



Agenzia per il Diritto
allo Studio Universitario
dell'Umbria

**Affidamento in Global Service del servizio di manutenzione, pulizia,
portierato e ristorazione presso la Casa dello studente S. Valentino –
Terni**



Oggetto :

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

1. Oggetto dell'appalto e importo a base di gara	3
2. Soggetti ammessi alla gara	4
3. Condizioni di partecipazione	5
4. Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali	5
4.1. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	5
4.2. Sopralluogo e presa visione della documentazione di gara	5
4.3. Chiarimenti	6
4.4. Modalità di presentazione della documentazione	7
4.5. Comunicazioni	7
4.6. Subappalto	8
4.7. Ulteriori disposizioni	8
5. Cauzioni e garanzie richieste	9
6. Pagamento a favore dell'AVCP	10
7. Requisiti di idoneità professionale, capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria	10
8. Criterio di aggiudicazione	12
9. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte	17
10. Contenuto della Busta "A- Documentazione amministrativa"	18
11. Contenuto della Busta "B- Offerta tecnica"	25
12. Contenuto della Busta "C- Offerta economica"	25
13. Procedura di aggiudicazione	26
13.1. Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa	26
13.2. Apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica	26
13.3. Apertura delle buste contenenti l'offerta economica	27
14. Offerte anormalmente basse	27
15. Definizione delle controversie	27
16. Trattamento dei dati personali	27
Allegato 1	28

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare è allegato al bando di gara di cui fa parte integrante

1. Oggetto dell'appalto e importo a base di gara

Il presente **disciplinare** si riferisce alla gara per l'appalto relativo al servizio, in global service, di manutenzione, pulizia, portierato e ristorazione della Casa dello Studente ubicata in Terni, Viale Filippo Turati n° 79 e gestita dall'ADiSU dell'Umbria (nel prosieguo Agenzia), da affidarsi mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 54, comma 2, e 83 del d.lgs 12 aprile 2006, n.163 (nel prosieguo, "Codice").

CIG 5527876395

CUP G17H03000130001

Il luogo di svolgimento del Global Service è: Terni, Viale Filippo Turati n° 79.

La durata dell'appalto è di anni cinque (5) a partire dalla data di effettivo inizio dell'attività.

L'importo stimato, iva esclusa, posto a base di gara, pari ad € 247.026,37/anno (euro duecentoquarantasettemilaventisei/37 anno) per complessivi € 1.235.131,85 nei cinque anni per l'espletamento delle attività di Global Service, è così ripartito:

ELENCO ATTIVITA'	CPV	IMPORTO (medio) ANNUO	IMPORTO APPALTO (durata quinquennale)	TIPO DI PRESTAZIONE
Servizio di portineria e di pulizia	98341120-2 90911000-6	152.622,97	763.114,85	Principale
Servizio manutenzione impianti	50700000-2	21.385,53	106.927,65	Secondaria
Servizio di ristorazione	55511000-5	46.045,80	230.229,00	Secondaria
Costi della sicurezza non soggetti a ribasso		300,00	1.500,00	
TOTALE SERVIZI		220.354,30	1.101.771,50	
Lavori manutenzione edile	45000000	25.098,31	125.491,55	Secondaria
Costi ed oneri della sicurezza non soggetti a ribasso		1.573,76	7.868,80	
TOTALE LAVORI		26.672,07	133.360,35	
TOTALE		247.026,37	1.235.131,85	

L'appalto in oggetto è costituito da una parte riconducibile a servizi (€anno 220.354,30) ed una parte riguardante lavori (€anno 26.672,07), così come definito dalle normative in materia.

La disciplina che regola gli appalti di servizi e/o lavori prevede obblighi diversi per quanto riguarda l'analisi dei costi ed oneri riguardanti la sicurezza nonché i costi afferenti la mano d'opera e di quanto non soggetto a ribasso; in particolare:

SERVIZI

- costi della sicurezza da interferenze NON SOGGETTI A RIBASSO calcolati dall'Amministrazione pari ad €anno 300,00 determinati in base alla redazione del DUVRI;
- gli oneri della sicurezza che l'impresa è tenuta a specificare nell'offerta con le modalità specificate al paragrafo II.2 del Capitolato prestazionale.

LAVORI

- costi della sicurezza NON SOGGETTI A RIBASSO calcolati dall'Amministrazione pari ad €anno 300,00 determinati in base alla redazione del DUVRI;
- oneri della sicurezza NON SOGGETTI A RIBASSO calcolati dall'Amministrazione pari ad €anno 1.273,76 determinati in base alla DGR n° 569/2011;
- costi della mano d'opere NON SOGGETTI A RIBASSO calcolati dall'Amministrazione pari ad €anno 9.313,37 determinati in base alla redazione del computo metrico estimativo.

Gli importi della sicurezza sopra elencati relativi ai lavori, per il pagamento, dovranno essere giustificati dall'Impresa.

L'Amministrazione potrà inoltre richiedere all'Impresa ulteriori servizi/lavorazioni per migliorie o modifiche rientranti nell'importo di € 10.000,00 (diecimila/00) annui complessivi, pagati separatamente, in base ai prezzi del prezzario regionale (in vigore nell'anno di esecuzione degli stessi) o nuovi prezzi, scaturiti da un'analisi prezzi, ribassati del 20%.

L'appalto è finanziato con fondi dell'Agenzia.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.

La documentazione di gara comprende:

- bando di gara
- disciplinare di gara
- capitolato prestazionale
- computo metrico estimativo
- DUVRI
- planimetria edificio

2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 7 costituiti da:

a) operatori economici con **idoneità individuale** di cui alle lettere a) (**imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative**), b) (**consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane**), e c) (**consorzi stabili**), dell'art. 34, comma 1, del Codice;

b) operatori economici con **idoneità plurisoggettiva** di cui alle lettera d) (**raggruppamenti temporanei di concorrenti**), e) (**consorzi ordinari di concorrenti**), *e-bis* (le **aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete**) ed f) (**gruppo europeo di interesse economico**), dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art.

37, comma 8, del Codice;

c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

3. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

a) le cause di esclusione di cui all'art.38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-*bis*), m-*ter* ed m-*quater*), del Codice;

b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;

c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'art.67, comma 8, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii.;

d) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'art.1-*bis*, comma 14, della legge18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cd. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato** partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, **aggregazione di imprese di rete**).

E', altresì, **vietato**, ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (**consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane**), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

E' infine **vietato**, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (**consorzi stabili**), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

4. Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali

4.1. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario l'Amministrazione non si avvarrà del sistema AVCPass (reso obbligatorio solo per CIG richiesti a far data dal 01 gennaio 2014), ma acquisirà "d'ufficio le relative informazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, dell'amministrazione competente e degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti".

4.2. Sopralluogo e presa visione della documentazione di gara

Il sopralluogo è **obbligatorio**. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di **esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini dell'effettuazione del **sopralluogo sull'immobile interessato ai servizi**, i concorrenti devono inviare all'amministrazione appaltante, all'indirizzo [email elena.chessa@adisupg.gov.it](mailto:elena.chessa@adisupg.gov.it), una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo/numero di fax/posta elettronica, cui indirizzare la convocazione.

Il termine ultimo per l'inoltro della richiesta di sopralluogo, è **di 10 (dieci) giorni** naturali consecutivi prima della scadenza della presentazione dell'offerta. Non verranno prese in considerazione richieste di sopralluogo oltre il termine sopra indicato.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciato un distinto esemplare di attestazione di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserito a pena di esclusione nella "Busta A: Documentazione amministrativa".

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

Tutta la documentazione di gara per la formulazione dell'offerta è visionabile e scaricabile gratuitamente sul sito internet www.adisupg.gov.it nell'area fornitori al link bandi ed avvisi. Può essere visionata anche presso la Sezione "Prevenzione, protezione e manutenzione in globale service patrimonio immobiliare" dell'A.Di.S.U., Via Benedetta n.14, tel. 075/4693275-075/4693271 fax 075/5847107.

4.3. Chiarimenti

E' possibile ottenere **chiarimenti** in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo email elena.chessa@adisupg.gov.it, **entro e non oltre 10 (dieci) giorni** naturali consecutivi prima della scadenza della presentazione dell'offerta.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet www.adisupg.gov.it.

Al fine di predisporre l'offerta economica l'Amministrazione mette a disposizione un software per la formulazione della stessa; tale software è utile per la compilazione del database e la stampa in

formato cartaceo dell'offerta economica. L'Amministrazione fornirà assistenza tecnica, mediante richiesta scritta all'indirizzo di cui sopra, richieste da formulare **entro e non oltre 7 (sette) giorni** naturali consecutivi prima della scadenza della presentazione dell'offerta.

4.4. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed **in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;**

3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Rimane ad esclusivo onere dei concorrenti la completezza e correttezza delle dichiarazioni rese, nonché l'esatto adempimento di tutte le prescrizioni di partecipazione alla gara previste dal presente disciplinare di gara, non fornendo l'Amministrazione modelli tipo per la compilazione.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce **causa di esclusione**.

Alla documentazione dei candidati non residenti in Italia si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

4.5. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice.

Ai sensi dell'art.79, comma 5-bis, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs.7 marzo 2005, n.82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante via fax o con raccomandata A/R o via PEC; diversamente, l'amministrazione

declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4.6. Subappalto

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti dell'appalto che intende subappaltare: in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. **Il subappalto è consentito nella misura non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.** La Stazione Appaltante non procederà ai pagamenti diretti nei confronti dei subappaltatori, ma l'aggiudicatario sarà obbligato a trasmettere copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da lui corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto non comporta l'esclusione dalla gara ma rappresenta impedimento per l'aggiudicatario a ricorrere al subappalto.

4.7. Ulteriori disposizioni

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni.

L'Amministrazione procederà alla verifica dell'anomalia ai sensi dell'Art. 86 del D. Lgs. 163/2006 e si riserva la facoltà, anche in presenza di offerta non anomala, di eseguire il giudizio di congruità e di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta non risulti congrua.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta, purché valida, e ai sensi dell'art. 81, comma 3, del del D. Lgs. 163/2006 si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Si riserva altresì il diritto di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora le offerte pervenute vengano ritenute non rispondenti alle proprie esigenze economiche, e ricorrendone i presupposti, si riserva di avvalersi della facoltà d'interpellare il secondo ed il terzo classificato.

L'offerta vincolerà il concorrente per giorni 180 dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto e le spese relative alla pubblicazione del bando d'indizione della gara nonché l'avviso post – gara sui quotidiani nazionali e locali, secondo le modalità di cui all'art. 66, comma 7, secondo periodo, del Codice, sono a carico dell'aggiudicatario; le spese relative alla pubblicazione dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il

termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante consulterà l'Osservatorio istituito presso l'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture contenente le annotazioni sugli operatori economici relativamente a tutti i concorrenti che hanno presentato offerta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.140 del Codice.

Nel caso in cui le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

5. Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da:

1. **cauzione provvisoria**, come definita dall'art. 75 del Codice costituita, a scelta del concorrente:

a) **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) **in contanti**, con versamento presso la Tesoreria dell'Agenzia UNICREDIT SPA IBAN IT28E0200803043000000853695;

c) da **fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico** dovrà essere presentata anche una **dichiarazione** di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva** in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** queste dovranno:

a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004;

b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

c) avere validità per giorni 180 dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

d) essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

e) **prevedere espressamente**:

1) la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

2) la **rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

3) la loro **operatività** entro quindici giorni a **semplice richiesta scritta** della stazione appaltante;

4) la **dichiarazione** contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa

fideiussoria, relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art. 113 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

La cauzione provvisoria è stabilita nella misura pari a **euro 24.702,64** (*euro ventiquattromilasettecentodieci/64*).

La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà **causa di esclusione dalla procedura di gara**.

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice la **cauzione provvisoria** verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della **stipula del contratto** l'aggiudicatario deve prestare la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art.113 del Codice.

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, il concorrente segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi previsti dalle norme vigenti.

6. Pagamento a favore dell'AVCP

I concorrenti, a **pena di esclusione di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad euro 140,00 (centoquaranta/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità del 21 dicembre 2011.

Si precisa che **la stazione appaltante controllerà (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara)** tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

7. Requisiti di idoneità professionale, capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria:

a) iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. della Provincia in cui l'impresa ha sede, per l'esercizio di ciascuna delle attività oggetto della presente gara. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/200 e s.m.i., con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione;

b) in relazione alle attività di pulizia, rientrante nella fascia B di classificazione di cui alla legge n. 82/1994 e del D.M. n. 274/97 e s.m.i.;

c) in relazione alle attività di manutenzione impianti, abilitazione ai sensi del D.M. n.

37/2008 art. 1, comma 2, lett. a, b, c, d, f, g;

d) in relazione alle attività di manutenzione edile, ai sensi dell'art. 90 del DPR 207/2010 "Requisiti per lavori pubblici di importo pari o inferiore a 150.000,00": d1) aver eseguito direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando lavori di manutenzione edile di importo non inferiore ai lavori da eseguire; d2) aver sostenuto per il personale dipendente un costo complessivo non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la pubblicazione del presente bando; d3) possedere adeguata attrezzatura tecnica. In alternativa possesso dell'attestazione SOA – categoria OG 1 – classifica I;

e) di aver eseguito nel triennio 2010-2011-2012, almeno un appalto di Global Service per Amministrazioni Pubbliche comprendente almeno tre servizi tra quelli oggetto di gara per un importo pari ad €500.000,00 (tra i suddetti tre servizi deve obbligatoriamente essere presente il Servizio di Portineria e il Servizio di Pulizia);

f) presentare almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d. lgs. 1 settembre 1993, n. 385;

g) di possedere certificazione OHSAS 18001:2007, in corso di validità, ai sensi dell'art. 43 D. Lgs. 163/2006;

h) essere in possesso di certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001:2000, in corso di validità, ai sensi dell'art. 43 D. Lgs. 163/2006;

Si precisa e si prescrive che:

1) per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, di cui al precedente punto a), nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;

2) per i requisiti di cui al punto b), c) e d) devono essere posseduti dall'impresa che andrà a svolgere il relativo servizio;

3) per il requisito relativo all'esecuzione nel triennio di almeno un appalto di Global Service di cui al precedente punto e) deve intendersi come non frazionabile e in caso di R.T.I. può essere posseduto indifferentemente dall'impresa capogruppo mandataria o da una delle mandanti;

4) le dichiarazioni bancarie di cui al precedente punto f) devono essere presentate:

- da ciascun impresa componente il raggruppamento, costituendo o costituito, l'aggregazione di rete o consorzio ordinario di concorrenti, costituendo o costituito;
- dal consorzio o dalle imprese indicate come partecipanti nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del Codice.

5) il requisito della certificazione OHSAS 18001:2007 e UNI EN ISO 9001:2000 di cui al precedente punto g) ed h), nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE deve essere posseduto dal soggetto mandatario o indicato come tale;

In attuazione dei disposti dell'art. 49 del Codice, il **concorrente** singolo o consorziato o raggruppato o aggregato in rete – ai sensi dell'art. 34 del Codice – può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - **a pena di esclusione** - in sede di domanda di

partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 2 del suddetto art. 49 del Codice.

Il **concorrente** può avvalersi di una sola impresa ausiliaria.

Il **concorrente e l'impresa ausiliaria** sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito - **a pena di esclusione** - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

8. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà alla migliore **offerta economicamente più vantaggiosa** determinata da una **commissione giudicatrice**, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 84 del Codice.

Il punteggio massimo riservato alla valutazione è costituito da 100,00 punti così suddivisi:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Offerta tecnica	60
2	Offerta economica	40
TOTALE		100

I criteri e sotto-criteri di valutazione e relativi pesi e sotto-pesi sono di seguito indicati:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

DESCRIZIONE	Max Punti
1) <u>Organizzazione:</u>	
a. Titolo di studio del referente unico con delega a firmare i documenti;	6
b. Monte ore di presenza annuale del Referente Unico da dedicare al coordinamento del servizio (con timbratura o firma o altro da concordare con l'Amministrazione) presso il Collegio.	
c. Organizzazione della struttura a supporto del referente unico: Modalità di organizzazione della programmazione delle attività da svolgere, di esecuzione delle attività, di raccolta dei dati da trasmettere all'Amministrazione e sistema di controllo dell'esecuzione. I dati riguardano tutte quante le attività comprese nell'appalto e trasmessi poi, con il software messo a disposizione, all'Amministrazione;	10
d. Organizzazione della struttura a supporto del referente unico: Organizzazione della reperibilità del Referente Unico e/o dei suoi delegati e modalità di sostituzione del Referente Unico in caso di assenza;	
e. Organizzazione della struttura a supporto del referente unico: Sistema di gestione della richiesta di intervento e assegnazione degli interventi.	
f. Progetto "verifica": schede tecniche report per le varie attività da svolgere, sia periodiche che non periodiche.	3
g. Progetto di "customer satisfaction": progetto, schede, tempistiche, modalità di raccolta dati, modalità di registrazione dei dati, modalità di analisi e considerazioni relative alla valutazione del "customer satisfaction".	5
2) Pulizie: utilizzo di prodotti per pulizia eco-compatibili.	5
3) Migliorie che la Ditta intende attuare nel settore del risparmio	

energetico e che non comportino oneri, sia economici che organizzativi, per l'Amministrazione. (es piano di sostituzione lampada a più basso consumo, utilizzo di macchinari "energy star", ecc.). Le attività proposte dovranno essere a costo 0 (zero) per l'Amministrazione e dovranno garantire lo stesso livello di prestazione/confort.	5
4) Organizzazione di portierato – Proposta di organizzazione del Portierato nella quale l'impresa dovrà tener conto nel formulare la propria organizzazione del controllo accessi che l'edificio è di modeste dimensioni, con un numero di utenti limitato, non sempre al completo, con orari e abitudini standardizzate e in determinati periodi dell'anno inutilizzato (estate, periodi festivi); pertanto l'attività di gestione degli ingressi e controllo dell'immobile, in alcune ore della giornata, durante il periodo notturno e in determinati periodi dell'anno è da ritenere non gravosa.	16
5) Piano di manutenzione degli impianti/macchinari della mensa e del bar; 6) Mensa e bar: Gestione della fornitura e degli acquisti delle materie prime con indicazione dell'azienda produttrice, con definizione dei calendari di approvvigionamento, dei criteri di controllo e del controllo stesso delle forniture e della filiera, con indicazione dei fornitori. 7) Mensa e bar: Piano di organizzazione del personale addetto alla mensa e bar e relativa pianta organica con indicazione dei ruoli e delle categorie; 8) Mensa e bar: Centro cottura di emergenza da utilizzare, per sopperire ad eventuali interruzioni, distante non più di 30 min. di ordinaria percorrenza dalla mensa.	10

Punteggi ripartiti nei sub criteri come meglio specificato in seguito.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

All'offerta tecnica verranno attribuiti **60 punti**.

1) Organizzazione:

Referente Unico: Titolo di studio del referente unico con delega a firmare i documenti, professionalità del referente unico e numero di ore settimanali a disposizione dell'Amministrazione.

a) Titolo di studio del referente unico con delega a firmare i documenti.

L'attribuzione del punteggio al sub elemento avverrà considerando titoli di studio del referente unico ed il numero di ore di presenza.

A **titoli di studio** maggiori corrisponderanno punteggi maggiori; in particolare verranno attribuite le percentuali, rispetto al punteggio massimo consentito, di seguito riportate:

Titolo di studio		
Licenza di scuola elementare	0 %	Punteggio Massimo
Licenza scuola media inferiore	20 %	
Attestato scuola media superiore triennale	40 %	
Diploma scuola media superiore quinquennale	60 %	
Laurea breve (triennale)	80 %	
Laurea quinquennale	100 %	

- b) Il monte ore di presenza annuale del Referente Unico da dedicare al coordinamento del servizio (con timbratura o firma o altro da concordare con l'Amministrazione) presso il Collegio.

L'attribuzione del punteggio al sub elemento avverrà considerando che a maggior numero di ore corrisponderà un maggior punteggio in base alla formula matematica di seguito riportata ove NOpc = numero ore offerta più conveniente, NOi = numero ore offerta del concorrente iesimo, PM = punteggio massimo attribuibile

$(NOi / NOpc) * PM$	Punteggio Massimo 3
---------------------	------------------------

- c) Organizzazione della struttura a supporto del referente unico: Modalità di organizzazione della programmazione delle attività da svolgere, di esecuzione delle attività, di raccolta dei dati da trasmettere all'Amministrazione e sistema di controllo dell'esecuzione. I dati riguardano tutte quante le attività comprese nell'appalto e trasmessi poi, con il software messo a disposizione, all'Amministrazione.

L'attribuzione del punteggio al sub elemento avverrà considerando l'organizzazione, il numero di persone impiegate nelle attività e il sistema di controllo dell'eseguito.

Verrà attribuito punteggio maggiore all'offerta che sarà in grado di dimostrare maggiore coerenza ed efficienza tra organizzazione proposta, personale utilizzato, raccolta dei dati provenienti dai vari operatori e sistema di controllo, in relazione alla globalità delle azioni da svolgere.

Il punteggio verrà attribuito sulla base del confronto a coppie di cui all'Allegato G del DPR. 207/2010 e successive modifiche ed integrazioni. Punteggio massimo 3

- d) Organizzazione della struttura a supporto del referente unico: Organizzazione della reperibilità del Referente Unico e/o dei suoi delegati e modalità di sostituzione del Referente Unico in caso di assenza.

L'attribuzione del punteggio al sub elemento avverrà considerando l'organizzazione della reperibilità del Referente Unico e/o dei suoi delegati e l'organizzazione della modalità di sostituzione del Referente Unico in caso di assenza, coerentemente con tutte le altre parti dell'organizzazione.

Verrà attribuito punteggio maggiore all'offerta che sarà in grado di dimostrare maggiori garanzie di reperibilità e coerenza ed efficienza dell'organizzazione proposta, in relazione alla globalità delle azioni da svolgere.

Il punteggio verrà attribuito sulla base del confronto a coppie di cui all'Allegato G del DPR. 207/2010 e successive modifiche ed integrazioni. Punteggio massimo 4

- e) Organizzazione della struttura a supporto del referente unico: Sistema di gestione della richiesta di intervento e assegnazione degli interventi.

L'attribuzione del punteggio al sub elemento avverrà considerando l'organizzazione del sistema di gestione della richiesta di intervento e assegnazione degli interventi, coerentemente con tutte le altre parti dell'organizzazione.

Verrà attribuito punteggio maggiore all'offerta che sarà in grado di dimostrare maggiore coerenza ed efficienza tenendo in considerazione l'organizzazione proposta, le modalità di raccolta dei dati provenienti dagli utenti la struttura, il personale utilizzato, l'assegnazione degli interventi e il sistema di controllo, in relazione alla globalità delle azioni da svolgere.

Il punteggio verrà attribuito sulla base del confronto a coppie di cui all'Allegato G del DPR. 207/2010 e successive modifiche ed integrazioni. Punteggio massimo 3

- f) Progetto "verifica": progetto e schede tecniche report per le varie attività da svolgere, sia periodiche che non periodiche.

L'attribuzione del punteggio al sub elemento avverrà attribuendo punteggio maggiore all'organizzazione del sistema di verifica ovvero come è stato progettato il sistema di monitoraggio delle attività da svolgere con particolare riferimento a quelle che richiedono la compilazione di schede tecniche come la verifica degli impianti di sicurezza, la manutenzione in genere e le pulizie; per quanto riguarda le schede tecniche gli elementi di valutazione a cui verrà attribuito punteggio maggiore saranno la semplicità, la velocità di registrazione, la chiarezza, la completezza.

Il punteggio verrà attribuito sulla base del confronto a coppie di cui all'Allegato G del DPR. 207/2010 e successive modifiche ed integrazioni. Punteggio massimo 3

- g) Progetto di “customer satisfaction”: progetto, schede, tempistiche, modalità di raccolta dati, modalità di registrazione dei dati, modalità di analisi e considerazioni relative alla valutazione del “customer satisfaction”.

L'attribuzione del punteggio al sub elemento avverrà considerando l'organizzazione del sistema di “customer satisfaction” ovvero quali metodologie si prevede di adottare per verificare la soddisfazione degli utilizzatori dei servizi (sicurezza, manutenzione, pulizie, cambio biancheria, servizio di ristorazione, ecc.).

Verrà attribuito punteggio maggiore all'offerta che sarà in grado di dimostrare maggiore coerenza con l'attività da svolgere ovvero come è stato progettato il sistema di monitoraggio, in particolare, nel caso in cui si preveda la compilazione di schede tecniche, per quest'ultime gli elementi di valutazione a cui verrà attribuito punteggio maggiore saranno la semplicità, la velocità di registrazione, la chiarezza, la completezza.

Il punteggio verrà attribuito sulla base del confronto a coppie di cui all'Allegato G del DPR. 207/2010 e successive modifiche ed integrazioni. Punteggio massimo 5

- 2) Pulizie: utilizzo di prodotti per pulizia eco-compatibili.

L'attribuzione del punteggio al sub elemento avverrà considerando l'eco-compatibilità della proposta di prodotti che l'Impresa intende utilizzare durante lo svolgimento del servizio di pulizie. Verrà assegnato maggior punteggio all'operatore economico che utilizzerà soluzioni tecniche finalizzate alla tutela dell'ambiente e dello sviluppo sostenibile ovvero soluzioni oggettivamente valutabili e verificabili che prevedano l'utilizzo di materiali ecocompatibili o comunque a ridotto impatto ambientale e per i quali venga oggettivamente dimostrato il ridotto utilizzo di risorse energetiche nel ciclo di produzione, posa in opera e smaltimento e per i quali sia dimostrata la rinnovabilità della materia prima.

Il punteggio verrà attribuito sulla base del confronto a coppie di cui all'Allegato G del DPR. 207/2010 e successive modifiche ed integrazioni. Punteggio massimo 5

- 3) Migliorie che la Ditta intende attuare nel settore del risparmio energetico e che non comportino oneri, sia economici che organizzativi, per l'Amministrazione. (es piano di sostituzione lampada a più basso consumo, utilizzo di macchinari “energy star”, ecc.). Le attività proposte dovranno essere a costo 0 (zero) per l'Amministrazione e dovranno garantire lo stesso livello di prestazione/comfort della soluzione prevista nel capitolato prestazionale.

L'attribuzione del punteggio al sub elemento avverrà considerando le proposte che l'Impresa intende attuare nel settore del risparmio energetico sia per quanto riguarda la loro efficienza che la loro fattibilità. Saranno pertanto valutate, ai fini della gara, solo quelle soluzioni che apportano migliorie, dimostrate e verificabili; le migliorie che saranno considerate, inoltre, non dovranno apportare costi aggiuntivi, sia diretti che indiretti e dovranno essere complete di tutte le lavorazioni necessarie all'ottenimento di quanto proposto.

Verrà attribuito punteggio maggiore all'offerta che sarà in grado di dimostrare maggiore coerenza, efficienza e fattibilità, anche in relazione alla globalità delle attività da svolgere.

Il punteggio verrà attribuito sulla base del confronto a coppie di cui all'Allegato G del DPR. 207/2010 e successive modifiche ed integrazioni. Punteggio massimo 5

- 4) Organizzazione di portierato – Proposta di organizzazione del Portierato nella quale l'impresa dovrà tener conto nel formulare la propria organizzazione del controllo accessi che l'edificio è di modeste dimensioni, con un numero di utenti limitato, non sempre al completo, con orari e abitudini standardizzate e in determinati periodi dell'anno inutilizzato (estate, periodi festivi); pertanto l'attività di gestione degli ingressi e controllo dell'immobile, in alcune ore della giornata, durante il periodo notturno e in determinati periodi dell'anno è da ritenere non gravosa.

L'attribuzione del punteggio al sub elemento avverrà considerando come l'organizzazione sarà in grado di garantire la sicurezza degli occupanti, dell'immobile e di quanto in esso contenuto; verrà

attribuito punteggio maggiore a quelle strategie proposte che, anche con l'utilizzo di mezzi tecnologici adeguati, dimostrino efficacia, efficienza nonché fattibilità nel conseguire gli obiettivi previsti per l'attività di portierato.

Il punteggio verrà attribuito sulla base del confronto a coppie di cui all'Allegato G del DPR. 207/2010 e successive modifiche ed integrazioni. Punteggio massimo 16

5) Piano di manutenzione degli impianti/macchinari della mensa e del bar.

L'attribuzione del punteggio al sub elemento avverrà attribuendo maggior punteggio a quelle organizzazioni di manutenzione, previste per gli impianti/macchinari della mensa e del bar, che dimostrino che possano garantire la loro efficienza nonché la fattibilità e correttezza del piano.

Il punteggio verrà attribuito sulla base del confronto a coppie di cui all'Allegato G del DPR. 207/2010 e successive modifiche ed integrazioni. Punteggio massimo 2

6) Mensa e bar: Gestione della fornitura e degli acquisti delle materie prime con indicazione dell'azienda produttrice, con definizione dei calendari di approvvigionamento, dei criteri di controllo e del controllo stesso delle forniture e della filiera, con indicazione dei fornitori.

L'attribuzione del punteggio al sub elemento avverrà attribuendo maggior punteggio alla gestione in grado di verificare la provenienza delle materie prime, con preferenza per marchi a diffusione nazionale, prodotti DOP e IGP, carni provenienti da animali nati, allevati e macellati in Italia, etc.

Il punteggio verrà attribuito sulla base del confronto a coppie di cui all'Allegato G del DPR. 207/2010 e successive modifiche ed integrazioni. Punteggio massimo 4

7) Mensa e bar: Piano di organizzazione del personale addetto alla mensa e bar e relativa pianta organica con indicazione dei ruoli e delle categorie.

L'attribuzione del punteggio al sub elemento avverrà attribuendo maggior punteggio a quelle organizzazioni del personale che dimostrino che possano garantire la loro efficienza nonché la fattibilità e correttezza del piano.

Il punteggio verrà attribuito sulla base del confronto a coppie di cui all'Allegato G del DPR. 207/2010 e successive modifiche ed integrazioni. Punteggio massimo 2

8) Mensa e bar: Centro cottura di emergenza da utilizzare, per sopperire ad eventuali interruzioni, distante non più di 30 min. di ordinaria percorrenza dalla mensa.

L'attribuzione del punteggio al sub elemento avverrà attribuendo il punteggio massimo per centri di cottura distanti non più di 30 min. di ordinaria percorrenza dalla mensa; punteggio nullo negli altri casi. Punteggio massimo 2

Per ogni sub elemento si prenderà in considerazione solo la prima cifra decimale dopo la virgola, arrotondata in eccesso o difetto con le consuete regole matematiche.

Il punteggio totale che verrà assegnato all'offerta tecnica risulterà dalla somma dei punteggi riportati dal concorrente nei singoli sub elementi.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica verranno attribuiti **40 punti**.

L'offerta economica sarà valutata con il metodo matematico (valutazione quantitativa) che comporta l'attribuzione del massimo punteggio all'operatore che avrà offerto il prezzo più basso. Alle altre offerte verranno assegnati punteggi (con il limite di 1 cifra decimale dopo la virgola, arrotondata in eccesso o difetto con le consuete regole matematiche) proporzionali al rapporto fra il minor prezzo offerto ed il prezzo offerto da ciascun operatore con la formula matematica $(Opc/Oi)*40$ ove Opc = offerta più conveniente, Oi = offerta del concorrente esimo.

INDIVIDUAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata in quella che avrà conseguito il maggior punteggio sommando l'offerta tecnica all'offerta economica.

Punteggio totale = Punteggio tecnico + Punteggio economico

9. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere **idoneamente sigillato** e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro le ore 12,00 del giorno 13/02/2014, esclusivamente all'indirizzo indicato nel bando di gara.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10,00 alle ore 13,00 presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, sito in Via Benedetta n. 14 – 06123 Perugia.

In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'**operatore economico concorrente** (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e le indicazioni relative all'**oggetto della gara** “*Affidamento in Global Service del servizio di manutenzione, pulizia, portierato e ristorazione presso la Casa dello studente S. Valentino – Terni*”.

Si precisa che nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva** (raggruppamenti *temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno **tre buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente**, l'**indicazione dell'oggetto dell'appalto** e la dicitura, rispettivamente:

“**A – Documentazione amministrativa**”;

“**B - Offerta tecnica**”;

“**C - Offerta economica**”.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione dalla gara**.

Si precisa, altresì, che **non saranno ammesse** e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime, condizionate o alternative e in aumento.

10. Contenuto della Busta “A- Documentazione amministrativa”

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

I) domanda di partecipazione, sottoscritta dal **legale rappresentante del concorrente**; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un **procuratore del legale rappresentante** ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**:

a) se la rete è dotata di un **organo comune** con potere di rappresentanza e di **soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b) se la rete è dotata di un **organo comune** con potere di rappresentanza ma è **priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art.3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c) se la rete è dotata di un **organo comune** privo del potere di rappresentanza o **se la rete è sprovvista di organo comune**, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (*in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi*), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

II) (*in caso di avalimento*)

Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

a) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, **attestante** che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avalimento; la **dichiarazione** deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;

b) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria **attestante** il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;

c) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima **si obbliga** verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che **attesta** che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;

e) **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto

a base di gara.

III) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

a) **attesta**, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste **nell'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater)** del Codice e precisamente:

1. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

(ovvero, in caso di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale)

si trova in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186- *bis* del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di _____ del --/--/2013: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese ed allega la documentazione prevista dal comma 4 del citato art. 186-*bis* (**art. 38, comma 1, lett. a)**, del Codice);

2. che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 (**art. 38, comma 1, lett. b)**, del Codice); l'esclusione ed il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

3. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;

(oppure, se presenti)

indica tutte le sentenza di condanna passata in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima.

L'esclusione o il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio; in ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (**art. 38, comma 1, lett. c)** del Codice);

4. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii.. L'esclusione ha la durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa (**art. 38,**

comma 1, lett. d), del Codice);

5. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'Autorità (**art. 38, comma 1, lett. e**), del Codice);

6. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidati da codesta stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale (**art. 38 comma 1, lett. f**), del Codice);

7. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito; ai sensi dell'art. 38, comma 2, del Codice, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore a quello di cui all'art.48-bis, comma 1 e 2-bis del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 e costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili (**art. 38, comma 1, lett. g**), del Codice);

8. che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'Autorità non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (**art. 38, comma 1, lett. h**) del Codice);

9. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito; ai sensi dell'art. 38, comma 2, del Codice si intendono gravi le violazioni ostantive al rilascio del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 2, comma 2, del decreto legge 25 settembre 2002 n. 20, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 (**art. 38, comma 1, lett. i**) del Codice);

10. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della l. 12 marzo 1999, n. 68 (**art.38, comma 1, lett. l**) del Codice);

11. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (ad esempio: per atti o comportamenti discriminatori in ragione della razza, del gruppo etnico o linguistico, della provenienza geografica, della confessione religiosa o della cittadinanza, ai sensi dell'art.44, comma 11, del decreto legislativo n. 286 del 1998; per emissione di assegni senza copertura ai sensi degli articoli 5, comma 2, e 5-bis della legge n. 386 del 1990), compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14 del d.gs. 9 aprile 2008, n. 81 (**art. 38, comma 1, lett. m**) del Codice);

12. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-ter), del Codice;

13. attesta, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1, lettera m-quater e comma 2 dell'art. 38 del Codice:

opzione 1

di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

opzione 2

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

opzione 3

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che

si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con (**specificare l'operatore economico o gli operatori economici**) e di aver formulato autonomamente l'offerta;

Altre dichiarazioni e documenti

b) **dichiara** che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del d.lgs. 6 settembre, 2011, n. 159 e ss.mm., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;

c) **dichiara** di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383e ss.mm.ii.;

(ovvero, qualora si sia avvalso di tali piani)

dichiara di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383e ss.mm.ii ma che gli stessi si sono conclusi;

d) **indica**, con riferimento a quanto al requisito di cui al paragrafo 7, lett. a), l'iscrizione all'apposito Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data) e la forma giuridica; devono, altresì, essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori i muniti di poteri di rappresentanza e di tutti i direttori tecnici **con riferimento anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando**);

e) **dichiara**, con riferimento al requisito di cui al paragrafo 7, lett. b), del presente disciplinare di gara, l'appartenenza alla fascia B di classificazione;

f) **dichiara**, con riferimento al requisito di cui al paragrafo 7, lett. c), del presente disciplinare di gara, il possesso dell'abilitazione ai sensi del D.M. n. 37/2008 art. 1, comma 2, lett. a, b, c, d, f, g;

g) **dichiara**, con riferimento al requisito di cui al paragrafo 7, lett. d), del presente disciplinare di gara

opzione 1

di possedere attestato di qualificazione SOA, in corso di validità n. emessa dalla in data scadenza , con riferimento alle seguenti categorie e classifiche di iscrizione

opzione 2

- di aver eseguito direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando lavori di manutenzione edile di importo non inferiore a quelli da eseguire;
- di aver sostenuto per il personale dipendente un costo complessivo non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la pubblicazione del presente bando;
- di possedere adeguata attrezzatura tecnica;

h) **dichiara**, con riferimento al requisito di cui al paragrafo 7, lett. e), del presente disciplinare di gara, di aver eseguito nel triennio 2010-2011-2012 un appalto di Global Service in favore (specificare in favore di quale pubblica amministrazione) di importo (non inferiore da € 500.000,00) ricomprensente i servizi (almeno tre tra quelli oggetto dell'appalto e comunque portierato e pulizie)

i) **dichiara**, con riferimento al requisito di cui al paragrafo 7, lett. g) ed h), del presente

disciplinare di gara, il possesso della certificazione OHSAS 18001:2007 ed UNI EN ISO 9001:2000, in corso di validità;

l) **allega** le referenze bancarie, in originale, di cui al paragrafo 7, punto f), del presente disciplinare di gara;

m) **dichiara** di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

n) **accetta**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato prestazionale, nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nelle risposte ai quesiti;

o) **dichiara** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

p) **dichiara** di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

q) **indica** il domicilio fiscale, il Codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica e/o il numero di fax, il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

r) **indica** le posizioni INPS e INAIL;

s) **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

t) **scegliere le due seguenti opzioni:**

opzione 1

dichiara di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti – ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 – la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

opzione 2

dichiara di non autorizzare l'accesso alle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

IV) documento attestante il versamento in contanti o in titoli della **cauzione provvisoria** o **fideiussione bancaria** oppure **polizza assicurativa** relativa alla **cauzione provvisoria** valida per almeno centoottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione di contenente l'impegno, verso il concorrente a rilasciare, la garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice**;

V) attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dalla stazione appaltante;

VI) attestazione di pagamento in originale, ovvero in copia autentica di euro 140,00 (*euro centoquaranta/00*) a favore dell'Autorità;

VII) (nel caso di consorzi cooperative e artigiani):

dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

oppure

VIII) (nel caso di consorzi stabili)

dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

oppure

IX) (nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito)

mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario. Ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice, è fatto obbligo, **a pena di esclusione dalla gara**, di indicare nell'offerta le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

oppure

X) (nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)

atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo. Ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice, è fatto obbligo, **a pena di esclusione dalla gara**, di indicare nell'offerta le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

oppure

(nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti)

XI) dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

c) **a pena di esclusione dalla gara**, le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice;

oppure

XII) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del 10 febbraio 2009, n. 5:

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

2. dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati;

3. dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del 10 febbraio 2009, n. 5:

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, **recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, **il mandato nel contratto di rete** non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato **nella forma della scrittura privata autenticata**, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

ovvero

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

ovvero

1. copia autentica del contratto di rete (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD),

con allegate **le dichiarazioni**, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

d) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

e) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

f) parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, **il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata**, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

XIII) nel caso di subappalto

dichiarazione della parte eventualmente da subappaltare e che la quota percentuale della parte da subappaltare è contenuta entro il limite massimo del 30%.

Le **dichiarazioni** potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Le **attestazioni** di cui alle lettere a), b), c), d) della **dichiarazione sostitutiva** prevista al numero **III)** dell'**elenco dei documenti**, nel caso di **consorzi cooperativi**, di **consorzi artigiani** e di **consorzi stabili**, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Le **attestazioni** di cui alla lettera a), numero 2) e numero 3) ed alla lettera b) della **dichiarazione sostitutiva** prevista al numero **III)** dell'**elenco dei documenti**, devono essere rese **personalmente** da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera b), del Codice (*per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica,*

ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci);

L'**attestazione** di cui alla lettera a) numero 3) della **dichiarazione sostitutiva** prevista al numero **III)** dell'**elenco dei documenti** deve essere resa **personalmente anche** da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice **cessati** nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (*per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.*

L'attestazione deve essere resa anche dai procuratori speciali delle società muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi ricavabili dalla procura.

Qualora qualcuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice, (*per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci*) cessato nella carica nell'anno antecedente la data del bando di gara non sia in condizione di rendere la richiesta attestazione il legale rappresentante del concorrente può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, in cui affermi "*per quanto a propria conoscenza*", il possesso dei requisiti richiesti.

Si precisa che nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del Codice devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

La **domanda**, le **dichiarazioni** e le **documentazioni**, **ad eccezione dei punti** di cui al numero **III) lett. q), r), s), t)** dell'**elenco dei documenti**, **a pena di esclusione dalla gara**, devono contenere quanto previsto nei predetti numeri.

11. Contenuto della Busta "B- Offerta tecnica"

La busta "**B - Offerta tecnica**" deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, la scheda tecnica predisposta secondo il modello di cui all' **allegato n. 1** al presente disciplinare di gara debitamente compilata.

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione della gara**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di GEIE o aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, **a pena di esclusione dalla gara**, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

12. Contenuto della Busta "C- Offerta economica"

La busta "**C- Offerta economica**" dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla gara**, tutte le stampe ottenute tramite il software messo a disposizione dall'Amministrazione per redigere l'offerta, e precisamente:

- Stampa quantità ed importi per interventi Periodici
- Stampa quantità ed importi per interventi NON Periodici
- Stampa Analisi Prezzi Periodiche
- Stampa Analisi Prezzi NON Periodiche

- Stampa Dati Riepilogativi Offerta con apposta una marca da bollo da €16,00
- Nonché, pena di esclusione dalla gara, dovrà contenere:
- Dichiarazione oneri sicurezza servizi - Allegato C (di cui al Capitolato prestazionale)
 - Indicazione oneri sicurezza lavori - Allegato D (di cui al Capitolato prestazionale)

La stessa busta dovrà inoltre contenere supporto informatico con registrato il file “TERNI 2013 - OFFERTA.gs1” utilizzato dal programma software per redigere l’offerta; nel caso il file fosse danneggiato e/o non leggibile l’Impresa, per poter essere valutata, dovrà rifornire un file funzionante.

L’offerta economica, nello specifico “Stampa Dati Riepilogativi Offerta”, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, **a pena di esclusione dalla gara**, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

Con le modalità sopra riportate dovranno essere sottoscritte anche tutte le altre Stampe presenti nella busta.

13. Procedura di aggiudicazione

13.1. Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sala riunioni dell’Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario – Piano secondo – Via benedetta n. 14 , 06123 Perugia il giorno 18/02/2014, alle ore 10:00 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede alle ore 10:00 del giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo fax/posta elettronica certificata.

La commissione giudicatrice, il giorno fissato per l’apertura delle offerte, in seduta pubblica, procede alla verifica della documentazione contenuta nella busta **“A - Documentazione amministrativa”**

La **commissione giudicatrice** nella stessa seduta o nell’eventuale successiva seduta pubblica, procede:

- a) ai sensi dell’art. 48, comma 1, del Codice, al sorteggio di almeno il 10% dei concorrenti da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti speciali di cui al paragrafo 7;
- b) all’esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso del requisito di cui al punto sub a);
- c) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all’escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell’art. 48 del Codice e dell’art. 8, comma 1, del Regolamento, del fatto all’Autorità ai fini dell’inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all’eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

13.2. Apertura delle buste contenenti l’offerta tecnica e valutazione

La **commissione giudicatrice**, in seduta pubblica, procede all’apertura della busta **“B – Offerta**

tecnica”, al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La **commissione giudicatrice**, procederà, in successive sedute riservate a valutare le offerte tecniche sulla base dei criteri di cui al paragrafo 8 del presente disciplinare.

13.3. Apertura delle buste contenenti l’offerta economica

La **commissione giudicatrice**, in seduta pubblica, procede:

- alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- all’apertura della busta “**C- Offerta economica** ”, dando lettura dei prezzi offerti;
- ad attribuire i punteggi relativi all’offerta economica;
- al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti.

La **commissione giudicatrice** infine redige la graduatoria dei concorrenti.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengono lo stesso punteggio complessivo, si procederà all’aggiudicazione mediante sorteggio.

14. Offerte anormalmente basse

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall’articolo 86, comma 2, del Codice, si procederà alla verifica dell’anomalia.

Alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applicano gli art. 86, 87 e 88 del Codice, l’art. 121 del Regolamento e le linee guida di cui alla determinazione dell’Autorità n. 6 dell’8 luglio 2009.

L’Amministrazione si riserva la facoltà, anche in presenza di offerta non anomala, di eseguire il giudizio di congruità e di non procedere all’aggiudicazione qualora l’offerta non risulti congrua.

15. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell’Autorità giudiziaria del Foro di Perugia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

16. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell’ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

OFFERTA TECNICA - SCHEDA

Organizzazione:

Titolo di studio del referente unico con delega a firmare i documenti

--

Il monte ore di presenza annuale (numero e lettere) del Referente Unico da dedicare al coordinamento del servizio presso il collegio:

Monte ore annuo (numero e lettere)=	
-------------------------------------	--

ed **eventuale** ripartite nei vari giorni della settimana

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica

Organizzazione della struttura a supporto del referente unico:

Organizzazione della struttura a supporto del referente unico: Modalità di organizzazione della programmazione delle attività da svolgere, di esecuzione delle attività, di raccolta dei dati da trasmettere all'Amministrazione e sistema di controllo dell'esecuzione. I dati riguardano tutte quante le attività comprese nell'appalto e trasmessi poi, con il software messo a disposizione dall'Amministrazione:

--

Organizzazione della struttura a supporto del referente unico: Organizzazione della reperibilità del Referente Unico e/o dei suoi delegati e modalità di sostituzione del Referente Unico in caso di assenza:

--

Sistema di gestione della richiesta di intervento e assegnazione degli interventi:

--

Progetto “verifica”:

schede tecniche report per le varie attività da svolgere, sia periodiche che non periodiche

--

Progetto di “customer satisfaction”:

progetto	
schede	
tempistiche	
modalità di raccolta dati	
modalità di registrazione dei dati	
modalità di analisi e considerazioni relative alla valutazione del “customer satisfaction”	

Pulizie

Pulizie: utilizzo di prodotti per pulizia eco-compatibili:

Migliorie che la Ditta intende attuare nel settore del risparmio energetico e che non comportino oneri, sia economici che organizzativi, per l'Amministrazione. Le attività proposte dovranno essere a costo 0 (zero) per l'Amministrazione e dovranno garantire lo stesso livello di prestazione/confort.

Organizzazione di portierato

Mensa e bar

Piano di manutenzione degli impianti/macchinari della mensa e del bar:

Gestione della fornitura e degli acquisti delle materie prime con indicazione dell'azienda produttrice, con definizione dei calendari di approvvigionamento, dei criteri di controllo e del controllo stesso delle forniture e della filiera, con indicazione dei fornitori:

Piano di organizzazione del personale addetto alla mensa e bar e relativa pianta organica con indicazione dei ruoli e delle categorie:

Centro cottura di emergenza da utilizzare, per sopperire ad eventuali interruzioni, distante non più di 30 min. di ordinaria percorrenza dalla mensa:

NB. Per le caselle in grigio possono essere fatti degli allegati e nella casella va inserito il rinvio all'allegato; in ogni caso si suggerisce di contenere le parti descrittive in un massimo di quattro cartelle. – Tutte le caselle possono essere ampliate qualora non fossero dimensionalmente sufficienti.