

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO RISTORAZIONE E BAR

Via Innamorati n.4 (Bar dello Studente) - CIG 602341574C

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

Par. 1	Premessa	2
Par. 2	Soggetti ammessi alla gara	2
Par. 3	Requisiti per la partecipazione alla gara	2
Par. 4	Criterio di aggiudicazione	3
Par. 5	Modalità di partecipazione alla gara.....	9
	BUSTA "A- Documentazione Amministrativa"	9
	BUSTA "B- Offerta Tecnica"	11
	BUSTA "C- Offerta Economica"	11
	<i>(eventuale)</i> BUSTA "D - Situazioni di controllo"	13
	<i>(eventuale)</i> BUSTA "E - Segreti tecnici/commerciali"	13
Par. 6	Irregolarità e sanzioni	13
Par. 7	Garanzie a corredo dell'offerta	14
Par. 8	Pagamento contributo dell'AVCP	15
Par. 9	AVCPass e PassOE	16
Par. 10	Modalità di espletamento del sopralluogo	16
Par. 11	Esame delle offerte	17
Par. 12	Responsabile del procedimento e Richiesta di chiarimenti	17
Par. 13	Aggiudicazione definitiva	18
Par. 14	Spese di pubblicazione	18
Par. 15	Precisazioni	18

Par. 1 Premessa

L'ADISU - Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria - con DAU n.45/2014, DAU n.105/2014 e DD 756/2014, dà corso alla presente procedura di selezione volta all'individuazione dell'operatore economico a cui affidare la gestione dei servizi bar e ristorazione presso i locali ubicati in Via F. Innamorati n.4 – Perugia “Bar dello Studente” - CIG 602341574C.

L'affidamento attiene ad una concessione di servizi, di cui all'art.30 del Dlgs 163/2006 in cui la controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio affidato.

La scelta del concessionario più idoneo avverrà nel rispetto dei principi generali relativi ai contratti pubblici quali trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità e delle specifiche norme del D.Lgs. 163/2006 se e in quanto richiamate.

Gli operatori economici dovranno presentare offerta secondo le modalità e le condizioni di partecipazione specificate nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale.

Par. 2 Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 del Codice dei contratti, compresi gli operatori economici concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione europea costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Disciplinare. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del Codice dei contratti.

Ai sensi dell'art. 37 del Decreto-legge n. 78/2010, convertito in legge con modificazioni dalla Legge di conversione n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

Par. 3 Requisiti per la partecipazione alla gara

La partecipazione alla presente gara è riservata agli operatori economici in possesso, alla data di scadenza del bando, a pena di esclusione dei requisiti minimi di carattere generale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica e professionale, di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale:

- insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;
- che non incorrano nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7 del Codice dei contratti;

Requisiti di idoneità professionale:

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO RISTORAZIONE E BAR Via Innamorati n.4 (Bar dello Studente) - CIG 602341574C	DISCIPLINARE DI GARA	Pagina 2 di 19
--	----------------------	----------------

- iscrizione alla Camera di Commercio (registro delle imprese) della provincia in cui l'impresa ha sede per il ramo di attività oggetto della presente concessione di servizi. Qualora i soggetti partecipanti abbiano la sede in altri stati membri dell'Unione Europea dovranno documentare la propria iscrizione in analogo registro professionale dello Stato di appartenenza ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 163/2006. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'atto costitutivo e dello statuto.

Requisiti di carattere economico-finanziario:

- dichiarazione, ai sensi dell'art 41 del Dlgs n. 163/2006, di almeno due istituti bancari intermediari autorizzati ai sensi del Dlgs 385/1993 attestante la capacità economica e solvibilità.

I concorrenti attestano i requisiti suindicati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni devono essere redatte conformemente ai modelli predisposti da questa Amministrazione, pubblicati sul sito internet dell'Agenzia all'indirizzo www.adisupg.gov.it e contenere quanto in essi previsto.

Par. 4 Criterio di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che abbia totalizzato il punteggio maggiore, ossia che abbia presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del Dlgs 163/2006, secondo gli elementi di valutazione e i relativi punteggi riportati di seguito.

La stazione appaltante si riserva di aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione al servizio oggetto della concessione.

Nel calcolo dei punteggi verrà preso in esame sino alla terza cifra decimale.

Nel caso in cui più concorrenti totalizzino il medesimo punteggio più alto, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che, oltre ad aver ottenuto il massimo dei punti, abbia offerto il corrispettivo di concessione più alto.

Parametri di valutazione CIG 602341574C - Via Innamorati n.4 (Bar dello Studente)

L'aggiudicazione della concessione avverrà sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- OFFERTA TECNICA (Elementi tecnico-qualitativi e importo complessivo degli investimenti proposti): punteggio massimo attribuibile 80 punti;
- OFFERTA ECONOMICA (Corrispettivo di concessione offerto): punteggio massimo attribuibile 20 punti.

	Punti	Tipologia formula per l'attribuzione del punteggio
OFFERTA TECNICA		
A) PROPOSTA TECNICA - QUALITATIVA	60	

Ampiezza e la qualità del programma delle attività sociali e/o culturali che si intendono organizzare in favore della comunità universitaria:		4,5	
A.1	Proiezione di eventi sportivi (partite calcio, olimpiadi,...)	1	Assoluto on-off
A.2	Realizzazione di almeno n.1 serate culturali (musica dal vivo/concerto) al mese	1	Assoluto on-off
A.3	Disponibilità ad ospitare rinfreschi/feste di laurea	0,5	Assoluto on-off
A.4	Ulteriori attività sociali e/o culturali	2	Scala qualitativa di valutazione
Varietà e qualità dei prodotti - Reparto BAR (pasticceria e panineria)		13	
A.5	Numero tipologie di prodotti di pasticceria offerti giornalmente di produzione artigianale (autoproduzione o piccoli forni e pasticcerie rientranti nella definizione di micro/piccole imprese) e locale (sede di produzione entro un raggio di 15Km dal Bar dello Studente)	4	0,5 punti per prodotto
A.6	Numero prodotti di panineria offerti giornalmente di produzione artigianale (autoproduzione o piccoli forni e pasticcerie rientranti nella definizione di micro/piccole imprese) e locale (sede di produzione entro un raggio di 15Km dal Bar dello Studente)	4	0,5 punti per prodotto
A.7	Bevande preparate con latte (cappuccino, latte macchiato, latte con orzo, etc.): preparate tutte con latte fresco e non con latte a lunga conservazione o altra tipologia;	1	Assoluto on-off
A.8	Disponibilità a effettuare quotidianamente spremute con frutta fresca	1	Assoluto on-off
A.9	Disponibilità ad effettuare quotidianamente frullati di frutta	1	Assoluto on-off
A.10	Ulteriori offerte relative alla varietà e qualità dei prodotti- Reparto BAR (pasticceria e panineria)	2	Scala qualitativa di valutazione
Varietà e qualità dei prodotti - Reparto RISTORANTE (preparazione pasti)		22	
A.11	Rapporto fra numero di ingredienti principali (escluse spezie e condimenti) acquistati da PRODUTTORI locali (sede di produzione entro un raggio di 50Km dal Bar dello Studente) rispetto al numero complessivo degli	3	lineare min-max (in base al parametro rapporto espresso in %)

	ingredienti utilizzati		
A.12	Rapporto fra numero di derrate della categoria verdure acquistati da PRODUTTORI locali (sede di produzione entro un raggio di 50Km dal Bar dello Studente) rispetto al numero complessivo degli ingredienti utilizzati	3	lineare min-max (in base al parametro rapporto espresso in %)
A.13	Rapporto fra numero di derrate della categoria frutta acquistati da PRODUTTORI locali (sede di produzione entro un raggio di 50Km dal Bar dello Studente) rispetto al numero complessivo degli ingredienti utilizzati	2	lineare min-max (in base al parametro rapporto espresso in %)
A.14	Rapporto fra numero derrate principali (no spezie) acquistati da PRODUTTORI biologici effettivi (secondo normativa vigente) rispetto al numero complessivo degli ingredienti utilizzati	2	lineare min-max (in base al parametro rapporto espresso in %)
A.15	Numero di portate a disposizione giornalmente per primi	2	lineare min-max (in base al parametro numero di portate)
A.16	Numero di portate a disposizione giornalmente per secondi	1	lineare min-max (in base al parametro numero di portate)
A.17	Numero di portate a disposizione giornalmente per contorni	1	lineare min-max (in base al parametro numero di portate)
A.18	Offerta quotidiana di pietanze per vegetariani (di cui almeno una pietanza di tipo proteico)	2	Assoluto on-off
A.19	Offerta quotidiana di pietanze per celiaci	2	Assoluto on-off
A.20	Numero di giorni alla settimana in cui il menu comprende pizza cotta al momento	2	lineare min-max (in base al parametro numero di giorni alla settimana)
A.21	Ulteriori offerte relative alla varietà e qualità dei prodotti - Reparto RISTORANTE (preparazione pasti)	2	Scala qualitativa di valutazione
Scelte Organizzative		10,5	
A.22	Orario ordinario più ampio rispetto a quello previsto dall'art.7 del Capitolato Speciale (senza comprendere eventuali aperture straordinarie per eventi)	3	lineare min-max (in base al numero di ore aggiuntivo)
A.23	Esecuzione del servizio al tavolo (oltre al servizio di tipo self service già comunque previsto)	1	Assoluto on-off

A.24	Esecuzione del servizio da asporto	0,5	Assoluto on-off
A.25	Pagamento effettuabile con buoni pasto emessi dal fornitore della relativa convenzione CONSIP SPA attiva o dal fornitore di buoni pasto scelti dagli enti destinatari del servizio (art.2 del Capitolato Speciale)	4	Assoluto on-off
A.26	Ulteriori migliorie dell'ambito "scelte organizzative"	2	Scala qualitativa di valutazione
Tutela dell'ambiente		6	
A.27	Uso di stoviglie monouso di plastica	0	Elenco di scelte mutuamente esclusive
	Uso di sole stoviglie monouso biodegradabili compostali	4	
	Uso di sole stoviglie pluriuso in ceramica/porcellana/pyrex/acciaio o similari	6	
Migliorie in ambiti non previsti dai suddetti criteri		4	
A.28	Migliorie in ambiti non previsti dai suddetti criteri	4	Scala qualitativa di valutazione

B) IMPORTO INVESTIMENTO che si intende effettuare per apportare migliorie all'immobile, all'arredo e alle attrezzature di bar e cucina		20	
B.1	Potranno essere proposte (a titolo esemplificativo): - sostituzione/integrazione di arredi e attrezzature esistenti -rifacimento bagni -riqualificazione ambienti	20	Punti attribuiti secondo la formula: $(I_i/I_{max}) \cdot (P_{ti}/P_{tmax}) \times 20$, dove: • I_i =importo investimento concorrente i-esimo; • I_{max} = importo investimento max offerto; • P_{ti} = punteggio proposta tecnica concorrente i-esimo (sezione A: sommatoria punti A.1-A.28); • P_{tmax} = punteggio soluzione tecnica max assegnabile (60 punti)

OFFERTA ECONOMICA			
C) Canone annuo di concessione		20	lineare min-max (in base al parametro canone offerto)
C.1	La concessione del servizio comporta il versamento in favore dell'Agenzia di un canone di concessione annuo, così come definita nell'art.3 del Capitolato speciale.	20	

La somma offerta a base d'asta dai concorrenti per la gestione del servizio in oggetto non potrà essere inferiore a €8.000,00/anno (IVA esclusa).

In relazione agli elementi relativi all'offerta tecnica-qualitativa (da A.1 fino a A.28):

- **Qualora un partecipante non raggiunga almeno il 50% del punteggio pari a 30 punti, lo stesso sarà escluso;**
- qualora un partecipante ometta di esporre e dettagliare singoli elementi di valutazione, agli stessi verrà attribuito punteggio nullo;
- per la definizione di microimpresa si rimanda alla definizione dell'Allegato I al Reg. (CE) n. 800/2008 della Commissione del 6 agosto 2008, GUUE n. 214 del 9 agosto 2008:
 - "All'interno della categoria delle PMI si definisce micro-impresa un'impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro."
 - "Nella categoria delle PMI si definisce piccola-impresa un'impresa che occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di euro."

Si riportano di seguito le descrizioni delle formule per l'attribuzione dei punteggi utilizzate negli schemi sopra riportati.

Tipologia formula per l'attribuzione del punteggio	Descrizione								
lineare min-max (in base al parametro X)	Questa formula assegna i punteggi secondo la seguente formula: $P_i = P_{max} * X_i / X_{max}$ <ul style="list-style-type: none"> • P_{max}= punteggio max attribuibile • X_{max} = valore del parametro X massimo offerto fra tutti i concorrenti • X_i= valore del parametro X offerto dal concorrente i-esimo 								
Absolute on-off	Questa formula assegna il punteggio massimo se la relativa condizione/criterio viene interamente soddisfatta. Altrimenti il punteggio assegnato è pari a zero								
Elenco di scelte mutuamente esclusive	Questa formula assegna il punteggio in base alla condizione/criterio più favorevole soddisfatto fra tutti i possibili criteri [le scelte sono mutuamente esclusive-si può adottare una sola scelta]								
Scala qualitativa di valutazione	Per ciascun elemento la Commissione di gara attribuirà all'offerta un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1, sulla base della scala di valutazione riportata nella tabella: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>SCALA DI VALUTAZIONE</th> <th>COEFFICIENTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ottimo</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Buono</td> <td>0,7</td> </tr> <tr> <td>Discreto</td> <td>0,4</td> </tr> </tbody> </table>	SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE	Ottimo	1	Buono	0,7	Discreto	0,4
SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE								
Ottimo	1								
Buono	0,7								
Discreto	0,4								

	Sufficiente	0,3
	Appena sufficiente	0,2
	Insufficiente	0,1
	Non valutabile	0
<p>Per ogni sub-elemento verrà attribuito un punteggio derivante dalla moltiplicazione tra il coefficiente individuato nella scala di valutazione ed il punteggio massimo del sub-elemento stesso.</p>		

Par. 5 Modalità di partecipazione alla gara

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire, a propria cura e spese, all'Ufficio protocollo dell'Agenzia in Via Benedetta n. 14 – 06123 Perugia - un plico contenente l'offerta redatta in lingua italiana e completa della documentazione richiesta.

Il plico dovrà pervenire a proprio rischio ed onere, **entro il termine perentorio delle ore 11:00 del giorno 30 Dicembre 2014 a pena di esclusione**. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Il plico potrà essere consegnato a mano, ovvero fatto recapitare tramite corriere o servizio postale negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo:

- dal Lunedì al Venerdì dalle 10:00 alle 13.00
- solo il Martedì e il Giovedì dalle 15:30 alle 17.00

Ai fini del rispetto del termine di presentazione, fanno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo dell'ADISU; pertanto non farà fede alcuna la data apposta dall'ufficio postale accettante.

A pena di esclusione il plico deve essere chiuso, sigillato (con ceralacca o nastro adesivo) e controfirmato sui lembi di chiusura. Sull'esterno dovranno essere apposte l'indicazione del mittente (comprensivo di denominazione, codice fiscale e indirizzo dell'offerente o di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento temporaneo/consorzio) e la seguente dicitura:

- **“NON APRIRE - Gara CIG 602341574C – Bar Studente”**

Il plico deve racchiudere al suo interno le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata (con ceralacca o nastro adesivo) e controfirmata sui lembi di chiusura; ciascuna busta deve recare all'esterno la denominazione dell'Impresa concorrente nonché, rispettivamente, le diciture:

- Busta “A – Documentazione Amministrativa”
- Busta “B – Offerta tecnica”
- Busta “C – Offerta economica”
- (eventuale) Busta “D - Situazioni di controllo”
- (eventuale) Busta “E - Segreti tecnici/commerciali”

BUSTA “A- Documentazione Amministrativa”

Contenuto della busta “A- Documentazione”:

- 1- **Riepilogo documenti presenti nella Busta A**
- 2- **Bando di gara** senza aggiunte, modifiche o integrazioni, siglato in ogni pagina dal soggetto munito di poteri di firma e recante in calce il timbro dell'impresa offerente e la sottoscrizione dello stesso soggetto per presa visione ed accettazione. Il bando di gara nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea di imprese deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno l'associazione;
- 3- **Capitolato speciale** senza aggiunte, modifiche o integrazioni, siglato in ogni pagina dal soggetto munito di poteri di firma e recante in calce il timbro dell'impresa offerente e la sottoscrizione dello stesso soggetto per presa visione ed accettazione. Il capitolato nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea di imprese deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno l'associazione;
- 4- **Domanda di partecipazione in bollo** [redatta secondo il modello allegato – Modello 1] comprensiva di dichiarazione sostitutiva, resa nelle forme di cui agli art. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000, con la quale il dichiarante, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n.445/2000, attesta:
 - a) di essere titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente e di essere quindi munito dei poteri di firma;

- b) che l'impresa non si trova, in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 lettere a), b) (per tutti i soggetti ivi indicati elencandoli), c) (per tutti i soggetti ivi indicati elencandoli), d), e), f), g), h), i), l), m), m ter) e m quater) del decreto legislativo n.163/2006;

NOTA:

- Relativamente ai punti b) e c) dell'art.38 tali dichiarazioni sostitutive *[redatta secondo Modello 2]* dovranno essere rese singolarmente dai soggetti ivi indicati ed in particolare:
 - per le imprese individuali: dal titolare e dai direttori tecnici dell'impresa qualora questi siano persone diverse dal titolare;
 - per le società in nome collettivo: da tutti i soci e dai direttori tecnici;
 - per le società in accomandita semplice: dai soci accomandatari e dai direttori tecnici;
 - per le società commerciali di altro tipo, le cooperative e loro consorzi: dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dai direttori tecnici
 - dal Procuratore Speciale firmatario dei documenti di gara e autorizzato a stipulare contratti ed a curare tutti gli adempimenti antecedenti e conseguenti ai suddetti contratti
- Inoltre dovranno produrre la stessa dichiarazione sostitutiva *[redatta secondo modello 2A]* ai sensi della citata lettera c) anche i cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione dell'avviso di gara, solo qualora il legale rappresentante dell'impresa concorrente e dell'eventuale impresa ausiliaria non abbia conoscenza diretta dell'inesistenza a carico dei predetti soggetti delle condizioni ostative di cui al richiamato disposto normativo.

Tali dichiarazioni dovranno essere rese dal soggetto dichiarante ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000;

- c) che l'impresa è in regola con le norme di cui alla legge 12 Marzo 1999, n. 68, che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ovvero non è soggetta agli obblighi di detta legge;
- d) che l'impresa è in regola con il pagamento dei contributi assicurativi ed assistenziali per il personale dipendente;
- e) che non vi siano cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione, e di non aver avuto sanzioni o misure cautelari di cui al D. Lgs. n. 231/01;
- f) numero di fax, indirizzo di posta elettronica certificata, indirizzo di posta non certificata al quale va inviata l'eventuale richiesta di documentazione e le comunicazioni;
- 5- **in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, dichiarazione** con la quale ciascuna impresa designa l'impresa capogruppo. In tal caso, le dichiarazioni di cui al punto 2 lettere a) b) c) d) e) f) devono essere presentate da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento;
- 6- almeno **due idonee dichiarazioni** rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 (art. 41 del Dlgs 163/2006);

In ottemperanza al principio di cui all'articolo 41, comma 3, del Codice dei contratti pubblici, l'operatore economico può presentare anche una sola referenza bancaria. L'operatore economico che presenta una sola referenza bancaria ha l'onere di dimostrare giustificati motivi in merito all'impossibilità di rispettare la previsione normativa e presentare qualsiasi altro documento a supporto della capacità economico-finanziaria che sia considerato idoneo dalla stazione appaltante (Parere AVCP di precontenzioso n. 71/2010).

Le dichiarazioni bancarie, in quanto finalizzate a certificare la solidità economica del concorrente, devono consistere in un'attestazione dell'idoneità dell'impresa sotto il profilo delle risorse disponibili a far fronte agli impegni che conseguirebbero dall'aggiudicazione dell'appalto.

<p>AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO RISTORAZIONE E BAR Via Innamorati n.4 (Bar dello Studente) - CIG 602341574C</p>	<p>DISCIPLINARE DI GARA</p>	<p>Pagina 10 di 19</p>
--	-----------------------------	------------------------

- 7- **Copia della cauzione provvisoria** corredata della dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo di impegnarsi verso il concorrente a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione della concessione da parte del concorrente;
- 8- **Attestazione di avvenuto sopralluogo**, del relativo lotto, vistata dall'incaricato della stazione appaltante;
- 9- **Ricevuta versamento AVCP** dimostrante l'avvenuto pagamento del contributo obbligatorio a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- 10- **Codice PassOE** rilasciato dal sistema AVCPASS (<http://servizi.avcp.it>) dell'AVCP;
- 11- **Copia fotostatica** di un documento di riconoscimento del/dei sottoscrittore/i in corso di validità.

BUSTA "B- Offerta Tecnica"

Contenuto della busta "B- Offerta Tecnica":

- 1- **Riepilogo documenti presenti nella Busta B;**
- 2- **Proposta gestionale del servizio** in cui sono anche dettagliati separatamente in forma tabellare i singoli elementi di valutazione di cui al suddetto Par. 4 (elementi da A.1 fino a A.28) *[redatta secondo il Modello "Offerta Tecnica"]*;
- 3- Dettagliato **progetto** dei lavori di adeguamento, sistemazione dei locali, allestimento ed arredamento spazi, interni ed esterni *[in formato sia cartaceo con sottoscrizione che in formato digitale su CD-ROM non necessariamente sottoscritto]*.

La progettazione, a firma di tecnico abilitato, dovrà essere completa di:

- a) elaborati grafici in scala e layout grafico della soluzione offerta;
- b) computo metrico estimativo (con utilizzo del prezzario della Regione Umbria Ed. 2013 per i materiali standard e di analisi prezzi per i materiali e le forniture in esso non ricomprese) valido come elemento di valutazione di cui al suddetto Par. 4 (elemento B.1 *"Importo investimento che si intende effettuare per apportare migliorie all'immobile, all'arredo e alle attrezzature"*);
- c) relazione tecnico-illustrativa degli interventi;
- d) cronoprogramma;
- e) dichiarazione di impegnarsi a realizzare le migliorie entro 45 gg dalla stipula del contratto, senza alcun onere aggiuntivo per la S.A.
- f) In caso di sostituzione/integrazione attrezzature e arredi, l'investimento dovrà essere documentato con marca e modello di ciascun bene, schede tecniche, tipologia funzionale, principali caratteristiche tecniche e costo d'acquisto.

BUSTA "C- Offerta Economica"

Contenuto della busta "C- Offerta Economica":

- 1- **L'OFFERTA ECONOMICA, in bollo**, sottoscritta dal titolare, dal legale rappresentante o procuratore, nella quale dovrà essere riportato, il corrispettivo di concessione offerto, indicato in cifre ed in lettere, che non potrà essere inferiore ad €8.000,00, oltre IVA come per legge. Non sono ammesse offerte di importo inferiore al canone come sopra stabilito *[redatta secondo il Modello "Offerta Economica"]*. Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello in cifre sarà preso in considerazione quello in lettere
- 2- **il PIANO ECONOMICO - FINANZIARIO** della gestione in concessione dei servizi di cui all'oggetto, con indicazione analitica su base annua delle entrate e delle spese, per tutto l'arco temporale prescelto, comprensivo degli eventuali investimenti (dei quali andrà specificato il valore residuo al netto degli ammortamenti annuali, nonché l'eventuale valore residuo dell'investimento non ammortizzato al

termine della concessione, ai sensi dell'art. 143, comma 7, del D.Lgs 163/2006). Detto piano non sarà oggetto di valutazione ma sarà parte integrante del contratto.

Il Piano economico-finanziario dovrà mettere in evidenza la convenienza economica e la sostenibilità finanziaria della proposta offerta.

Per convenienza economica si intende la capacità del progetto di investimento di creare valore e generare, per il capitale investito, un livello di redditività adeguato rispetto alle aspettative.

Per sostenibilità finanziaria espressa in termini di bancabilità, si intende invece la capacità di generare flussi monetari sufficienti a garantire il rimborso dei finanziamenti attivati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Il proponente dovrà fornire un modello di calcolo basato sulla simulazione dei flussi di Cassa nell'arco temporale fissato (6 anni) che metta in evidenza gli aspetti sopra richiesti in relazione alle specifiche attività oggetto dell'offerta (servizio di ristorazione e caffetteria). Il modello di calcolo dovrà essere fornito in formato excel e tutte le formule di calcolo dovranno essere interrogabili, il file dovrà essere accompagnato da una relazione esplicativa sintetica (max 3 pagine). Il documento avrà l'obiettivo di evidenziare i principali parametri economici e finanziari del progetto d'investimento in esame (sistema dei ricavi, costi di realizzazione, costi gestionali, ecc) con la finalità di individuare le capacità di reddito delle attività che si intendono gestire ed i fabbisogni finanziari correlati alla realizzazione delle opere e dell'investimento nel suo complesso.

Costi di investimento:

- il costo di investimento iniziale legato ai valori di completamento e adeguamento dei locali messi a disposizione compresi i costi di allestimento e arredi;
- eventuali investimenti successivi, per interventi migliorativi sulla struttura

Ipotesi in termini di costi e ricavi operativi attesi:

Sulla base del volume di domanda stimato e dichiarato dal proponente per ciascuna tipologia di servizio offerto si dovrà determinare il volume di fatturato atteso. Il piano dovrà prevedere l'aggiornamento dei costi e dei ricavi (su base annuale), in funzione delle previsioni di inflazione.

In particolare, per il volume del fatturato dovrà essere determinato indicando il numero di utenti previsto e la spesa media di ciascun utente.

Elenco indicativo e non esaustivo dei principali costi da porre in evidenza:

- Canone concessorio da corrispondere all'ADiSU;
- Costi inerenti all'espletamento delle differenti tipologie di servizio;
- Costo delle materie prime e incidenza dei costi di trasporto;
- Costi di gestione della struttura (lavanderia, se esternalizzata, pulizia, acqua, energia elettrica, gas, raccolta rifiuti, spese telefoniche, spese generali e varie, assicurazioni);
- Costi di gestione del personale (salari, formazione e aggiornamento professionale) attrezzature per il personale;
- Costo aziendale per la sicurezza (tale costo deve risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio proposto);
- Costi di manutenzione ordinaria;
- Costi derivanti dall'imposizione fiscale;

- 3- **DICHIARAZIONE DI ESPERTO ECONOMICO-CONTABILE** che il suddetto piano economico-finanziario è formalmente corretto e che l'intera offerta è tale da assicurare l'equilibrio finanziario.

(eventuale) BUSTA "D - Situazioni di controllo"

Contenuto della busta "D- Situazioni di controllo ex art.38 c.1 lett. m-quater":

Quando il concorrente dichiara di essere in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla stessa gara e di aver formulato comunque autonomamente l'offerta, deve presentare anche una separata busta D recante la dicitura "Busta D - Situazione di controllo ex art.38 c.1 lett. m-quater".

In questo caso, il concorrente che versa in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile è tenuto ad allegare alla documentazione presentata ai fini della partecipazione, documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Qualora l'ADISU accerti che le offerte presentate siano riconducibili ad un unico centro decisionale, esclude con provvedimento motivato le imprese offerenti collegate.

(eventuale) BUSTA "E - Segreti tecnici/commerciali"

Contenuto della busta "E - Segreti tecnici/commerciali ex art.15 c.5 Dlgs 163/2006 "

Quando il concorrente dichiara che alcune parti dell'offerta, ovvero delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, rappresentino segreti tecnico o commerciali, dovrà presentare la busta E, con l'indicazione "Busta E - Segreti tecnici/commerciali ex art.15 Dlgs 163/2006" contenete una relazione che motivi e comprovi la sussistenza di tali segreti tecnici e commerciali e con l'indicazione specifica delle parti dell'offerta di cui ne ritiene espressione.

L'ADISU qualora venga legittimamente richiesto l'accesso alla documentazione presentata dall'Impresa, procederà all'apertura della "Busta E" e ad analizzare la documentazione prodotta.

Qualora a seguito di tale analisi l'ADISU ritenga motivata e comprovata la sussistenza di segreti tecnici o commerciali non consentirà l'accesso alle parti dell'offerta indicate dall'Impresa, salvo quanto disposto dall'art.13 comma 6 del Dlgs 163/2006.

Qualora viceversa l'ADISU ritenga totalmente o parzialmente non motivata o comprovata la sussistenza di segreti tecnici o commerciali, consentirà totalmente o parzialmente l'accesso all'offerta presentata da parte dell'impresa.

Qualora l'impresa non fornisca la "Busta E", l'ADISU non considererà presente una motivata e comprovata dichiarazione circa la presenza di tali segreti tecnici o commerciali tale da limitare il diritto di accesso alla documentazione presentata dall'impresa stessa.

Par. 6 Irregolarità e sanzioni

Ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis del D.Lgs 163/2006 (Codice dei contratti pubblici), la mancanza, l'incompletezza e **ogni altra irregolarità essenziale** delle dichiarazioni sostitutive di cui al punto 3 del precedente Paragrafo BUSTA "A- Documentazione Amministrativa", obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della **sanzione pecuniaria** stabilita nella misura dell'uno per mille del valore della gara, **pari ad € 880,75**, il cui versamento e' garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, l'Agenzia assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, l'Agenzia non ne richiede la regolarizzazione, ne' applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente e' escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte né per l'individuazione dei punteggi. Le disposizioni di cui all'art. 38, comma 2-bis si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, alla lettera invito o al Capitolo speciale d'oneri.

Par. 7 Garanzie a corredo dell'offerta

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere corredata da una garanzia, di importo pari a € 17.615,00 (equivalente al 2% del valore della concessione per l'intero periodo contrattuale, così come definito all'art.5 del Capitolato Speciale), sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente.

La Stazione Appaltante accetta come garanzia le seguenti forme:

- **FIDEJUSSIONE**

La fidejussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58

- **CAUZIONE**

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Nel caso si opti per una garanzia in contanti si può procedere con le seguenti modalità:

1. **bonifico bancario** così caratterizzato:

Causale	Gara Bar Studente - Deposito cauzionale - CIG 602341574C
Banca	Banca UNICREDIT - Filiale di via Faretti 97
IBAN	IT28E020080304300000853695
Importo	Come riportato nel par.7 del Disciplinare di gara
Beneficiario	Ragione sociale: ADISU Umbria Sede: Via Benedetta 14, Perugia(PG) P.IVA: 00453460545

[Copia del bonifico deve essere inserita nella busta A]

2. **Assegno circolare** così caratterizzato:

Importo	Come riportato nel par.7 del Disciplinare di gara
Intestato a	Ragione sociale: ADISU Umbria Sede: Via Benedetta 14, Perugia(PG) P.IVA: 00453460545

Il valore del deposito può essere ridotto del 50% nei casi previsti dal comma 7 dell'art.75 del Dlgs 163/2006 (possessione di certificazioni gestionali). Per fruire di tale beneficio l'operatore segnala il possesso della certificazione gestionale e lo documenta inserendo nella busta A copia del certificato in corso di validità.

Le fidejussioni bancarie o polizze assicurative dovranno avere almeno una validità di 180 giorni, decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, c.2 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della procedura, vengano riaperti/prorogati i termini per la presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione dell'ADISU.

Il deposito cauzionale sarà svincolato ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione di gara, mentre quello dell'aggiudicatario resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Il deposito cauzionale, indipendentemente dalla forma in cui è prestato, dovrà essere accompagnato, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo di impegnarsi verso il concorrente a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione della concessione da parte del concorrente;

Par. 8 Pagamento contributo dell'AVCP

Gli operatori partecipanti alla presente gara sono tenuti al pagamento del contributo, a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (AVCP), quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente, pari a € 80,00 (ottanta/00).

Gli operatori sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione inserendo il documento attestante l'avvenuto pagamento dentro la busta "A-Documentazione Amministrativa". **La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione** dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi *on-line* al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura e il lotto alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *on-line mediante carta di credito* dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Ricerca punti vendita", per cercare il punto vendita più vicino. L'operatore economico deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG della procedura alla quale intende partecipare riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo, in originale, all'offerta.

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

Ulteriori dettagli operativi sono disponibili sul sito <http://www.avcp.it> con particolare riguardo alla pagina http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/home/_riscossioni2014

Par. 9 AVCPass e PassOE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art.6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, richiedere la generazione del codice PassOE tramite il sistema AVCPass messo a disposizione dall'AVCP.

Si precisa che sul portale AVCP è disponibile:

- un sistema di formazione on-line ad accesso libero, che come tale non richiede alcuna iscrizione (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/Formazione/OperatoreEconomico>);
- un manuale in formato pdf (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/manuali> - "AVCPass per l'Operatore economico")
- Specifiche FAQ – Domande frequenti (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/FAQ/FaqAvcpass>)

Il PassOE rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte dell'ADiSU. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

In caso di necessità di integrazione di documenti e/o richiesta di chiarimenti l'ADiSU effettuerà una nuova istanza all'operatore Economico tramite sistema AVCPass, il quale renderà disponibile i documenti richiesti.

Par. 10 Modalità di espletamento del sopralluogo

E' previsto, il sopralluogo obbligatorio, per prendere visione dei luoghi, delle attrezzature e degli arredi interessati alla concessione, provvedere alla verifica delle misure e degli ingombri in relazione agli ambienti e agli impianti tecnologici presenti.

E' pertanto sottointeso che il concorrente è adeguatamente edotto sugli elementi da considerare per formulare l'offerta più conveniente per l'aggiudicazione della concessione, considerato che il concorrente

<p>AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO RISTORAZIONE E BAR Via Innamorati n.4 (Bar dello Studente) - CIG 602341574C</p>	<p>DISCIPLINARE DI GARA</p>	<p>Pagina 16 di 19</p>
--	-----------------------------	------------------------

formula l'offerta in base a calcoli di propria convenienza e con rinuncia ad ogni pretesa o rivalsa economica aggiuntiva rispetto al prezzo contrattualmente stabilito al momento dell'aggiudicazione.

Per partecipare i soggetti interessati dovranno presentare, entro le **ore 11:00 del giorno 22.12.2014**, la richiesta di partecipazione *[redatta secondo il modello allegato]* tramite PEC a adisu@pec.it, indicando, i seguenti dati :

- relativi all'impresa:
 - ragione sociale
 - PIVA
- relativi alla persona incaricata ad effettuare il sopralluogo:
 - Nome e cognome
 - Data e luogo di nascita
 - Indirizzo residenza
 - Codice fiscale
 - Telefono
 - Email di contatto
 - Ruolo in azienda

A tali richieste verrà data conferma tramite PEC, nella quale saranno indicati giorno, ora e luogo di appuntamento.

Gli incaricati, segnalati dal concorrente al momento della prenotazione, dovranno presentarsi al sopralluogo con un documento d'identità in corso di validità.

Il sopralluogo potrà essere effettuato in nome e per conto di un solo concorrente, singolo o raggruppato, espressamente indicato al momento della richiesta di prenotazione.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciato un attestato di avvenuto sopralluogo che andrà inserito nella "busta A" tra i documenti richiesti per la partecipazione.

L'effettuazione del sopralluogo è da considerarsi elemento essenziale ai sensi dell'art. 46, co. 1-bis del D.Lgs. 163/2006 in quanto indispensabile per la formulazione dell'offerta. **La sua mancata effettuazione comporterà pertanto la non ammissione alla gara.**

Par. 11 Esame delle offerte

L'esame delle offerte presentate sarà eseguito da apposita Commissione nominata dall'Agenzia.

- Prima seduta pubblica: alle ore 10:00 del 2° giorno successivo la scadenza, presso la sala riunioni della stazione appaltante, salva diversa comunicazione inviata tramite PEC dall'ADISU;
- Seconda seduta pubblica: la data verrà comunicata tramite PEC dall'ADISU.

Alle sedute pubbliche sono ammessi a presenziare i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti muniti di idonea delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. E' ammesso un solo delegato per ciascun soggetto concorrente.

Par. 12 Responsabile del procedimento e Richiesta di chiarimenti

L'incarico di Responsabile Unico del Procedimento è affidato al Responsabile della Sezione "Gestione servizi ristorativi" - Ing. Marco Fabiani, tel: 075.469.3277.

Per chiarimenti di natura giuridico-amministrativa e per le informazioni tecniche necessarie, i concorrenti potranno inviare richieste esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo marco.fabiani@adisupg.gov.it.

I suddetti chiarimenti e informazioni tecniche potranno essere richiesti fino al sesto giorno antecedente al termine indicato per la presentazione delle offerte e saranno riscontrati dall'ADISU, in forma anonima sul sito www.adisupg.gov.it, almeno tre giorni prima del termine ultimo di presentazione delle offerte.

Le risposte pubblicate sul sito a seguito di richiesta integreranno le prescrizioni del presente disciplinare e Capitolato Speciale.

Par. 13 Aggiudicazione definitiva

Termine di validità dell'offerta: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data della presentazione.

L'aggiudicazione definitiva resterà subordinata all'effettiva idoneità della documentazione e alla verifica e veridicità dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2008 dichiarati in sede di gara dall'operatore economico.

Prima della stipulazione del contratto il concessionario dovrà:

- prestare cauzione così come indicato nel Capitolato Speciale;
- stipulare, con oneri a suo carico, polizza assicurativa così come indicato nel Capitolato Speciale;
- versare l'importo delle spese contrattuali all'uopo comunicate;
- produrre ogni altro documento richiesto con la comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

Par. 14 Spese di pubblicazione

Nell'eventualità in cui l'ADISU effettuerà le pubblicazioni dell'avviso di gara e dei relativi esiti, si riserva la possibilità di pubblicare gli stessi anche su ulteriori mezzi di diffusione.

Le spese per le eventuali suddette pubblicazioni, comprese quelle non previste dal D.Lgs. 163/2006, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Par. 15 Precisazioni

Si ritiene opportuno precisare che:

- L'Agenzia si riserva, a proprio insindacabile giudizio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico, la facoltà di revocare o annullare in ogni fase della gara il bando o di non procedere all'apertura delle buste, ovvero di non procedere all'aggiudicazione e di conseguenza non dare luogo al contratto senza che i concorrenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver presentato l'offerta;
- l'ADISU si riserva la facoltà di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi tipo, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile.
- dopo l'aggiudicazione provvisoria, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria verrà richiesto di comprovare, nei modi di legge, quanto dichiarato in sede di gara;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché la stessa sia valutata, a insindacabile giudizio dell'ADISU come offerta congrua (ai sensi dell'art.55 c.4 del Dlgs 163/2006);
- l'ADISU non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione (ai sensi dell'art.81 c.3 del Dlgs 163/2006);

- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:
 - a) utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
 - b) conservati presso la Sezione Ristorazione dell'Agenzia.