attività di ripresa e di streaming, audio e video, in luoghi diversi dalla sede di normale servizio (quando richiesto e in numero non superiore a tre eventi annuali).

L'associazione è tenuta garantire standard elevati riguardo alle garanzie di continuità del servizio e fault tolerance. Per la connettività a internet la rete dovrà essere controllata e gestita in modo da assicurare l'operatività ottimale. In relazione ad eventuali periodi di down-time del server o qualsiasi altro evento che possa causare problemi all'erogazione del servizio, il conseguente disservizio massimo complessivo tollerabile del sistema nell'arco di un anno e pari a 24 ore. All'interno di tale monte ore, i singoli momenti di disservizio non dovranno comunque superare le 8 ore consecutive. L'associazione dovrà, inoltre, predisporre un servizio di Help Desk (telefonico o via mail) in grado di ricevere le segnalazioni di eventuali malfunzionamenti da parte dell'Agenzia o degli utenti con conferma di avvenuta ricezione (in caso di segnalazione via mail). Eventuali problemi e/o disservizi dovranno essere risolti entro 8 ore lavorative dalla rilevazione o segnalazione.

2. attività:

2.1 registrazione in formato digitale dei programmi radiofonici in formato audio; ove richiesto le stesse devono poter essere registrate anche in formato video, attraverso il posizionamento di una o più webcam HD 1920x1080;

2.2 gestione tecnica del servizio podcasting (quando attivo)

2.3 gestione ordinaria della piattaforma telematica e i necessari aggiornamenti di sicurezza del Content Management System, realizzato con framework Drupal e istanza Apache;

2.4 gestione data base dei dati testuali e multimediali, a cui si accede per la pubblicazione dei dati sui portali WEB, mantenuto in costante aggiornamento dalla sede della Agenzia, unico soggetto autorizzato alla gestione di tutte le notizie ed informazioni istituzionali pubblicate d'interesse degli studenti.

2.5 gestione del data base dei dati testuali e multimediali lato client, a cui si accede per la pubblicazione dei dati sul portale web e al quale possono accedere gli utenti web abilitati e registrati, che possono contribuire all'inserimento di contenuti all'interno delle diverse sezioni del portale web (musica, testi, fotografia, video etc.) .

2.6 schedulazione del palinsesto, utilizzando solo programmi software liberi, open source e non proprietari;

2.7 supporto agli studenti utilizzatori del servizio durante la registrazione audio/video dei programmi da realizzare presso i locali dell'associazione, durante il servizio in diretta, e presso la sede dell'Agenzia per il servizio in differita;

2.8 supporto all'acquisizione di conoscenze e competenze tecniche in ambito editing audio e video, per favorire una maggiore autonomia produttiva degli studenti utilizzatori del servizio, con utilizzo di programmi open-source;

2.9 copertura mediatica dei più importanti eventi culturali-universitari-giovanili in svolgimento sul territorio locale, programmati dall'Agenzia e dalla redazione studentesca e inserimento all'interno del portale Radiophonica.com dei prodotti multimediali derivanti;

2.10 realizzazione di n. 2 (+ n. 2 in lingua inglese) video tutorial, uno per lo "studente matricola" e uno per lo "studente anni successivi", di supporto alla compilazione on-line della domanda di borsa di studio da rendere disponibili in tempo utile e in concomitanza con la pubblicazione del bando annuale di concorso;

3. personale:

L'associazione deve assicurare, in termini quantitativi e qualitativi, la presenza di personale idoneo a garantire il regolare svolgimento dei servizi e delle attività sopra descritte e oggetto della convenzione di cui trattasi. In particolare deve assicurare che alla gestione della piattaforma tecnologica e alle attività di registrazione dei programmi all'interno della sala di registrazione venga adibito personale idoneo. Tutte le produzioni radiofoniche sono realizzate dagli studenti utilizzatori del servizio attraverso il supporto tecnico del personale dell'Associazione e pertanto deve essere assicurata la presenza di personale, particolarmente qualificato nel campo della multimedialità, idoneo a svolgere attività di accompagnamento e tutoraggio a favore di tutti gli studenti universitari che intendano utilizzare il servizio Radiophonica.com e in grado di sostenere il processo di crescita e acquisizione di competenze specifiche nel campo audio e video da parte degli studenti che intendono produrre format

Ogni onere amministrativo, previdenziale ed assistenziale relativo ai dipendenti impiegati è a carico dell'associazione, che deve rendere disponibile, a richiesta della Agenzia, la documentazione attestante le ore di lavoro effettuate dal personale impiegato, le relative polizze assicurative, nonché la regolare effettuazione dei versamenti dei contributi previdenziali e assistenziali.

L'associazione provvede ad assicurare al personale il rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia e del CCIML di settore.

Con riferimento **alle specifiche professionalità** richieste l'Associazione deve garantire l'impiego di unità di personale (volontari e/o soci e/o lavoratori dipendenti e/o prestatori di lavoro autonomo) con le seguenti caratteristiche:

- coordinatore del progetto, con funzione di interlocutore unico e responsabile della realizzazione delle attività nei confronti dell'Agenzia , con esperienza specifica nei servizi di cui trattasi;
- personale tecnico per la realizzazione audio/video dei programmi, programmazione palinsesto e inserimento palinsesto in streaming
- personale tecnico per regolazione settaggi server per streaming radio per il passaggio tra trasmissione diretta – differita
- personale tecnico per supporto agli studenti utilizzatori del servizio durante la registrazione audio/video dei programmi, presso i locali dell'associazione durante il servizio in diretta e presso la sede dell'Agenzia per il servizio in differita;

Con riferimento **al numero di personale** richiesto l'Associazione dovrà garantire l'impiego delle seguenti unità di personale (volontari e/o soci e/o lavoratori dipendenti e/o prestatori di lavoro autonomo):

-presso la sede dell'Associazione : il **coordinatore** del progetto e **n. ---** unità di personale tecnico di cui **n.---** unità da adibire al servizio di programmazione del palinsesto e **n. --**unità con funzioni di fonico di sala e inserimento palinsesto in streaming con impegno annuo di complessive **ore -----** (1550 ore x ---- unità);

-presso la sede dell'Agenzia : **n. ---**unità di personale tecnico per il servizio "in differita" con impegno annuo di complessive di **ore ----**(1450 ore x ----- unità).

Nella tabella che segue viene riepilogato l'impegno di personale che verrà impiegato dall'Associazione per l'esecuzione delle attività descritte.

RISORSE UMANE IMPIEGATE				
Ruolo nel progetto	Nome e Cognome	Impegno annuo complessivo espresso in n. di ore	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa	Specificare se trattasi di volontari e /o soci e/o lavoratori dipendenti e/o prestatori di lavoro autonomo
Coordinatore				
unità di personale presso sede soggetto attuatore				
unità di personale presso sede Agenzia				

Perugia-----

Per l'A.Di.S.U. dell'UmbriaPer l'Associazione

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO IIL LEGALE RAPPRESENTANTE
(Pierina Angeloni) (.....)