

GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE ad una struttura privata già attiva nel circondario dell'Istituto Superiore di Studi Musicali G.Briccialdi di Terni

– CIG 6304867CD4 –

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

Par. 1	Premessa	2
Par. 2	Soggetti ammessi alla gara	2
Par. 3	Requisiti per la partecipazione alla gara.....	2
Par. 4	Criterio di aggiudicazione.....	3
Par. 5	Modalità di partecipazione alla gara.....	5
	BUSTA "A- Documentazione Amministrativa"	6
	BUSTA "C- Offerta Economica"	8
	(eventuale) BUSTA "D - Situazioni di controllo"	8
Par. 6	AVCPass e PassOE.....	8
Par. 7	Irregolarità e sanzioni.....	9
Par. 8	Dirigente e Responsabile del procedimento.....	9
Par. 9	Responsabile del procedimento e Richiesta di chiarimenti.....	10
Par. 10	Aggiudicazione definitiva e stipula contratto.....	10
Par. 11	Spese di pubblicazione	11
Par. 12	Precisazioni.....	11
Par. 13	Allegati.....	12

Par. 1 Premessa

L'ADISU - Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria - in attuazione della Determina Dirigenziale n. ___/2015 dà corso alla presente procedura di selezione volta all'individuazione dell'operatore economico a cui affidare la fornitura di pasti agli studenti.

La presente gara attiene ad un appalto di servizi e viene aggiudicata ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (Appalti di servizi elencati nell'allegato IIB). Le ulteriori norme del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (più avanti indicato anche come Codice) vengono applicate se ed in quanto richiamate espressamente.

La scelta dell'aggiudicatario più idoneo avverrà nel rispetto dei principi generali relativi ai contratti pubblici quali trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità e delle specifiche norme del D.Lgs. 163/2006.

Gli operatori economici dovranno presentare offerta secondo le modalità e le condizioni di partecipazione specificate nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale.

Par. 2 Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 del Codice dei contratti, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Disciplinare.

Par. 3 Requisiti per la partecipazione alla gara

La partecipazione alla presente gara è riservata agli operatori economici in possesso, alla data di scadenza del bando, a pena di esclusione dei requisiti minimi di carattere generale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica e professionale, di seguito indicati.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- essere in possesso di un esercizio ristorativo:
 - attivo
 - posizionato ad una distanza di strada percorribile a piedi non superiore a 600mt dalla sede dell'Istituto Superiore di Studi Musicali G.Briccialdi ubicata in Via del Tribunale, 22 – Terni.
 - con un minimo di 15 posti a sedere;

Requisiti di carattere generale:

- insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38 del Codice; si specifica che l'assenza delle cause di esclusione di cui alle lett. b) e c) del citato art. 38, comma 1, deve essere dichiarata personalmente da ciascuno dei soggetti ivi

indicati, inclusi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara [modello allegato – "Modello 2A"];

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
- non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;
- inesistenza dei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7 del Codice;

Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla Camera di Commercio (registro delle imprese) della provincia in cui l'impresa ha sede per il ramo di attività oggetto del presente appalto di servizi.

I concorrenti attestano i requisiti suindicati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000. Rimane ad esclusivo onere dei concorrenti la completezza e correttezza delle dichiarazioni rese, nonché l'esatto adempimento di tutte le prescrizioni di partecipazione alla gara previste dal Capitolato speciale e del presente Disciplinare di gara, ancorché l'ADISU fornisce modelli tipo per la compilazione pubblicati sul sito internet dell'Agenzia all'indirizzo www.adisupg.gov.it.

Par. 4 Criterio di aggiudicazione

La busta "C" dovrà contenere al suo interno ***l'offerta economica***, in bollo, che si intende compensativa di tutto quanto richiesto dall'appalto, predisposta obbligatoriamente secondo il *modello allegato "Offerta Economica"*, e dovrà riportare tutti gli elementi in esso indicati.

In particolare l'impresa deve indicare nell'offerta economica l'importo offerto per la fornitura di ciascun elemento di cui si compone ciascuna possibile combinazione del pasto (pasto completo, pasto prima combinazione, pasto seconda combinazione).

Elementi che compongono le possibili combinazioni di pasti	Prezzo offerto [senza IVA] In cifre
Primo piatto	€
Secondo piatto	€
Contorno	€
Pane	€
Frutta	€
Bevanda	€

Sommando il prezzo offerto di ciascun elemento componente il pasto, scaturirà il prezzo di ciascuna possibile combinazione di pasto:

	Pasto completo	Prima combinazione	Seconda combinazione
Primo piatto	€	€	

Secondo piatto	€		€
Contorno	€	€	€
Pane	€	€	€
Frutta	€	€	€
Bevanda	€	€	€
Prezzo unitario offerto per combinazione pasto	€	€	€

L'importo complessivo offerto in sede di gara verrà calcolato come da seguente tabella, che tiene conto del numero dei pasti presunti che l'aggiudicatario dovrebbe erogare per l'intera durata dell'appalto.

Tipologia Pasto	Numero pasti medi giornalieri presunti	Prezzo unitario offerto [senza IVA]	Numero giorni di apertura [lun-sab 39 sett]	Importo presunto [senza IVA]
	A	B	C	A*B*C
pasto completo	43	€	234	€
pasto I° combinazione	3	€	234	€
pasto II° combinazione	1	€	234	€
Totale complessivo presunto intera durata contratto				€

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che abbia offerto il prezzo più basso ai sensi dell'art.82 del Dlgs 163/2006. Per prezzo si intende il suddetto parametro "Totale complessivo presunto intera durata contratto".

Si precisa, che non saranno ammesse e verranno pertanto **escluse**:

- offerte plurime, condizionate o alternative;
- le offerte con "Totale complessivo presunto intera durata contratto" superiore a quello posto a base di gara ("offerte a rialzo") - ossia le offerte che sulla base del prezzo offerto per il pasto completo, il pasto prima combinazione e pasto seconda combinazione moltiplicato per le relative quantità indicate nella suddetta tabella (e all'Art. 5 del Capitolato speciale) - dovessero risultare complessivamente superiori a € 80.847,00 IVA esclusa;
- le offerte che, sommando il prezzo offerto per ciascun elemento componente il pasto, danno luogo a prezzi superiori a quelli posti a base di gara di seguito riportati:

Tipologia Pasto	Prezzo unitario MASSIMO offribile [senza IVA]
pasto completo	€ 7,50
pasto prima combinazione	€ 5,50
pasto seconda combinazione	€ 6,50

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa e invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Nel caso di offerte anormalmente basse si procederà a norma degli artt. 86, 87 e 88 del D.lgs n.163/2006.

Par. 5 Modalità di partecipazione alla gara

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire, a propria cura e spese, all'Ufficio protocollo dell'Agenzia in Via Benedetta n. 14 – 06123 Perugia - un plico contenente l'offerta redatta in lingua italiana e completa della documentazione richiesta.

Il plico dovrà pervenire a proprio rischio ed onere, **entro il termine perentorio delle ore 11:00 del giorno 8 settembre 2015 a pena di esclusione**, non farà fede il timbro postale. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico potrà essere consegnato a mano, ovvero fatto recapitare tramite corriere o servizio postale negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo:

- dal Lunedì al Venerdì dalle 10:00 alle 13.00
- solo il Martedì e il Giovedì dalle 15:30 alle 17.00

Ai fini del rispetto del termine di presentazione, fanno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo dell'ADISU; pertanto non farà fede alcuna la data apposta dall'ufficio postale accettante.

Il plico deve essere chiuso, sigillato (con ceralacca o nastro adesivo) e controfirmato sui lembi di chiusura. Sull'esterno dovranno essere apposte l'indicazione del mittente (comprensivo di denominazione, codice fiscale e indirizzo dell'offerente o di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento temporaneo/consorzio) e la seguente dicitura:

"NON APRIRE - Gara CIG 6304867CD4 – Mensa TERNI - BRICCIALDI"

Ciascun plico deve racchiudere al suo interno le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali, a pena di esclusione, deve essere chiusa, sigillata (con ceralacca o nastro adesivo) e controfirmata sui lembi di chiusura; ciascuna busta deve recare all'esterno la denominazione dell'Impresa concorrente nonché, rispettivamente, le diciture:

- Busta "A – Documentazione Amministrativa"
- Busta "C – Offerta Economica"
- (eventuale) Busta "D - Situazioni di controllo"

BUSTA "A- Documentazione Amministrativa"**Contenuto della busta "A- Documentazione":**

- 1- **Riepilogo documenti** presenti nella Busta A;
- 2- **Bando di gara** senza aggiunte, modifiche o integrazioni, siglato in ogni pagina dal soggetto munito di poteri di firma e recante in calce il timbro dell'impresa offerente e la sottoscrizione dello stesso soggetto per presa visione ed accettazione. Il bando di gara nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea di imprese deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno l'associazione;
- 3- **Capitolato speciale** senza aggiunte, modifiche o integrazioni, siglato in ogni pagina dal soggetto munito di poteri di firma e recante in calce il timbro dell'impresa offerente e la sottoscrizione dello stesso soggetto per presa visione ed accettazione. Il capitolato, nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea di imprese, deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno l'associazione;
- 4- **Disciplinare di gara** senza aggiunte, modifiche o integrazioni, siglato in ogni pagina dal soggetto munito di poteri di firma e recante in calce il timbro dell'impresa offerente e la sottoscrizione dello stesso soggetto per presa visione ed accettazione. Il disciplinare di gara, nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea di imprese, deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno l'associazione;
- 5- Stampa degli **eventuali chiarimenti** di gara pubblicati da ADISU su www.adisupg.gov.it sezione "gare e appalti" nei termini e secondo le modalità indicate dal presente Disciplinare di gara, senza aggiunte, modifiche o integrazioni, siglata in ogni pagina dal soggetto munito di poteri di firma e recante in calce il timbro dell'impresa offerente e la sottoscrizione dello stesso soggetto per presa visione ed accettazione. La stampa degli eventuali chiarimenti di gara, nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea di imprese, deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno l'associazione;
- 6- **Domanda di partecipazione in bollo** [redatta secondo il modello allegato – Modello 1] comprensiva di dichiarazione sostitutiva, resa nelle forme di cui agli art. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000, con la quale il dichiarante, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n.445/2000, attesta:
 - a) di essere titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente e di essere quindi munito dei poteri di firma;
 - b) che l'impresa non si trova, in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 lettere a), b) (per tutti i soggetti ivi indicati elencandoli), c) (per tutti i soggetti ivi indicati elencandoli), d), e), f), g), h), i), l), m), m ter) e m quater) del decreto legislativo n.163/2006;

NOTA:

- Relativamente ai punti b) e c) dell'art.38 tali dichiarazioni sostitutive *[redatta secondo Modello 2]* dovranno essere rese singolarmente dai soggetti ivi indicati ed in particolare:
 - per le imprese individuali: dal titolare e dai direttori tecnici dell'impresa qualora questi siano persone diverse dal titolare;
 - per le società in nome collettivo: da tutti i soci e dai direttori tecnici;
 - per le società in accomandita semplice: dai soci accomandatari e dai direttori tecnici;
 - per le società commerciali di altro tipo, le cooperative e loro consorzi: dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dai direttori tecnici
 - dal Procuratore Speciale firmatario dei documenti di gara e autorizzato a stipulare contratti ed a curare tutti gli adempimenti antecedenti e conseguenti ai suddetti contratti
- Inoltre dovranno produrre la stessa dichiarazione sostitutiva *[redatta secondo modello 2A]* ai sensi della citata lettera c) anche i cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione dell'avviso di gara, solo qualora il legale rappresentante dell'impresa concorrente e dell'eventuale impresa ausiliaria non abbia conoscenza diretta dell'inesistenza a carico dei predetti soggetti delle condizioni ostative di cui al richiamato disposto normativo.

Tali dichiarazioni dovranno essere rese dal soggetto dichiarante ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000;

- c) che l'impresa è in regola con le norme di cui alla legge 12 Marzo 1999, n. 68, che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ovvero non è soggetta agli obblighi di detta legge;
 - d) che l'impresa è in regola con il pagamento dei contributi assicurativi ed assistenziali per il personale dipendente;
 - e) che non vi siano cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione, e di non aver avuto sanzioni o misure cautelari di cui al D. Lgs. n. 231/01;
 - f) numero di fax, indirizzo di posta elettronica certificata, indirizzo di posta non certificata al quale va inviata l'eventuale richiesta di documentazione e le comunicazioni;
- 7- **Codice PassOE** rilasciato dal sistema AVCPASS (<http://servizi.avcp.it>) dell'AVCP;
- 8- **Copia fotostatica** di un documento di riconoscimento del/dei sottoscrittore/i in corso di validità.

BUSTA "C- Offerta Economica"**Contenuto della busta "C- Offerta Economica":**

L'OFFERTA ECONOMICA [redatta secondo il modello allegato – Modello "Offerta Economica"], sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore, che si intende compensativa di tutto quanto richiesto dall'appalto, nella quale dovrà essere indicato il prezzo unitario di ciascun elemento componente il pasto, così come prescritto al Par. 4 del presente disciplinare.

(eventuale) BUSTA "D - Situazioni di controllo"**Contenuto della busta "D- Situazioni di controllo ex art.38 c.1 lett. m-quater":**

Quando il concorrente dichiara di essere in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla stessa gara e di aver formulato comunque autonomamente l'offerta, deve presentare anche una separata busta D recante la dicitura "Busta D - Situazione di controllo ex art.38 c.1 lett. m-quater".

In questo caso, il concorrente che versa in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile è tenuto ad allegare alla documentazione presentata ai fini della partecipazione, documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Qualora l'ADiSU accerti che le offerte presentate siano riconducibili ad un unico centro decisionale, esclude con provvedimento motivato le imprese offerenti collegate.

Par. 6 AVCPass e PassOE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art.6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, richiedere la generazione del codice PassOE tramite il sistema AVCPass messo a disposizione dall'AVCP.

Si precisa che sul portale AVCP è disponibile:

- un sistema di formazione on-line ad accesso libero, che come tale non richiede alcuna iscrizione
(<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/Formazione/OperatoreEconomico>);

- un manuale in formato pdf
(<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/manuali> - "AVCpass per l'Operatore economico")
- Specifiche FAQ – Domande frequenti
(<http://www.avcp.it/portal/public/classic/FAQ/FaqAvcpass>)

Il PassOE rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte dell'ADiSU. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

In caso di necessità di integrazione di documenti e/o richiesta di chiarimenti l'ADiSU effettuerà una nuova istanza all'operatore Economico tramite sistema AVCpass, il quale renderà disponibile i documenti richiesti.

Par. 7 Irregolarità e sanzioni

Ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis del D.Lgs 163/2006 (Codice dei contratti pubblici), la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa alla documentazione richiesta dal presente disciplinare, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura di € 150,00, il cui versamento e' garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, l'Agenzia assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, l'Agenzia non ne richiede la regolarizzazione, ne' applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente e' escluso dalla gara.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte né per l'individuazione dei punteggi.

Le disposizioni di cui all'art. 38, comma 2-bis si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, alla lettera invito o al Capitolo speciale d'oneri.

Par. 8 Dirigente e Responsabile del procedimento

Dirigente responsabile del procedimento è il dirigente del Servizio I "*Interventi e servizi per il diritto allo studio universitario*" Dott.ssa Pierina Angeloni.

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Responsabile della Sezione "Gestione servizi ristorativi" del Servizio I - Ing. Marco Fabiani, tel: 075.469.3277.

Par. 9 Responsabile del procedimento e Richiesta di chiarimenti

Per chiarimenti di natura giuridico-amministrativa e per le informazioni tecniche, i concorrenti potranno inviare richieste esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo:

marco.fabiani@adisupg.gov.it

I suddetti chiarimenti e informazioni potranno essere richiesti fino al quinto giorno antecedente il termine ultimo per la presentazione delle offerte e riscontrati almeno tre giorni prima del termine ultimo di presentazione delle offerte.

Le risposte pubblicate sul sito a seguito di richiesta integreranno le prescrizioni del presente disciplinare e Capitolato Speciale.

Par. 10 Aggiudicazione definitiva e stipula contratto

Termine di validità dell'offerta: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data della presentazione.

L'aggiudicazione definitiva resterà subordinata all'effettiva idoneità della documentazione e alla verifica della stessa.

Prima della stipulazione del contratto l'Aggiudicatario dovrà:

- prestare cauzione definitiva pari al 10% del valore presunto della gara di cui all'Art.5 del Capitolato speciale. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2, del c.c., l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione definitiva costituisce garanzia in ordine a tutti gli adempimenti contrattuali di cui al presente appalto per tutto il periodo di durata dello stesso e dovrà essere reintegrata qualora l'ADISU dovesse effettuare prelievi sulla stessa a seguito di spese sostenute per inadempimenti contrattuali e per il pagamento di penali non corrisposte dalla Ditta aggiudicataria.
- stipulare, con oneri a suo carico, polizze assicurative previste dal Capitolato speciale d'oneri.
- versare l'eventuale importo delle spese contrattuali all'uopo comunicate;
- e ogni altro documento richiesto con la comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

Par. 11 Spese di pubblicazione

L'ADISU effettuerà le pubblicazioni dell'avviso di gara e dei relativi esiti secondo quanto prescritto dal D.Lgs. 163/2006 e si riserva la possibilità di pubblicare gli stessi anche su ulteriori mezzi di diffusione.

Le spese per le suddette pubblicazioni, comprese quelle non previste dal D.Lgs. 163/2006, devono essere rimborsate per interno alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Par. 12 Precisazioni

Si ritiene opportuno precisare che:

- L'ADISU si riserva, a proprio insindacabile giudizio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico, la facoltà di revocare o annullare in ogni fase della gara il bando o di non procedere all'apertura delle buste, ovvero di non procedere all'aggiudicazione e di conseguenza non dare luogo al contratto senza che i concorrenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver presentato l'offerta;
- l'ADISU si riserva la facoltà di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi tipo, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile;
- le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Agenzia né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto;
- gli operatori economici partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione;
- dopo l'aggiudicazione provvisoria, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria verrà richiesto di comprovare, nei modi di legge, quanto dichiarato in sede di gara;
- la stazione appaltante si riserva di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente (ai sensi dell'art.55 c.4 del Dlgs 163/2006) o di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione al servizio oggetto della concessione(ai sensi dell'art.81 c.3 del Dlgs 163/2006);
- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- in ogni caso la partecipazione alla procedura di cui al presente disciplinare comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando di gara, nel Capitolo d'appalto, nel Disciplinare e in tutti i documenti a esso afferenti.
- gli esiti di gara saranno pubblicati, successivamente all'aggiudicazione definitiva anche sul sito internet www.adisupg.gov.it ;

- dopo l'aggiudicazione provvisoria, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria verrà richiesto di comprovare, nei modi di legge, quanto dichiarato in sede di gara;
- non sarà preso in considerazione il plico che non risulti pervenuto entro il termine sopra fissato o che non sia trasmesso come richiesto;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché la stessa sia valutata, a insindacabile giudizio dell'ADiSU come offerta congrua (ai sensi dell'art.55 c.4 del Dlgs 163/2006);
- l'ADiSU non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto (ai sensi dell'art.81 c.3 del Dlgs 163/2006);
- non saranno prese in considerazione offerte parziali, che non prevedano l'espletamento di tutti i servizi richiesti;
- ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:
 - a) utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
 - b) conservati presso la Sezione Ristorazione dell'Agenzia.

Par. 13 Allegati

- *Modello "Domanda Partecipazione"*
- *Modello "Dichiarazione Modello 2"*
- *Modello "Dichiarazione Modello 2A"*
- *Modello "Offerta Economica"*