



**AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO  
STUDIO UNIVERSITARIO  
DELL'UMBRIA**

-

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 482 del 04/08/2016**

**Oggetto:** Gara d'appalto per l'affidamento in concessione del servizio ristorazione e bar Via Innamorati n.4 (Bar dello Studente) Nomina commissione di gara- CIG 6705897942;

Il dirigente del Servizio:  
Dott.ssa Pierina Angeloni  
*Firmato digitalmente, ai sensi del d.lgs. 7  
marzo 2005, n. 82, art. 21 comma 2*

## IL DIRIGENTE

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;  
**VISTO** la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;

**VISTA** la legge regionale 9 agosto 1991, n. 21;

**VISTA** la legge regionale 28 marzo 2006, n. 6, come modificata ed integrata dalla legge regionale 5 marzo 2009, n. 4 e dalla legge regionale 12 febbraio 2010, n. 9;

**VISTO** il D.P.G.R. 1 agosto 2016, n. 85, relativo alla nomina del Commissario Straordinario con durata fino all'approvazione della Legge di Riforma dell'Agenzia da parte dell'Assemblea Legislativa dell'Umbria e comunque non oltre il 31 marzo 2017;

**VISTO** il decreto del Commissario Straordinario n. 35 del 31/12/2015 di approvazione del Bilancio di previsione dell'Agenzia 2016-2018;

**VISTA** la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

**VISTO** il regolamento di organizzazione dell'Agenzia vigente;

**VISTO** il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e sue successive modifiche ed integrazioni;

**VISTI:**

- il DTR n. 40 del 27/05/2016 avente ad oggetto “*Affidamento in concessione "Bar dello Studente" (via F. Innamorati n. 4, Perugia). Approvazione capitolato speciale d'oneri.*”;
- la DD n. 328 del 27/05/2016 avente ad oggetto “*Affidamento in concessione "Bar dello Studente" (via F. Innamorati n. 4, Perugia) – CIG n.6705897942. Determina a contrarre ed indizione gara*”;

**DATO ATTO** che il *Disciplinare di gara* della suddetta procedura prevede:

- Data di scadenza per la presentazione delle offerte: 29 /07/2016 ore 11.00;
- Prima seduta pubblica: ore 09:00 del 7° giorno successivo al termine di presentazione delle offerte;
- Criterio di aggiudicazione: “offerta economicamente più vantaggiosa” ex art 95 co. 2 Dlvo 50/2016;

**VISTO** il D.lvo 50/2016 recante: “*Attuazione delle direttive 2014/23 UE, 2014/24 UE e 2014/25 UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogati nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*”, con particolare riguardo:

- art. 77 che recita “*1. Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto....*”;
- art. 78 che recita “*E' istituito presso l'ANAC, che lo gestisce e lo aggiorna secondo criteri individuati con apposite determinazioni, l'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici. Ai fini dell'iscrizione nel suddetto albo, i soggetti interessati devono essere in possesso di requisiti di compatibilità e moralità, nonché di comprovata competenza e professionalità nello specifico settore a cui si riferisce il contratto, secondo i criteri e le modalità che l'Autorità definisce in un apposito atto, valutando la possibilità di articolare l'Albo per aree tematiche omogenee, da adottare entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore del presente codice. Fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo, si applica l'articolo 216, comma 12.*”;
- art. 216, comma 12 (Disposizioni transitorie e di coordinamento) “*Fino alla adozione della*

*disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante.”*

**VISTA** la DGR n 790 del 11/07/2016 recante: “*Criteri per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici interne nelle procedure bandite dalla Regione Umbria per l’aggiudicazione di contratti pubblici di appalto o di concessioni*”;

**RICHIAMATA** la DGR n 790 del 11/07/2016 recante: “*Criteri per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici interne nelle procedure bandite dalla Regione Umbria per l’aggiudicazione di contratti pubblici di appalto o di concessioni.*” e in particolare le seguenti disposizioni;

**RITENUTO** di nominare i seguenti membri della Commissione giudicatrice, individuati dal Dirigente del Servizio III "*Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio*" a seguito dell’analisi dei rispettivi curriculum vitae che si allegano alla presente:

- Dott. Stefano Capezzali (Dirigente del Servizio II “*Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni*”): Presidente;
- Dott.ssa Tiziana Mattioli (responsabile della del Sezione “*Organizzazione e gestione del personale*”): membro effettivo e segretario verbalizzante;
- Dott. Enzo Tondini (Istruttore tecnico della Sezione I “*Lavori, manutenzione straordinaria patrimonio immobiliare*”): membro effettivo;

**PRESO ATTO** che i soggetti individuati hanno accettato l’incarico in qualità di componenti della Commissione giudicatrice ed hanno reso le dichiarazioni, conservate agli atti dell’ADISU, in merito all’inesistenza delle cause di incompatibilità, conflitti di interesse, idoneità e astensione di di cui ai commi 4, 5 e 6 dell’art 77 del Dlgs 50/2016;

**CONSIDERATO** che il termine di presentazione delle offerte è scaduto;

**CONSIDERATO** che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

## **DETERMINA**

1. **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
2. **di nominare** i seguenti membri della Commissione giudicatrice, individuati dal Dirigente del Servizio III "*Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio*" a seguito dell’analisi dei rispettivi curriculum vitae che si allegano alla presente:
  - Dott. Stefano Capezzali (Dirigente del Servizio II “*Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni*”): Presidente;
  - Dott.ssa Tiziana Mattioli (responsabile della del Sezione “*Organizzazione e gestione del personale*”): membro effettivo e segretario verbalizzante;
  - Dott. Enzo Tondini (Istruttore tecnico della Sezione I “*Lavori, manutenzione straordinaria patrimonio immobiliare*”): membro effettivo;
3. **di dare atto che** il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione sul sito internet dell’Agenzia in “*Amministrazione Trasparente*” secondo quanto disposto dall’art.29 del Dlgs 50/2016;
4. **di notificare** il presente atto al personale di cui al punto 2;
5. **di dichiarare che** l’atto è immediatamente efficace;

Perugia, 04/08/2016

L’istruttore

Dott.ssa Benedetta Vermigli

*Firmato con firma elettronica ai sensi dell’art. 1,  
comma 1, lettera q del Codice dell’Amministrazione  
Digitale*

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA**

**Oggetto:** Gara d'appalto per l'affidamento in concessione del servizio ristorazione e bar Via Innamorati n.4 (Bar dello Studente) - Nomina commissione di gara -CIG 6705897942;

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della determinazione dirigenziale.

Perugia, 04/08/2016

Il responsabile dell'istruttoria

**Ing. Marco Fabiani**

*Parere apposto con firma elettronica ai sensi dell'art.  
1, comma 1, lettera q del Codice dell'Amministrazione  
Digitale*

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANGELONI PIERINA

CODICE FISCALE: IT:NGLPRN52A47G4780

DATA FIRMA: 04/08/2016 18:27:00

IMPRONTA: 61663765303665323266633365626234343134646462376534626663343336333632343536633630

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>STEFANO CAPEZZALI</b>
Indirizzo	<b>VIA NAZARIO SAURO, 17- 06034 FOLIGNO</b>
Telefono	<b>Cell. 346 6792090</b>
E-mail	<b>stefano.capezzali@libero.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11.08.1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dal 1.2.2011 a tutt'oggi)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- A.Di.S.U. dell'Umbria
- Ente Pubblico
- Dirigente a tempo determinato profilo "Economico Finanziario" (riferimento: CCNL Regioni ed enti locali quadriennio normativo 2006-09 del 22/2/2010 e CCNL Regione e enti locali biennio economico 2008-09 del 3/8/2010) con conferimento delle seguenti competenze:
- **Programmazione** dei fabbisogni e delle **risorse economico-finanziarie** a supporto delle politiche
  - Cura, nell'ambito della predisposizione dei documenti di **programmazione finanziaria**, dell'analisi, dell'evoluzione del quadro previsionale delle entrate e delle spese e dell'illustrazione degli aspetti contabili e finanziari.
  - Predisposizione proposta di **Bilancio annuale** di previsione, del documento tecnico di accompagnamento e relativi **assestamenti e variazione**
  - Analisi delle **entrate dell'Agenzia** e loro andamento finalizzate alla programmazione delle politiche
  - Definizione degli strumenti, verifica e monitoraggio dei dati finanziari ai fini del **controllo di gestione**
  - **Fatturazione elettronica** ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013
  - **Digitalizzazione** del movimento deliberativo e dei flussi documentali
  - Gestione **piattaforma certificazione crediti** ai sensi del D.L. 35/2013
  - Predisposizione proposta di **Conto consuntivo** annuale e relativa relazione
  - Elaborazione delle proposte di **norme regolamentari** di

- competenza del servizio da sottoporre all'approvazione dell'Amministratore
- Elaborazione, per la parte di competenza, di elementi e dati utili alla predisposizione da parte della Giunta regionale della **Relazione annuale** di cui all'art. 21 della L.R. 6/2008 sul conseguimento degli obiettivi programmatici e sullo stato qualitativo, quantitativo ed economico dei servizi erogati da presentare al Consiglio regionale
  - Individuazione dei **processi e dei procedimenti amministrativi** inerenti le attività correlate alle competenze del servizio, organizzazione e pianificazione della rispettiva gestione tecnico/amministrativa
  - **Attività di ricerca, studio e aggiornamento** con riferimento alla normativa nazionale e comunitaria nelle materie di competenza del Servizio ed esame dei documenti di finanza pubblica (Dpef, legge finanziaria statale).
  - Rilevazione e analisi dei fabbisogni quali/quantitativi del personale ed elaborazione proposta di **Piano occupazionale** e relativi aggiornamenti
  - Predisposizione di **proposte** di istituzione, modificazione **dell'articolazione strutturale dell'assetto della Agenzia** in raccordo con i Servizi competenti
  - Definizione proposte dei criteri e adempimenti connessi al **conferimento degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di Posizione organizzativa non dirigenziale**
  - Procedure per il **conferimento di incarichi di consulenza, studi e ricerca e contratti di collaborazione coordinata e continuativa** in raccordo con i Servizi richiedenti
  - Organizzazione e pianificazione procedure di **reclutamento della risorsa umana** attraverso, in particolare, sviluppi selettivi professionali, mobilità interna ed esterna, accesso dall'esterno (concorsi pubblici, assunzioni tempo determinato, forme di lavoro flessibile)
  - Definizione e gestione dei **sistemi di valutazione** delle posizioni di lavoro, delle prestazioni del personale e dei sistemi incentivanti, anche connessi al salario accessorio
  - Analisi dei fabbisogni formativi e definizione dei **piani di formazione annuali**, aggiornamento e riqualificazione professionale in raccordo con gli altri Servizi dell'Agenzia
  - **Procedimenti disciplinari e contenzioso del lavoro**
  - Adempimenti connessi all'instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato e determinato (trasferito e/o comandato) e alla definizione e gestione dei relativi **contratti**
  - Ordinamento e amministrazione giuridica, economica e previdenziale del personale: **gestione degli istituti contrattuali**
  - **Trattamento economico** del personale e cura di ogni connesso adempimento, anche di natura fiscale e previdenziale
  - Adempimenti connessi alle **assicurazioni sociali**
  - Adempimenti connessi al **trattamento di quiescenza** del personale e di fine servizio/rapporto
  - Organizzazione e pianificazione **fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti dei servizi** assicurativi per dipendenti e amministratori e servizio di tesoreria
  - Cura degli adempimenti amministrativi per la procedura di **accesso agli atti amministrativi** per le materie di competenza
  - Organizzazione dell'**archivio** dell'Agenzia e dei **flussi documentali e** degli altri **servizi comuni**
  - Supporto tecnico alla gestione del **sistema informativo contabile**
  - Rapporti con la Tesoreria centrale, provinciale e regionale per

- la gestione dei movimenti di cassa
- Svolgimento delle attività concernenti le **anticipazioni di cassa**
- **Emissione mandati di pagamento e reversali di incasso**
- Rapporti con la Tesoreria dell'Agenzia per la gestione dei movimenti di cassa
- Adempimenti per **l'accertamento dei residui attivi e passivi** in raccordo con i responsabili dei C.D.R.
- Adempimenti fiscali connessi con l'attività commerciale esercitata dall'Agenzia (sostituto d'imposta, IVA, IRAP e IRES) e predisposizione delle relative dichiarazioni
- Rapporti con la Direzione risorse della Giunta regionale per gli adempimenti di cui alla L.R. 6/2006
- Tenuta delle **relazioni sindacali** e relativi adempimenti
- Attività di supporto al **Collegio dei Revisori dei conti**
- Controllo dei rendiconti dei Funzionari delegati
- Monitoraggio relativo all'andamento della spesa e dei flussi di cassa e redazione reportistica finanziaria per centro di responsabilità
- **Contabilità economico-patrimoniale** generale.

- Date (dal 2004 al 1.2.2011)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

A.Di.S.U. dell'Umbria

Ente Pubblico

Categoria professionale D3, area contabile, (riferimento: CCNL Regioni ed enti locali quadriennio normativo 2006-09 del 11/4/2008 e CCNL Regioni ed enti locali biennio economico 2008-09 del 31/7/09) con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato full-time;

- Principali mansioni e responsabilità

- Titolare della posizione organizzativa "Gestione risorse economico-finanziarie" con conferimento delle seguenti competenze:

- Date (dal 8.7.1998 al 2004)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

A.Di.S.U. dell'Umbria

Ente Pubblico

Categoria professionale D1, area contabile;

In servizio presso la Sezione "Gestione risorse economico-finanziarie" con mansioni riferite alle principali attività dell'Ufficio quali:

## Istruzione e formazione

- Date (1995)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

Laurea in Economia e commercio – Università degli studi di Perugia

Indirizzo tecnico – aziendale.

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Date (1987)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Abilitazioni professionali
- Corsi formativi

Capacità e competenze personali  
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità e competenze tecniche  
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Dottore in Economia e commercio

Istituto Tecnico Industriale "G. Marconi" - Foligno

Matematica e Informatica

Perito informatico e Programmatore

Iscritto all'albo dei Revisori contabili  
Abilitazione alla iscrizione all'albo dei promotori finanziari

Partecipazione costante a tutte le attività formative - informative sia interne che esterne presso qualificati centri di formazione sulle materie attinenti il proprio incarico con particolare riferimento alle più recenti novità e modifiche normative in materia di contabilità, bilancio e trattamento del personale

### **Italiano**

### **Inglese**

Buona

Buona

Buona

### **Spagnolo**

Buona

Buona

Buona

- Ambiente Windows, conoscenza ottima, pacchetti Office e Work con riferimento particolare a Word e Excel. Navigazione in Internet, gestione di posta elettronica.
- Procedura AscotWeb ADISU
- Procedura Archiflow ADISU

- Procedura AdiWeb ADISU

PATENTE O PATENTI      B

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANGELONI PIERINA

CODICE FISCALE: IT:NGLPRN52A47G4780

DATA FIRMA: 04/08/2016 17:19:43

IMPRONTA: 61663765303665323266633365626234343134646462376534626663343336333632343536633630

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Nazionalità  
Data e luogo di nascita

**TIZIANA MATTIOLI**  
**XXXXXXXXXX - PERUGIA**  
**XXXXXXXXXX**  
ITALIANA  
20 FEBBRAIO 1978, GUBBIO (PG)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

DAL 02.01.2014 AD OGGI  
**A.Di.S.U. – AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DELL'UMBRIA**  
SERVIZIO "ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI"  
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
LAVORO DIPENDENTE – TEMPO INDETERMINATO – FULL TIME – ISTRUTTORE DIRETTIVO  
AMMINISTRATIVO - CAT. D (CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI)  
RESPONSABILITÀ DELLA SEZIONE "ORDINAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE"

DAL 01.03.2011 AL 01.01.2014  
**A.Di.S.U. – AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DELL'UMBRIA**  
SERVIZIO "ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI"  
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
LAVORO DIPENDENTE – TEMPO INDETERMINATO – FULL TIME – ISTRUTTORE CONTABILE - CAT. C  
(CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI)  
ELABORAZIONE PAGHE E VERSAMENTI MENSILI PREVIDENZIALI E FISCALI  
DENUNCE MENSILI E ANNUALI RITENUTE PREVIDENZIALI E FISCALI  
GESTIONE AMMINISTRATIVA PRATICHE TRATTAMENTO DI QUIESCENZA DEL PERSONALE  
GESTIONE AMMINISTRATIVA PRATICHE PRESTITI PLURIENNALI INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI  
ADEMPIMENTI CONNESSI A MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA SPESA DEL PERSONALE  
ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA

DAL 19.07.2000 AL 28.02.2011  
**REGIONE UMBRIA**  
SERVIZIO "AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE E SERVIZI COMUNI"  
SEZIONE "ORDINAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE"  
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
DAL 19.07.2011 AL 28.02.2003: LAVORO DIPENDENTE – TEMPO DETERMINATO – FULL TIME – CAT. C  
(CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI);  
DAL 01.03.2003 AL 28.02.2011: LAVORO DIPENDENTE – TEMPO INDETERMINATO – FULL TIME – CAT. C  
(CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI);  
GESTIONE VERSAMENTI MENSILI PREVIDENZIALI E FISCALI  
DENUNCE MENSILI E ANNUALI RITENUTE PREVIDENZIALI E FISCALI (INAIL, IRAP, ONAOSI, MOD. 770)  
ADEMPIMENTI CONNESSI A MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA SPESA DEL PERSONALE  
CURA DEI RAPPORTI CON IL TESORIERE REGIONALE  
RICEZIONE, ELABORAZIONE E CONSEGNA DEI MODELLI 730 PER LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI.  
STUDIO NORMATIVA E RACCOLTA DATI PER L'ADOZIONE DI UN SISTEMA DI CODIFICA UNIFORME (SIOPE)  
DA APPLICARE AI MANDATI DI PAGAMENTO E ALLE REVERSALI D'INCASSO

PARTECIPAZIONE, DAL MESE DI MAGGIO 2007 FINO AL 28.02.2011, AL PROGETTO "MANDATO AUTOMATICO DELLA SPESA DEL PERSONALE", REALIZZATO IN COLLABORAZIONE CON WEBRED S.P.A. SU PIATTAFORMA SAP E COLLAUDATO IN DATA 31.07.2008 (COME DA DGR N. 1041 DEL 28.07.2008 DI NOMINA DELLA COMMISSIONE DI COLLAUDO). OBIETTIVO PRINCIPALE DEL PROGETTO È QUELLO DI PERMETTERE L'EMISSIONE DIRETTA DEI MANDATI DI PAGAMENTO E DELLE REVERSALI D'INCASSO DA PARTE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE SENZA L'INTERVENTO DEL SERVIZIO RAGIONERIA. LA PROCEDURA SAP È UTILIZZABILE ANCHE PER L'EMISSIONE DI MANDATI E REVERSALI LEGATI AI VERSAMENTI DEI CONTRIBUTI E DELLE RITENUTE FISCALI DA EFFETTUARSI MENSILMENTE ENTRO I TERMINI DI LEGGE, NONCHÉ PER LA CONSUNTIVAZIONE DIRETTA DELLA SPESA DEL PERSONALE, CON CONSEGUENTE IMPUTAZIONE DELLA STESSA AI CAPITOLI DI BILANCIO CORRISPONDENTI, SENZA LA NECESSITÀ DI UTILIZZO DI SUCCESSIVE ELABORAZIONI ATTRAVERSO FOGLI DI CALCOLO ELETTRONICO.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) DAL 16.05.2005 AL 25.06.2005 - ORE 96 (ANNO ACCADEMICO 2004-2005)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MASTER PER ANALISTI DI BILANCIO E REVISORI DEI CONTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI  
CONTABILITA' PUBBLICA
  
- Date (da – a) 15.07.2003 (ANNO ACCADEMICO 2002-2003)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO  
TITOLO DELLA TESI DI LAUREA "IL RATING DELLE REGIONI E DEGLI ENTI LOCALI ITALIANI"  
TESI ESEMPLIFICATIVA DELL'AFFERMAZIONE E DELLA DIFFUSIONE DEI COEFFICIENTI DI RATING TRA LE REGIONI E GLI ENTI LOCALI ITALIANI, CON L'INSOSTITUIBILE FUNZIONE DI CONCISO ED EFFICACE MEZZO SEGNALETICO PER COMUNICARE AL MERCATO LE RISULTANZE DI UN'ANALISI CONDOTTA DA SOGGETTI AUTOREVOLI E INDIPENDENTI (LE AGENZIE DI RATING) SUGLI EMITTENTI DI TITOLI E/O SULLE LORO SINGOLE EMISSIONI, IN VIA CONSUNTIVA E IN OTTICA PROSPETTICA
- Qualifica conseguita DISCIPLINE ECONOMICHE  
DOTTORE IN ECONOMIA E COMMERCIO

## CONOSCENZA LINGUE STRANIERE

INGLESE: BUONA CONOSCENZA  
FRANCESE: DISCRETA CONOSCENZA

## ULTERIORI INFORMAZIONI

DAL 09.12.2013 AD OGGI  
INCARICO DI RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'A.DI.S.U. – RIFERIMENTI NORMATIVI: D.LGS. N. 33/2013 – L. 190/2012

DAL 10.09.2013 AD OGGI  
FREQUENZA SCUOLA PER LA FORMAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA  
SEDE: ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI PERUGIA

DAL 16.02.2011 AL 16.08.2012  
TIROCINIO PER L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE  
PRESSO LO STUDIO COMMERCIALE E TRIBUTARIO MEARELLI DI PERUGIA

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANGELONI PIERINA

CODICE FISCALE: IT:NGLPRN52A47G4780

DATA FIRMA: 04/08/2016 17:20:11

IMPRONTA: 61663765303665323266633365626234343134646462376534626663343336333632343536633630

## CURRICULUM PROFESSIONALE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
(ex. artt .46 e 47 DPR 28.12.2000, n. 445)

*Il sottoscritto: **Tondini Enzo** consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*

DICHIARA di possedere i seguenti titoli:

### **TITOLI DI STUDIO**

*titolo di studio Geometra.*

*conseguito presso. l'Istituto Tecnico per Geometri di Perugia*

*nell'anno scolastico 1984/85 e rilasciato in data 25/02/1986*

*con votazione 46/60.*

### **SERVIZIO PRESTATO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI:**

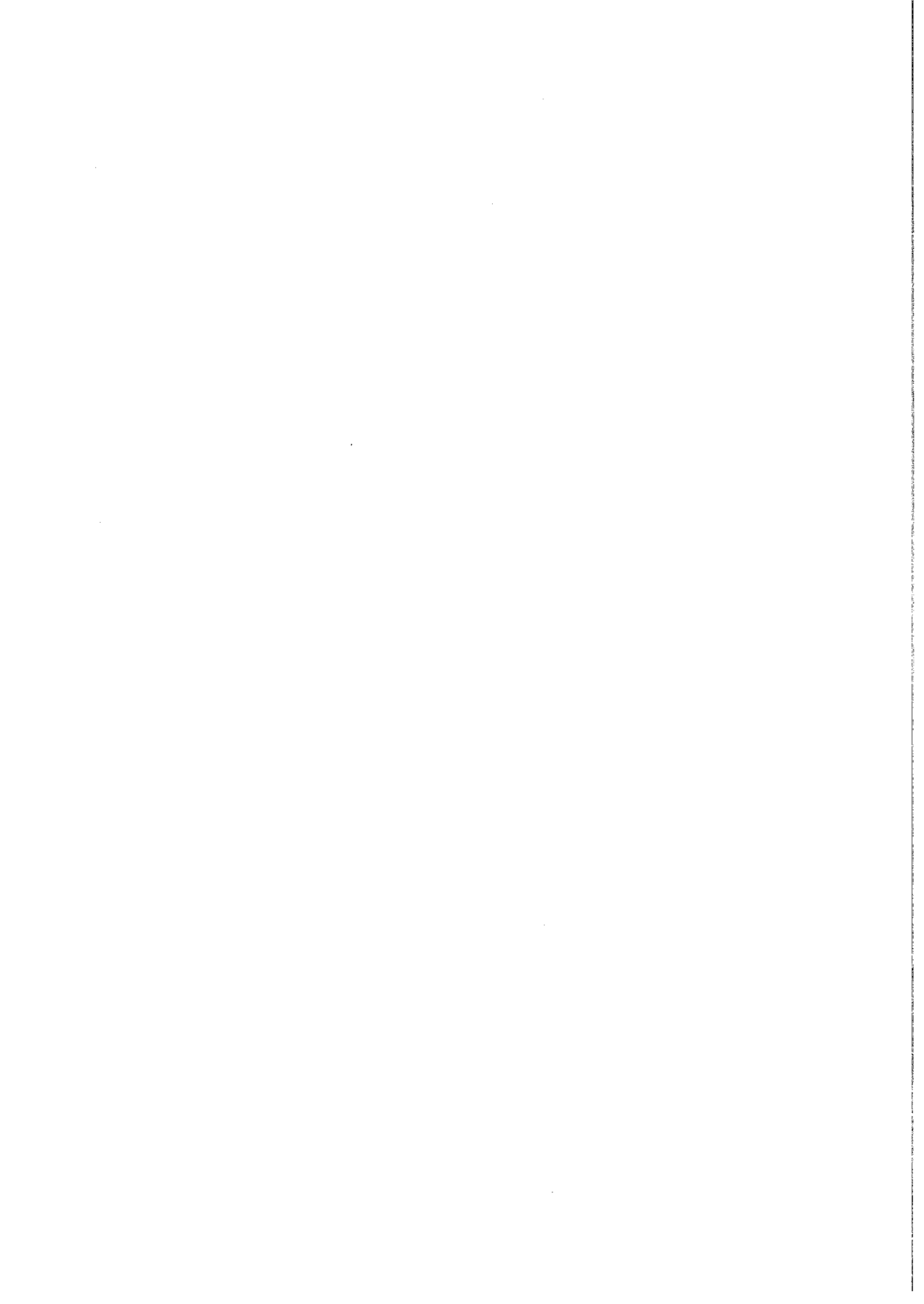
*Ente Comunità Montana Monti del Trasimeno (ora Comunità Montana Associazione dei comuni Trasimeno - Medio Tevere)*

*Periodo dal luglio 1987 al 31 luglio 1990*

*Profilo professionale rivestito impiegato forestale*

*Periodo dal 1 agosto 2009 al 31 marzo 1990*

*Profilo professionale Istruttore Tecnico VI qualifica*



**SPECIFICAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI, E DELLE FUNZIONI, ATTIVITA' ESERCITATE:**

**Comunità Montana Monti del Trasimeno periodo luglio 1987 – 31 marzo 1997**

Come libero professionista ha collaborato alla redazione del progetto per la realizzazione di un invaso collinare in loc. Rancofco, Perugia per conto della Comunità Montana "Monti del Trasimeno" e l'ex ESAU;

Assunto dalla Comunità "Montana Monti del Trasimeno" come impiegato forestale dal luglio del 1987 ha svolto lavori di progettazione, direzione lavori, collaborazione alla direzione lavori, contabilità dei lavori per le seguenti opere; invasi collinari, sistemazioni idrauliche, impianti d'irrigazione, arre verdi attrezzate, tartufaie, costruzione di ovili e recupero case coloniche. Si elencano, di seguito, alcuni dei lavori svolti:

- Direzione lavori sistemazione idraulica torrente Trecine Passignano s/T P;
- Progettazione e direzione lavori di sistemazione idraulica del torrente Rancofco, Perugia;
- Progettazione per la realizzazione di laghetto collinare ed impianto di irrigazione in loc. Binami per il molino popolare di Castiglione del Lago;
- Progettazione per la realizzazione di laghetto collinare ed impianto di irrigazione in loc. Le Mura per il molino popolare di Castiglione del Lago;
- Assistente di cantiere dei lavori di realizzazione dei giardini Orosei di Marsciano;
- Collaborazione alla progettazione per la realizzazione di un ovile in loc. Tuoro s/T;
- Collaborazione alla realizzazione di una azienda faunistica in loc. Greppolischiato, Piegaro;
- Collaborazione alla direzione lavori per la realizzazione di impianto d'irrigazione in loc. Borghetto di Tuoro;

Trasferito al settore Provveditorato come responsabile dei mezzi meccanici della Comunità "Montana Monti del Trasimeno" provvedendo anche all'acquisto di beni e materiali necessari per i cantieri forestali e speciali. Assegnato al settore Difesa del Suolo ha svolto il lavoro di istruttoria delle istanze per le concessioni delle autorizzazioni ai sensi delle L.R. 19/80, 24/84, 49/87 e di condoni edilizi.

Ha inoltre svolto anche attività di istruttore di atti amministrativi.

Dal 1 agosto 1990, con concorso interno, da impiegato forestale è stato assunto dalla Comunità "Montana Monti del Trasimeno" con il C.C.N.L. Regioni – Autonomie locali con la VI qualifica funzionale;

Dal 1 gennaio 1994 è passato alla qualifica funzionale VI LED (ora C2);

**Regione dell'Umbria – A.Di.S.U. dal 1 aprile 1997**

Nell'aprile 1997 è stato comandato presso la Regione dell'Umbria – Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario (ex E.R.S.U.) con sede in via Benedetta n° 14, Perugia dove ha svolto e svolge mansioni di direttore dei lavori, progettista, assistente di cantiere, responsabile unico del procedimento, istruttore di delibere, collaudi tecnico amministrativi, inerenti lavori di restauro, ristrutturazione, impiantistica ed acquisto arredi ed attrezzature per i collegi e le mense universitarie gestiti dell'A.Di.S.U. Si elencano, di seguito, alcuni dei lavori svolti:

- Direzione lavori Ristrutturazione collegio di S. Francesco, Perugia
- Direzione lavori rifacimento pavimentazione terrazzo padiglione "A" di via Innamorati
- Lavori di sostituzione degli infissi esterni del piano terra, lato nord, del Collegio di Agraria;
- Collaboratore tecnico lavori di rifacimento impianto rilevazione fumi pad. 2-3-4 del collegio di via Faina;
- Collaboratore tecnico Lavori di rifacimento delle centraline di rilevazione dei fumi del collegio di via Innamorati pad. A-C-D;
- Collaboratore tecnico lavori di rifacimento di una porzione del tetto presso la sede amministrativa;

- Collaboratore tecnico lavori di completamento della ristrutturazione delle camere e rifacimento dei servizi igienici presso il collegio di Agraria;
- Collaboratore tecnico lavori di ristrutturazione della Casa della Studentessa 1° e 2° stralcio;
- Progettazione e direzione lavori di ristrutturazione dei bagni del pad. D di via Innamorati;
- Progettazione e direzione lavori di sostituzione degli infissi esterni del pad. D di via Innamorati;
- Progettazione e direzione lavori di sistemazione locali lavaggio stoviglie della mensa di via Pascoli;
- Progettazione e direzione lavori di rifacimento della pavimentazione del portico, modifica del cancello carrabile del magazzino della mensa di via Pascoli;
- Progettazione e direzione lavori di realizzazione di sistemi antintrusione presso il collegio di via Innamorati;
- Progettazione e direzione lavori per la realizzazione di sala studio presso il collegio di via Innamorati
- Progettazione e direzione lavori per la realizzazione di sale studio presso i collegi dell'A.DI.S.U.;
- Progettazione e direzione lavori sistemazione degli infissi del pad. C e tinteggi interni Pad. C e D presso il collegio di via Innamorati.;
- Progettazione e D.L. dei Lavori di rifacimento della pavimentazione della cucina della mensa 2 stralcio;
- Progettazione e direzione lavori relativo ai lavori di ampliamento per la sicurezza dei dimoranti del sistema TVCC del collegio di Agraria;
- Progettazione e direzione lavori relativa ai lavori di allacci per lavatrici e asciugatrici presso il collegio di Via Innamorati, Perugia;
- Progettazione e direzione lavori relativamente ai lavori di rimozione di canne fumarie in cemento amianto ed installazione dei nuovi condotti di esalazione presso il bar Villane del padiglione "B" del collegio di via Innamorati - Perugia;
- Progettazione e direzione lavori relativamente ai lavori di realizzazione del sistema TVCC e automatizzazione cancello del collegio di S. Francesco;
- Collaudo tecnico amministrativo della centrale termica di Agraria;

Ha svolto e continua a svolgere attività di istruttore e Responsabile del procedimento, sia tecnico che amministrativo, (come RUP per alcuni periodi) di atti amministrativi, Delibere del Consiglio di Amministrazione, Determinazioni Dirigenziali inerenti liquidazione di stati d'avanzamento e finali, approvazione di progetti, incarichi professionali, liquidazione di fatture, indizione di gare, aggiudicazione di gare, variazioni di bilancio (mediamente circa n. 60 atti all'anno);

Ha inoltre svolto attività di supporto al RUP per la verifica della regolare esecuzione dei contratti di gestione delle mense e bar in vari periodi e la mansione di DEC per il servizio di ristorazione e bar presso le mense del Collegio di Agraria e della facoltà di Ingegneria in Perugia nell'anno 2013.

### **TITOLI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**

- Attestato di partecipazione al corso **"La difesa del suolo in Italia – Finalità, sistema istituzionale, strumenti giuridici"** rilasciato dalla scuola di amministrazione pubblica e degli Enti locali Ente Promotore CEIDA in data 7 giugno 1995 ;
- Attestato di **coordinatore della sicurezza per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori (D.lgv. 494/96 art. 10)** rilasciato dall'Ente Scuola Edile della provincia di Perugia in data 24 aprile 1998;
- Attestato di partecipazione al corso al corso di formazione / aggiornamento professionale **"Word 97"**, rilasciato dal Direttore dell'A.Di.S.U. il 14/01/2000;


- Attestato di partecipazione al corso di formazione / aggiornamento professionale "EXCEL", rilasciato dal Direttore dell'A.Di.S.U. il 14/01/2000;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione " **I criteri di aggiudicazione e l'offerta economicamente più vantaggiosa**" rilasciato dalla scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra in data 10/03/2009;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione " **La Gestione e la lavorazione del patrimonio immobiliare della Pubblica Amministrazione**" rilasciato dalla scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra in data 10/03/2009;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione " **Il codice dei contratti pubblici – Corso di approfondimento delle fasi di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici (modulo forniture)**" rilasciato dalla scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra agli atti della Regione dell'Umbria;
- Mi sta per essere rilasciato, avendo già superato le ore di presenza minime) l'attestato di partecipazione al corso di formazione " **Il codice dei contratti pubblici – Corso di approfondimento delle fasi di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici (modulo lavori)**" rilasciato dalla scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra che terminerà il 30/11/2009.

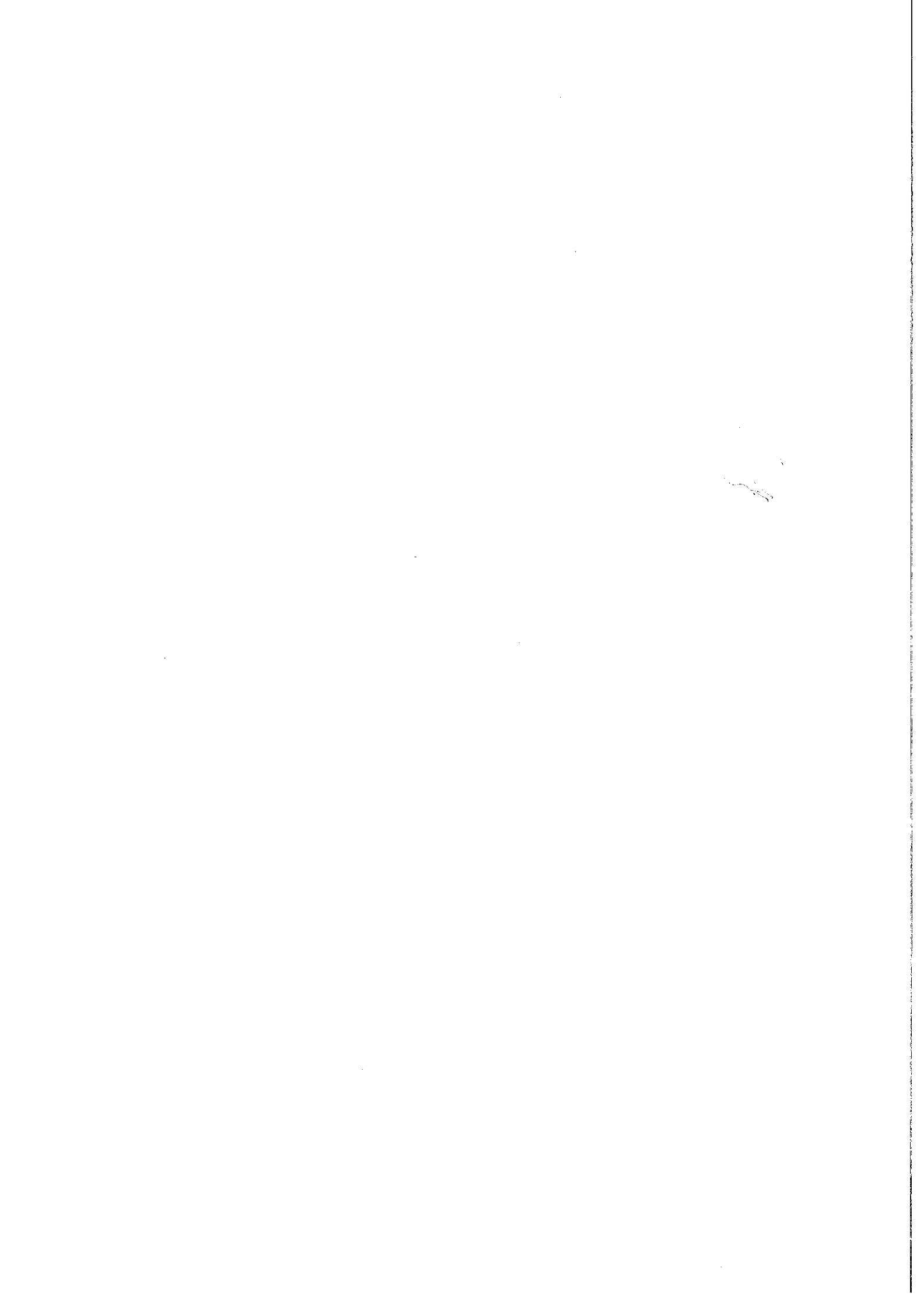
#### **OGNI ALTRO TITOLO CHE IL CANDIDATO RITENGA OGGETTO DI VALUTAZIONE**

- Nell'anno 1999 ha sostenuto un concorso interno per titoli ed esami, indetto dalla Comunità "Montana Monti del Trasimeno", **per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo responsabile pratiche vincolo idrogeologico VII qualifica funzionale C.C.N.L. Regioni – Autonomie locali – Area tecnica Progettuale – Settore Difesa del Suolo e dell'ambiente Servizio salvaguardia ambientale risultando idoneo alla VII qualifica funzionale in cui è risultato idoneo non vincitore;**
- Dichiarazione del Dirigente di Servizio di avere svolto e svolgere mansioni tecniche e coordinamento, che hanno fatto maturare un'esperienza di lavoro altamente qualificata, comportando un'accresciuta professionalità specifica dei livelli superiori alla VI qualifica funzionale rilasciato in data **28 dicembre 1998;**
- Ordine di servizio del Dirigente di nomina a Responsabile del procedimento limitatamente ad un periodo tale funzione è stata da me espletata anche in fasi successive in assenza del Responsabile di sezione;
- Titolo di merito protocollo A.Di.S.U. n. 16283 – P del 12/10/2009.

Perugia 04/08/2016

Geom. Enzo Tondini





# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANGELONI PIERINA

CODICE FISCALE: IT:NGLPRN52A47G4780

DATA FIRMA: 04/08/2016 17:20:42

IMPRONTA: 61663765303665323266633365626234343134646462376534626663343336333632343536633630