

CURRICULUM VITAE

Nome: Fabio Palmi

nato a: Perugia

il: 9 dicembre 1970

residenza: Perugia, loc. Ponte San Giovanni, via A. Manzoni n° 313

stato civile: Coniugato dal 1998

Titolo di studio: Diploma di laurea in “Comunicazione internazionale e pubblicitaria” conseguito il 14 aprile 2015 con punteggio 104/110 presso l’Università per Stranieri di Perugia

Diploma di “Ragioniere, Perito commerciale e Programmatore” conseguito nel 1990 presso l’Istituto Tecnico Commerciale “Vittorio Emanuele II” di Perugia con votazione 46/60

Ha frequentato dal 1991 al 1993 la Scuola Diretta a Fini Speciali in Informatica presso l’Università degli Studi di Perugia superando con successo n° 15 esami sui 16 previsti

lingue straniere: Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata

esperienze lavorative: Dal 01/09/2010 dipendente di ruolo presso l’Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell’Umbria con profilo “Programmatore” con inquadramento economico “C5”

- dal 01/09/2010 “Programmatore”, inquadramento economico “C3”
- dal 01/01/2015 “Programmatore”, inquadramento economico “C4”
- dal 01/07/2017 “Programmatore”, inquadramento economico “C5”

Dal 01/01/2010 dipendente di ruolo presso la Regione dell’Umbria con profilo “Programmatore” con inquadramento economico “C3” prestando servizio presso l’Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell’Umbria

Dal 01/10/1993 dipendente di ruolo del Comune di Corciano con profilo “Programmatore” con inquadramento economico “C3”

- dal 01/10/1993 “Terminalista” V° livello
- dal 02/04/1999 “Terminalista”, inquadramento economico “B3”
- dal 01/11/1999 “Programmatore”, inquadramento economico “C1”
- dal 01/01/2000 “Programmatore”, inquadramento economico “C2”
- dal 01/01/2001 “Programmatore”, inquadramento economico “C3”

conoscenze tecniche: Ottima conoscenza del sistema operativo Windows in tutte le versioni soprattutto nella versione 7 e XP lato client e 2003 Server e 2008 Server lato server

Buona conoscenza del sistema di virtualizzazione XenServer

Ottima conoscenza del pacchetto Office di Microsoft in particolare dei software Word e Excel con creazione di funzioni e macro in Visual Basic – buona conoscenza di Access

Ottima conoscenza del linguaggio SQL e dei database Oracle e MySQL, conoscenza di Postgres

Ottima conoscenza del CMS Drupal per lo sviluppo di siti WEB

Ottima conoscenza del sistema di query builder iReport

Conoscenza del software Autocad Map 3D e Autodesk MapGuide

esperienze acquisite:

Creazione del Sistema Informatico Comunale di Corciano nella sua interezza

Progettazione del cablaggio della rete comunale di Corciano

Realizzazione di software in uso presso gli uffici comunali di Corciano quali: Gestione pratiche edilizie – Gestione toponomastica comunale – Gestione amministrativa Servizio LLPP – Gestione e controllo utenze comunali

Progettazione e gestione del Sistema Informativo Territoriale del Comune di Corciano ed integrazione dello stesso con le basi dati alfanumeriche dell'Ente

Realizzazione dei siti istituzionali dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria

Amministrazione e gestione della sala server dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria

consulenze:

Dal luglio 2006 al 31/07/2009 presso la Comunità Montana Associazione dei Comuni "Trasimeno-Medio Tevere" in qualità di coordinatore del Progetto SITI (Sistema Informativo Territoriale Integrato) della Rete Informatica Territoriale

partecipazione a corsi:

3 ottobre 2011: "Corso di formazione per attività a rischio di incendio medio" presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;

26 e 27 settembre 2011: "Corso di formazione per addetti al primo soccorso" presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;

4 settembre 2009: corso di "Adempimenti D.Lgs. 196/03 – Privacy" tenuto dalla soc. "Euristica S.r.l.";

04 novembre 2008: corso di "Sicurezza e Protezione delle informazioni nella piccola e media impresa" tenuto dalla soc. Soiel International;

4 aprile 2008: corso “Le novità della disciplina ambientale alla luce del decreto correttivo del Testo Unico Ambientale” tenuto dalla Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione;

dal 23 al 30 marzo 2007: corso di “Autocad Map 3D” tenutosi dalla soc. DbCad Gruppo ESC all’interno del progetto di digitalizzazione della mappe ecografico-catastali del progetto APQ della Regione dell’Umbria;

Giugno 2006 (10 ore): corso su “Legge di riforma del procedimento amministrativo e del diritto d’accesso” presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;

Dal 8 novembre al 6 dicembre 2005 (70 ore): “Corso di formazione per tecnico SIT” tenuto dal Ministero dell’Ambiente;

25 e 27 ottobre 2005: corso di “Analisi e tecniche di redazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi” presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica ;

05 aprile 2005: corso di aggiornamento “Telecentri”, tenuto dalla Gubbio Management, autorizzato dalla Regione dell’Umbria nell’anno 2003 ai sensi della L.R. 21/10/1981, n° 69;

14 settembre 2004: corso di aggiornamento “Sicurezza informatica: sistemi, servizi e reti a prova di hacker” cod. UM 03.03.42.016-20, tenuto dalla Gubbio Management, autorizzato dalla Regione dell’Umbria nell’anno 2003 ai sensi della L.R. 21/10/1981, n° 69;

30 giugno 2003: seminario Microsoft “Windows Server 2003 – “La migrazione dalle precedenti piattaforme Server Microsoft”;

24 giugno 2003: seminario Network Associates “McAfee Security Intrusion prevention: quando una innovativa e avanzata soluzione di sicurezza informatica offre il miglior ritorno degli investimenti”;

25 febbraio 2003: corso di formazione su “Le modifiche in materia di appalti introdotte dalla legge finanziaria”, tenuto dalla Gubbio Management;

Dal 26 al 30 novembre 2001: Corso Microsoft MIE1310 su Windows 2000 Professional e Server presso Ecobyte Srl;

11 giugno 1997: corso su “raccolta differenziata: norme, procedure, modelli organizzativi, esperienze concrete” tenuto da Ecosportello Legambiente;

Dal 27 al 29 settembre 1994: corso CA-Technicon ’94 per la programmazione in ambiente CA-Clipper di Computer Associates;

30, 31 marzo 1994: corso di addestramento all'uso delle procedure di consultazione della banca dati catastale per complessive 16 ore c/o il Centro Informativo del Ministero delle Finanze;

hobbies:

Lettura (genere preferito: fantascienza – autore preferito: Isaac Asimov), viaggiare, cura di un sito internet personale riguardante viaggi effettuati

Fabio PALMI