

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO MENSA E
BAR PRESSO I LOCALI DELLA FACOLTA' DI INGEGNERIA IN PENTIMA
BASSA DI TERNI
GIG 5285259DB0**

Si rende noto che l'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria, giusta determina dirigenziale n. 423 del 09/08/2013, intende procedere all'affidamento in concessione del servizio mensa e bar presso i locali della facoltà di Ingegneria in Pentima Bassa di Terni, ad operatore specializzato nel settore.

Allo scopo di individuare l'operatore economico più idoneo per il servizio in oggetto, nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 163/2006 si invitano gli operatori economici a presentare specifica offerta, secondo le modalità e le condizioni di partecipazione specificate di seguito nonché nell'allegato Capitolato Speciale Servizi.

A) Soggetti ammessi alla gara e requisiti minimi di carattere tecnico-economico

I partecipanti dovranno risultare regolarmente iscritte alla CCIAA nonché al Registro Esercenti il Commercio per la somministrazione di alimenti e bevande, che non si trovino in stato di liquidazione o fallimento e non abbiano presentato domanda di concordato, e in possesso di regolarità contributiva.

B) Luogo di esecuzione - durata

Terni – Pentima Bassa

La durata della concessione è di anni 6 (sei) non rinnovabili, a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio.

C) Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'operatore economico che avrà offerto il canone annuo di gestione più alto.

D) Modalità di partecipazione alla gara

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20/09/2013**, per posta in plico raccomandato, o a mezzo dei servizi privati di recapito postale all'indirizzo dell'Agenzia, o a mano, presso l'Ufficio Protocollo dell'Agenzia sito in Via Benedetta n° 14 Perugia, che ne rilascerà apposita ricevuta, un plico sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato nei lembi di chiusura, sul quale dovrà essere indicato, oltre all'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, l'oggetto della gara **“Concessione del servizio mensa e bar presso i locali della facoltà di Ingegneria in Pentima Bassa di Terni,”**.

A pena di esclusione, tale plico deve racchiudere al suo interno 2 buste, ciascuna delle quali chiusa, sigillata (con ceralacca o nastro adesivo) e controfirmata sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno la denominazione dell'Impresa concorrente nonché, rispettivamente, le diciture:

“A – Documentazione”

“B – Offerta economica”.

BUSTA “A- Documentazione”

Contenuto della busta “A- Documentazione”

- 1- **il capitolato speciale servizi e relativi allegati** senza aggiunte, modifiche o integrazioni, siglati in ogni pagina dal soggetto munito di poteri di firma e recante in calce il timbro dell'impresa offerente e la sottoscrizione dello stesso soggetto per presa visione ed accettazione. Il capitolato nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea di imprese deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno l'associazione;
- 2- **dichiarazione sostitutiva**, resa nelle forme di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il dichiarante, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76, attesta:
 - a) di essere titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente e di essere quindi munito dei poteri di firma;
 - b) che l'impresa non si trova, indicandole separatamente, in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 lettere **a), b)** (per tutti i soggetti ivi indicati elencandoli), **c)** (per tutti i soggetti ivi indicati elencandoli), **d), e), f), g), h), i), l), m), m ter)** e **m quater)** del decreto legislativo n.163/2006;
N.B: relativamente ai punti b) e c) di cui sopra tali dichiarazioni sostitutive potranno essere rese singolarmente dai soggetti ivi indicati ed in particolare:
per le imprese individuali: dal titolare e dai direttori tecnici dell'impresa qualora questi siano persone diverse dal titolare;
per le società in nome collettivo: da tutti i soci e dai direttori tecnici;
per le società in accomandita semplice: dai soci accomandatari e dai direttori tecnici;
per le società commerciali di altro tipo, le cooperative e loro consorzi: dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dai direttori tecnici.
Inoltre dovranno produrre la stessa dichiarazione sostitutiva ai sensi della citata lettera c) anche i cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione dell'avviso di gara, qualora non sia altrimenti dichiarato dal legale rappresentante.
Tali dichiarazioni dovranno essere rese dal soggetto dichiarante ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000;
 - c) che l'impresa è in regola con le norme di cui alla legge 12 Marzo 1999, nr. 68, che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ovvero non è soggetta agli obblighi di detta legge;
 - d) possesso dell'iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A., relativa all'esercizio dell'oggetto del servizio, con l'indicazione del nominativo di tutti i legali rappresentanti e direttori tecnici nonché il numero e data di costituzione dell'impresa stessa, il numero di partita Iva o Codice Fiscale;
 - e) che l'impresa è in regola con il pagamento dei contributi assicurativi ed assistenziali per il personale dipendente;
 - f) che non vi siano cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione, e di non aver avuto sanzioni o misure cautelari di cui al D. Lgs. n. 231/01;
- 3- in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, **dichiarazione** con la quale ciascuna impresa designa l'impresa capogruppo. In tal caso, le dichiarazioni di cui al punto 2 lettere a) b) c) d) e) f) devono essere presentate da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento;
- 4- **attestazione di avvenuto sopralluogo**;

- 5- **numero di fax** ed indirizzo di posta elettronica al quale va inviata l'eventuale richiesta di documentazione e le comunicazioni;
- 6- **copia fotostatica** di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità.

BUSTA "B- Offerta Economica"

Contenuto della busta "B- Offerta Economica"

- 1- **l'offerta economica, in bollo**, sottoscritta dal titolare, dal legale rappresentante o procuratore, nella quale dovrà essere indicato, il canone annuo offerto, indicato in cifre ed in lettere, oltre IVA di legge.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello in cifre sarà preso in considerazione quello in lettere.

E) Obbligatorietà del sopralluogo

E' obbligatoria la visita di sopralluogo da parte del concorrente, di un suo rappresentante o direttore tecnico, come risultanti da certificato C.C.I.A.A., o da procura notarile. E' altresì accettata delega debitamente firmata dal legale rappresentante accompagnata da copia del documento di riconoscimento. Questi, munito di uno dei predetti atti e di un documento di riconoscimento valido, deve concordare con la stazione appaltante (tel. 075/4693275-3268-3294) la data e l'ora della visita di sopralluogo **e munirsi, dopo la visita, di apposita attestazione rilasciata dagli uffici della stazione appaltante**; ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento per un solo concorrente.

Si rende noto che il sopralluogo potrà essere effettuato a decorrere dal **26/08/2013**.

F) Data di apertura delle buste e modalità di espletamento della procedura di gara

L'inizio delle operazioni di gara è fissato per il giorno 23/09/2013, alle ore 10:00, presso la sede della ADiSU Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria sita in via Benedetta, 14 06123 PERUGIA.

Sono ammessi ad assistere alle operazioni di svolgimento della gara i titolari o i legali rappresentanti delle imprese offerenti, ovvero persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

In data 23/09/2013 alle ore 10:00 la commissione di gara provvederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta "A – Documentazione amministrativa", procedendo al controllo ed alla verifica della relativa documentazione contenuta.

- La Commissione procederà per prima cosa alla verifica della regolarità dei plichi, escludendo dalla gara i concorrenti in caso di constatata irregolarità; successivamente procederà alla verifica delle dichiarazioni contenute nella busta contenente la documentazione amministrativa (busta A).
- Saranno ammessi al prosieguo delle operazioni di gara i concorrenti che risulteranno in regola avendo compiuto adempimenti conformi a tutto quanto richiesto dal presente avviso.
- Conclusa detta fase, la Commissione procederà all'apertura delle buste economiche formulando, secondo i canoni offerti l'aggiudicazione provvisoria.

G) Aggiudicazione definitiva

Termine di validità dell'offerta: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data della presentazione dell'offerta.

L'aggiudicazione definitiva, resterà subordinata all'effettiva idoneità della documentazione e alla verifica della stessa.

Prima della stipulazione del contratto il concessionario dovrà:

- prestare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo complessivo del canone offerto. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2, del c.c., l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- stipulare, con oneri a suo carico, le polizze assicurative di cui al Capitolato Speciale Servizi;
- e ogni altro documento richiesto con la comunicazione dell'aggiudicazione definitiva

H) Si ritiene opportuno avvertire:

- gli esiti di gara saranno pubblicati, successivamente all'aggiudicazione definitiva sul sito internet <http://www.adisupg.gov.it> ;
- non sarà preso in considerazione il plico che non risulti pervenuto entro il termine sopra fissato o che non sia trasmesso come richiesto;
- si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti/dichiarazioni richiesti, salvo i casi in cui la legge consente precisazioni od integrazioni;
- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- per qualunque chiarimento inviare email all'indirizzo elena.chessa@adisupg.gov.it;
- ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 si rende noto che il responsabile del procedimento è l'Ing. Elena Chessa;
- ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:
 - a) utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
 - b) conservati presso la Sezione "Gestione Servizi di Ristorazione" dell'Agenzia.

Perugia, li 08/08/2013

Il Responsabile di Sezione
Ing. Elena Chessa

Il Dirigente
Dott.ssa Pierina Angeloni