

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA MOBILITA' VOLONTARIA TEMPORANEA (COMANDO) DI N. 1 DIRIGENTE, PROVENIENTE DALLA REGIONE UMBRIA – GIUNTA REGIONALE, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO “DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI”.**

In conformità con le vigenti disposizioni legislative e contrattuali l’Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell’Umbria (ADiSU), in esecuzione del Decreto del Direttore generale n. 19 del 30/03/2021 avente per oggetto: “Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022. Adozione” e della determinazione dirigenziale n. 647 del 13/09/2021 di approvazione del presente avviso

**RENDE NOTO**

che intende procedere, mediante l’istituto della mobilità volontaria temporanea (comando), ai sensi dell’art. 30, comma 2-sexies del D.lgs. 165/2001, all’acquisizione di n. 1 unità di qualifica dirigenziale a tempo indeterminato da assegnare al Servizio “Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari”, per la durata di 24 mesi eventualmente prorogabile fino a tre anni, individuando tale unità attraverso la presente procedura selettiva.

L’Agenzia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198 del 11/04/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 246 del 28/11/2005” e dagli artt. 7 e 57 del D.lgs. 165/2001.

A conclusione della selezione, al vincitore sarà conferito, con decreto del Direttore generale, l’incarico di Dirigente del Servizio “Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari”.

La presente procedura non costituisce pubblico concorso, posto che l’istituto del comando non si configura quale tipologia di assunzione di personale, ed **è riservata al personale di ruolo con qualifica dirigenziale della Regione Umbria – Giunta regionale.**

Ogni comunicazione pertinente alla presente procedura sarà pubblicata sul sito istituzionale dell’Agenzia [www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it).

**Articolo 1  
Posto da coprire**

1. La procedura di mobilità volontaria temporanea (comando), indetta ai sensi dell’articolo 30, comma 2-sexies del D.lgs. 165/2001, è finalizzata alla copertura di n. 1 posto di qualifica dirigenziale presso il Servizio “Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari” dell’Agenzia per il diritto allo studio universitario dell’Umbria, per la durata di 24 mesi eventualmente prorogabile fino a tre anni.

**Articolo 2  
Requisiti di ammissione**

1. Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che risultino, alla data di scadenza del presente avviso, pena l’esclusione dalla selezione o decadenza dalla graduatoria di merito, in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere Dirigente con contratto di lavoro a tempo indeterminato, da almeno cinque anni, della Regione Umbria – Giunta regionale;
  - b) possedere l’idoneità fisica all’impiego e a ogni specifica mansione pertinente al posto oggetto di selezione, accertata dall’ultima visita medica effettuata secondo il programma di sorveglianza sanitaria di cui al D.lgs. n. 81/2008;
  - c) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:  
Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM) conseguita presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto;
  - d) non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, che possano impedire secondo le norme vigenti l’instaurarsi del rapporto di impiego;
  - e) insussistenza di circostanze di incompatibilità e di cause di inconferibilità previste dal D.lgs. 39/2013;

- f) non aver riportato, nelle ultime tre valutazioni disponibili presso l'ente datore di lavoro, un giudizio negativo ovvero insufficiente in base al sistema di valutazione delle performance come dirigente.
2. I suddetti requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale perfezionamento della procedura di mobilità.
  3. Ai fini dell'esito positivo della procedura, l'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria, dovrà acquisire l'atto con il quale la Regione Umbria - Giunta regionale autorizza il comando del Dirigente - anche immediato - presso l'Agenzia;
  4. L'Amministrazione dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità temporanea per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

### **Articolo 3** **Presentazione delle domande. Termini e modalità**

1. Ciascun soggetto, in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 2, dovrà inoltrare, inderogabilmente entro e non oltre 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria, [www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it), la domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato 1), esclusivamente con le seguenti modalità:
  - a) consegnata a mano in plico chiuso, recante all'esterno l'indicazione ""Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'individuazione del "Dirigente del Servizio "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari"" all'Ufficio Protocollo dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria – Via Benedetta, 14 – Perugia. Gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti:
    - da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
    - martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00;
  - b) tramite posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria, [adisu@pec.it](mailto:adisu@pec.it), con messaggio avente come oggetto ""Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'individuazione del "Dirigente del Servizio "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari"" come segue:
    1. con allegata la scansione dell'originale del modulo di domanda e del *curriculum vitae* e allegati compilati e sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità valido;  
oppure
    2. con allegato il modulo di domanda e il *curriculum vitae* e allegati compilati e sottoscritti dal candidato con firma digitale (basata su un certificato qualificato rilasciato da un certificatore qualificato).
2. Si ricorda che l'inoltro della domanda, secondo le modalità definite al comma 1, lettera b), è consentito esclusivamente a condizione che il candidato sia in possesso di personale casella di posta elettronica certificata. Le domande e gli allegati inviati devono essere in formato pdf. La dimensione massima di ciascun messaggio PEC non potrà eccedere il limite di 30Mb inclusi gli allegati.
3. L'Amministrazione dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda né, in generale, per eventuali disguidi, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande spedite con modalità diverse da quelle espressamente indicate e/o inviate al di fuori dei termini sopra indicati.
4. Nella domanda di partecipazione, formulata secondo quanto indicato nello schema allegato al presente avviso, ciascun candidato dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione, quanto di seguito specificato :
  - a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza, l'eventuale recapito telefonico e il C.A.P.;

- b) il recapito presso cui si intende siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso (PEC e/o e-mail), rimanendo a carico del candidato l'onere della comunicazione di qualunque variazione e l'assunzione a suo totale rischio di qualsiasi omissione o imprecisione;
  - c) di essere Dirigente con contratto a tempo indeterminato, da almeno cinque anni, della Regione Umbria – Giunta regionale, specificando la data di assunzione;
  - d) di essere in servizio presso \_\_\_\_\_ (indicare il Servizio della Giunta regionale dove si svolge attualmente la propria attività lavorativa);
  - e) le mansioni con qualifica dirigenziale (ossia compiti e attività) effettivamente svolte antecedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso necessarie, come richiesto ai fini della valutazione di cui all'art. 4;
  - f) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e a ogni specifica mansione pertinente al posto oggetto di selezione, accertata dall'ultima visita medica effettuata secondo il programma di sorveglianza sanitaria di cui al D.lgs. n. 81/2008;
  - g) l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto necessario per l'accesso, con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione ottenuta, dell'Università presso cui il medesimo è stato conseguito e relativa sede;
  - h) non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
  - i) l'insussistenza di circostanze di incompatibilità e di cause di inconfirabilità previste dal D.lgs. 39/2013;
  - j) la disponibilità, anche immediata, ad assumere servizio presso l'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria con decorrenza stabilita dall'Agenzia;
  - k) di non aver riportato, nelle ultime tre valutazioni disponibili presso l'ente datore di lavoro, un giudizio negativo ovvero insufficiente in base al sistema di valutazione delle performance come dirigente;
  - l) di essere consapevole del fatto che, ai fini dell'esito positivo della procedura, l'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria dovrà acquisire l'atto con il quale la Regione Umbria - Giunta regionale autorizza il comando del Dirigente - anche immediato - presso l'Agenzia;
  - m) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
  - n) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto l'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679;
  - o) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dal presente avviso.
5. Alla domanda di partecipazione deve essere allegato:
- a) il proprio *curriculum vitae*, redatto in base al modello europeo, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino in particolare i titoli formativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, e quant'altro concorra alla valutazione della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire;
  - b) copia di un documento di identità in corso di validità (qualora la domanda sia presentata come scansione dell'originale del modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa).
6. La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, la firma non deve essere autenticata.
7. Ferma restando la necessità del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, il candidato portatore di handicap, in ottemperanza all'art. 20 L. 104/1992, deve specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, per l'eventuale colloquio professionale-motivazionale da documentarsi a mezzo di certificazione medica.
8. Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

9. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di revoca dell'assegnazione, ove instaurato.
10. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae*.

#### **Articolo 4**

#### **Valutazione dei *curricula* e formazione**

1. Tutte le domande pervenute entro i termini indicati dal presente avviso sono preliminarmente esaminate dal Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni", ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione e del rispetto degli adempimenti formali previsti dal presente avviso.
2. All'esito del procedimento di istruttoria delle domande di partecipazione pervenute, il medesimo Servizio dispone, con proprio provvedimento, l'ammissione, l'eventuale ammissione con riserva e/o l'esclusione dei candidati.
3. L'elenco dei candidati ammessi, compresi i candidati eventualmente ammessi con riserva, ed eventuali successive comunicazioni inerenti la procedura di cui al presente avviso, saranno pubblicate sul sito internet istituzionale dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria, [www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it).
4. Ai candidati esclusi il Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" provvederà ad inoltrare formale comunicazione a mezzo PEC e/o e-mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione per l'invio delle comunicazioni.
5. Ultimata la fase istruttoria delle domande, si procederà alla nomina di una Commissione, individuata con decreto del Direttore generale, incaricata dell'analisi dei *curricula* dei candidati ammessi e dell'eventuale colloquio motivazionale e professionale.
6. La Commissione individuata, completato l'esame dei *curricula*, ove siano presenti candidati con valutazioni analoghe, potrà decidere di svolgere un colloquio motivazionale-professionale.
7. La Commissione nominata opera una valutazione del *curriculum vitae* di ciascun candidato attribuendo massimo punti 90, in ordine allo specifico profilo professionale da ricoprire, sulla base dei seguenti criteri:
  - ESPERIENZA LAVORATIVA (max 65 punti): sono valutate le precedenti esperienze lavorative, nel profilo professionale di cui al presente avviso, maturate nella Pubblica Amministrazione come segue:
    - 5 punti per ciascun anno di servizio svolto con qualifica dirigenziale;
  - FORMAZIONE (max 15 punti):
    - dottorati di ricerca, Master di I / II livello conseguiti in materie attinenti alla professionalità da ricoprire (per Master di I e II livello si intendono i corsi post laurea di perfezionamento scientifico e di alta formazione accademica, regolamentati dall'art. 3 del decreto MURST 509/1999 e dal decreto MIUR 270/2004);
    - titoli di studio e/o specializzazioni post laurea inerenti il profilo da ricoprire, aggiuntivi rispetto al diploma di laurea richiesto per partecipare alla presente procedura;
    - corsi di formazione, perfezionamento e/o di aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto da ricoprire;
    - corsi di lingua con certificazione finale conseguita a seguito di esame.
  - ULTERIORI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI (max 10 punti): altre esperienze professionali (docenze, incarichi/attività professionale, incarichi di collaborazione, partecipazione a Commissioni di gara o di concorso, ecc.)
8. Nella valutazione del *curriculum*, per ciascun candidato la Commissione redige una scheda analitica da cui risulti nel dettaglio l'attribuzione dei punteggi assegnati per ciascun criterio valutativo di cui al presente articolo, con evidenziazione del punteggio complessivo.
9. Non sarà ammesso al successivo ed eventuale colloquio, ad opera della Commissione, il candidato il cui *curriculum vitae* abbia riportato una valutazione inferiore a 63 punti.
10. La Commissione incaricata, conclusa la valutazione dei *curricula*, ove lo ritenga necessario come stabilito all'articolo 4, comma 6, invita i candidati risultati idonei a sostenere il colloquio professionale dando ai medesimi comunicazione, almeno 5 giorni prima, tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale. In tale comunicazione è indicata la data e la sede del colloquio, nonché il punteggio conseguito nella valutazione del *curriculum vitae*.

11. Ai candidati che all'esito della valutazione del *curriculum vitae* abbiano riportato una valutazione inferiore ai 63 punti e che pertanto non saranno ammessi al successivo eventuale colloquio, sarà data comunicazione trasmessa a mezzo PEC e/o e-mail, con l'indicazione del punteggio conseguito.
12. Il colloquio motivazionale e professionale è teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto alla posizione da ricoprire, approfondire i contenuti del *curriculum* formativo e professionale del candidato e verificare la volontà e la possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo.
13. Per la valutazione dell'eventuale colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 10 punti. Il colloquio motivazionale e professionale sarà considerato superato qualora il candidato abbia conseguito una valutazione non inferiore a 7 punti. All'eventuale colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, senza giustificato motivo, nel giorno, ora e luogo stabilito, è considerata espressa rinuncia alla presente procedura.
14. Laddove la Commissione decidesse di non effettuare il colloquio, per la graduatoria di cui all'articolo 5, si terrà conto del solo punteggio del *curriculum vitae*.

### **Articolo 5** **Formazione della graduatoria**

1. La Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri esplicitati nel presente avviso, forma la graduatoria di merito sommando aritmeticamente il punteggio conseguito da ciascun candidato nella valutazione del *curriculum vitae* e nell'eventuale colloquio motivazionale e professionale.
2. In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precederà il candidato con maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità precederà il candidato più giovane di età.
3. I verbali dei lavori effettuati dalla Commissione saranno trasmessi al Servizio "Organizzazione e Gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" per i successivi adempimenti.
4. La graduatoria è approvata con provvedimento del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" e pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia [www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it). La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il posto espressamente indicato nel presente avviso.
5. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura.

### **Articolo 6** **Comunicazione e informazioni ai candidati**

1. Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi possibili rinvii della data degli eventuali colloqui, saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Agenzia per il Diritto allo studio Universitario dell'Umbria, [www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it).
2. In particolare saranno pubblicati sul sito:
  - a) l'elenco dei candidati ammessi a sostenere l'eventuale colloquio;
  - b) il calendario e la sede di svolgimento dell'eventuale colloquio, resi noti almeno cinque giorni prima;
  - c) la graduatoria finale;
  - d) ogni altra eventuale comunicazione.
3. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria [www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it) hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione. I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

### **Articolo 7** **Trattamento economico**

1. Il trattamento economico da corrispondere è costituito dallo stipendio tabellare previsto dal vigente CCNL del personale dirigente del comparto Funzioni Locali e dalla retribuzione di posizione

e retribuzione di risultato così come previsti dagli atti applicativi del CCNL e dei contratti decentrati vigenti presso l'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria. L'importo della retribuzione di posizione è pari a € 41.163,90 per 13 mensilità ed è riconducibile al profilo di fascia A – sottoprofilo economico A1 del sistema regionale di graduazione delle pesature dirigenziali.

#### **Articolo 8 Clausola di salvaguardia**

2. Il presente avviso non determina il diritto alla copertura del posto ivi previsto, né vincola in alcun modo l'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria che, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare la presente procedura senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa.

#### **Articolo 9 Disposizioni finali**

1. L'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.
3. Il Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" – Via Benedetta, 14 C.A.P. 06123 Perugia – dirigente Stefano Capezzali (indirizzo mail stefano.capezzali@adisu.umbria.it) è l'unità organizzativa responsabile del procedimento.
4. Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti: - tel. 075 4693240 – 075 4693245 – e-mail stefano.capezzali@adisu.umbria.it.

#### **Articolo 10 Informativa relativa al trattamento dei dati personali**

1. In ottemperanza alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e in particolare in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 e al d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali e le categorie di dati particolari e giudiziari forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'ADISU in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati sia in forma cartacea sia in digitale dai competenti uffici dell'Agenzia, esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari pertinenti alla procedura in oggetto, secondo le modalità riportate nell'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata nel sito web istituzionale dell'Agenzia nelle sezioni afferenti la pubblicazione del presente avviso.

#### **Articolo 11 Pubblicazioni**

1. Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria [www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it), così come stabilito dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001.

**Il Dirigente del Servizio Organizzazione e  
Gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni f.f.  
Dott. Gianluca Sabatini**

**Allegato 1)**

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA MOBILITA' VOLONTARIA TEMPORANEA (COMANDO) DI N. 1 DIRIGENTE, PROVENIENTE DALLA REGIONE UMBRIA – GIUNTA REGIONALE, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO “DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST-UNIVERSITARI”.**

ALL'AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO  
UNIVERSITARIO DELL'UMBRIA  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI  
COMUNI

Il/La sottoscritto/a.....  
nato/a a.....il.....  
residente a .....(prov.....) CAP.....  
Via/p.zza.....n.....  
telefono/cell.....indirizzo e-mail.....  
indirizzo di posta elettronica certificata:.....  
recapito presso cui si intende siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità (PEC e/o e-mail):.....

**C H I E D E**

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria temporanea (comando), indetta ai sensi dell'art. 30, comma 2-sexies del D.lgs. 165/2001, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di qualifica dirigenziale presso il Servizio “Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari” dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria, per il periodo di un 24 mesi eventualmente prorogabile fino a tre anni.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

**D I C H I A R A**

1. di essere Dirigente con contratto a tempo indeterminato, da almeno cinque anni, della Regione Umbria – Giunta regionale e precisamente dal .....

2. di essere in servizio dal ...../...../..... presso .....;  
*(indicare il Servizio della Giunta regionale dove si svolge attualmente la propria attività lavorativa)*

3. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e a ogni specifica mansione pertinente al posto oggetto di selezione, accertata dall'ultima visita medica effettuata secondo il programma di sorveglianza sanitaria di cui al D.lgs. n. 81/2008;

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....

.....  
.....;

(specificare il titolo di studio, la votazione ottenuta, la data di conseguimento e l'Istituto presso il quale è stato conseguito e relativa sede)

5. di non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;

6. la insussistenza di circostanze di incompatibilità e di cause di inconferibilità previste dal D.lgs. 39/2013;

7. di essere disponibile ad assumere servizio, anche con decorrenza immediata, presso l'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria con decorrenza stabilita dall'Agenzia;

8. di non aver riportato nelle ultime tre valutazioni disponibili presso l'ente datore di lavoro un giudizio negativo ovvero insufficiente in base al sistema di valutazione delle performance come dirigente;

9. di essere consapevole del fatto che, ai fini dell'esito positivo della procedura, l'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria dovrà acquisire l'atto con il quale la Regione Umbria - Giunta regionale autorizza il comando del Dirigente - anche immediato - presso l'Agenzia;

10. di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

11. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dall'avviso di cui si tratta;

12. di richiedere per lo svolgimento dell'eventuale colloquio motivazionale e professionale, avendone diritto ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 il seguente ausilio (a tale scopo allegare la relativa certificazione medica):

Tempo aggiuntivo:.....

Tipo di ausilio: .....

13. di essere consapevole che ogni pubblicazione inerente la presente procedura sarà pubblicata sito web istituzionale dell'Agenzia, [www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it).

Si allega:

- *curriculum vitae* redatto in formato europeo datato e sottoscritto;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità (non necessaria solo nel caso in cui la domanda sia presentata tramite pec con allegato il modulo di domanda e il *curriculum* e allegati compilati e sottoscritti dal candidato con firma digitale basata su un certificato qualificato rilasciato da un certificatore qualificato);

Luogo e Data

Firma (per esteso e leggibile)

---

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter concorrere all'AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA MOBILITA' VOLONTARIA TEMPORANEA (COMANDO) DI N. 1 DIRIGENTE, PROVENIENTE DALLA REGIONE UMBRIA – GIUNTA REGIONALE, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO "DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INERENTI POST-UNIVERSITARI". La mancata, parziale o inesatta comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di partecipare e di dare corso alla procedura.

La compilazione della domanda di partecipazione all'AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA MOBILITA' VOLONTARIA TEMPORANEA (COMANDO) DI N. 1 DIRIGENTE PROVENIENTE DALLA REGIONE UMBRIA – GIUNTA REGIONALE, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO "DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INERENTI POST-UNIVERSITARI", è condizione della presa visione di quanto contenuto nell'informativa sul trattamento dei dati personali.

Il/la sottoscritto/a in qualità di interessato al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art 13 del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation – di seguito GDPR) e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, consapevole che il conferimento dei dati per le finalità di cui all'avviso è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi

#### DICHIARA

di aver preso visione dell'informativa in ordine al trattamento dei dati personali e accetta quanto contenuto nella stessa.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che il conferimento di eventuali dati facoltativi potrebbe essere richiesto ai fini dello svolgimento di ulteriori fasi della procedura e che in tal caso sarà richiesto all'interessato specifico e espresso consenso al trattamento.

#### REVOCA DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 7 del GDPR, è riconosciuta la facoltà di revocare per iscritto il consenso al trattamento dei dati personali.

Luogo e Data

Firma (per esteso e leggibile)

---