

GARA D'APPALTO vers 2 (DD 143/2016)
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RISTORAZIONE PRESSO LA MENSA DEL POLO
UNIVERSITARIO OSPEDALIERO "S.M. MISERICORDIA" – PERUGIA
 CIG 6566169E0F

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

Par. 1	Premessa	2
Par. 2	Soggetti ammessi alla gara	2
Par. 3	Requisiti per la partecipazione alla gara	3
Par. 4	Raggruppamenti e Consorzi	5
Par. 5	Avvalimento.....	5
Par. 6	Sopralluogo.....	6
Par. 7	Garanzie a corredo dell'offerta (cauzione provvisoria)	7
Par. 8	Termini di presentazione delle offerte	8
Par. 9	Modalità di presentazione dell'offerta	8
	<i>Contenuto della BUSTA "A - Documentazione Amministrativa"</i>	<i>9</i>
	<i>Contenuto della BUSTA "B- Offerta Tecnica"</i>	<i>12</i>
	<i>Contenuto della BUSTA "C- Offerta Economica"</i>	<i>12</i>
	<i>Contenuto della (eventuale) BUSTA "D - Situazioni di controllo ex art.38 c.1 lett. m-quater"</i>	<i>14</i>
	<i>Contenuto della (eventuale) BUSTA "E - Segreti tecnici/commerciali ex art.15 c.5 D.Lgs. 163/2006"</i>	<i>14</i>
Par. 10	Criteri di aggiudicazione	14
Par. 11	Svolgimento della gara.....	19
	Prima fase	19
	Seconda fase	20
	Terza fase	20
Par. 12	Aggiudicazione.....	20
Par. 13	Irregolarità e sanzioni	21
Par. 14	Pagamento contributo dell'ANAC (ex AVCP).....	21
Par. 15	AVCPass e PassOE	22
Par. 16	Clausola sociale.....	23
Par. 17	Spese di pubblicazione	23
Par. 18	Richiesta di chiarimenti	23
Par. 19	Dirigente e Responsabile del procedimento	23
Par. 20	Ulteriori informazioni.....	23
Par. 21	Allegati	24

Par. 1 Premessa

L'ADISU - Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria - in attuazione del DTR 4/2015 del 21.10.2015 e DTR 24/2015 del 18.12.2015 e Determina Dirigenziale n.60/2016 - intende affidare l'appalto del servizio di ristorazione e attività connesse alla gestione della mensa universitaria ubicata presso il Polo Ospedaliero "S.M. Misericordia" Loc. Sant'Andrea delle Fratte, in Perugia.

In tal senso l'ADISU ha indetto **una procedura di gara aperta** da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n.163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" (di seguito Codice).

L'appalto ha per oggetto un servizio elencato nell'**Allegato IIB** del Codice (Categoria 17: Servizi alberghieri e di ristorazione; Numero di riferimento CPV: 55512000-2 "Servizi di gestione mensa") e pertanto, ai sensi dell'art. 20 del Codice, l'aggiudicazione del presente appalto è disciplinata esclusivamente:

- dall'art. 68 (specifiche tecniche),
- dall'art. 65 (avviso sui risultati della procedura di affidamento)
- dall'art. 225 (avvisi relativi agli appalti aggiudicati).

Pertanto, fermo restando detto obbligo, alla presente gara vengono applicate in via analogica le altre disposizioni del Codice in quanto compatibili e soltanto se espressamente richiamate. In ogni caso, il Codice non deve intendersi come integralmente applicabile alla presente gara d'appalto che si intende integrata dalle speciali regole contenute nel Bando, nel presente disciplinare e nel relativo capitolato.

Il presente Disciplinare - parte integrante del Bando unitamente agli altri documenti di gara - contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione.

Le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento del servizio sono meglio specificate nel Capitolato speciale d'appalto.

L'ADISU provvederà alla pubblicazione dell'informazione dell'attivazione della presente gara attraverso i seguenti mezzi:

- sito istituzionale dell'ADISU www.adisupg.gov.it.
- Gazzetta ufficiale dell'Unione europea <http://ted.europa.eu/> (GUCE)
- Gazzetta ufficiale Repubblica Italiana (GURI)
- Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria (BURU)
- sito "Servizio di contratti pubblici" del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti www.serviziocontrattipubblici.it
- ulteriori mezzi di comunicazione

Par. 2 Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 del D.Lgs. 163/2006.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006.

Non saranno ammesse le offerte presentate da due o più concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'ADISU rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo

l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

Ai sensi dell'art. 37 del Decreto-legge n. 78/2010, convertito in legge con modificazioni dalla Legge di conversione n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Par. 3 Requisiti per la partecipazione alla gara

La partecipazione alla presente gara è riservata - **a pena di esclusione** - agli operatori economici in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti minimi di carattere generale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica-professionale, di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale:

- insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38 del Codice;
si specifica che l'assenza delle cause di esclusione di cui alle lett. b), c) e m-ter) del citato art. 38, comma 1, deve essere dichiarata personalmente da ciascuno dei soggetti ivi indicati, inclusi
 - i soggetti titolari di cariche, dell'operatore economico concorrente, cessate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e sino alla data di presentazione dell'offerta;
 - i soggetti titolari di cariche in società che hanno partecipato ad operazioni straordinarie (cessione, fusione,...) con l'operatore economico concorrente nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e sino alla data di presentazione dell'offerta;
- inesistenza dei divieti di cui agli art. 36, comma 5 del Codice (consorzianti del consorzio concorre);
- inesistenza dei divieti di cui agli art. 37, comma 7 del Codice (non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio);

Requisiti di carattere economico-finanziario e capacità tecnica-professionale:

- a. Idonee dichiarazioni bancarie, ai sensi dell'art 41 del D.Lgs. n. 163/2006, da parte di almeno due istituti di credito o intermediari, autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, attestanti la solidità economica e finanziaria dell'operatore concorrente in data non anteriore a 30gg alla data di pubblicazione del bando di gara.
In ottemperanza al principio di cui all'articolo 41, comma 3, del Codice, l'operatore economico può presentare anche una sola referenza bancaria. L'operatore economico che presenta una sola referenza bancaria ha l'onere di dimostrare giustificati motivi in merito all'impossibilità di rispettare la previsione normativa e presentare qualsiasi altro documento a supporto della capacità economico-finanziaria che sia considerato idoneo dalla stazione appaltante.
- b. Iscrizione alla Camera di Commercio (registro delle imprese) della provincia in cui l'impresa ha sede per il ramo di attività oggetto del presente appalto (cod ATECORI 2007: 56.10.XX, 56.2X.XX).
Qualora i soggetti partecipanti abbiano la sede in altri stati membri dell'Unione Europea dovranno documentare la propria iscrizione in analogo registro professionale dello Stato di appartenenza ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 163/2006.
Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., occorre presentare dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R.

445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'atto costitutivo e dello statuto.

- c. Essere in possesso di certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001:2000, rilasciata da un ente certificatore accreditato/riconosciuto da ACCREDIA, in corso di validità applicato al servizio di ristorazione inclusa la gestione del Sistema di Autocontrollo HACCP ai sensi dell'art. 43 D.Lgs. 163/2006.
- d. Fatturato specifico d'impresa, realizzato negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara (2013-2014-2015), per l'erogazione di servizi di ristorazione collettiva a soggetti pubblici e/o privati, non inferiore ad € 200.000,00 IVA esclusa.
Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, deve essere comprovato per intero nella quota parte del periodo di attività.
- e. Il personale con ruolo di primo cuoco deve necessariamente:
 - aver conseguito un diploma di scuola superiore in materia di ristorazione o attestato di qualifica professionale di "cuoco".
- f. in relazione all'attività di pulizie:
 - iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. della Provincia in cui l'impresa ha sede, per l'attività di pulizia.
- g. in relazione alle attività di manutenzione impianti ed eventualmente la loro esecuzione:
 - iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. della Provincia in cui l'impresa ha sede per l'attività di manutenzione impianti;
 - abilitazione ai sensi del D.M. n. 37/2008 art. 1, comma 2, lett. a, b, c, d, e, g.
- h. in relazione all'attività di manutenzione dell'involucro ed eventualmente esecuzione di opere edili:
 - requisiti di cui all'art. 90 del DPR 207/2010 o in alternativa possesso dell'attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire.
 - Le attività di Cassa dovranno essere svolte dal responsabile del servizio indicato dalla ditta offerente o da personale con almeno tre anni di esperienza.

In caso di subappalto, delle attività previste dal Capitolato, i requisiti f. g. h. devono essere posseduti dall'impresa subappaltatrice.

I concorrenti attestano i requisiti suindicati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni devono essere redatte conformemente ai modelli base predisposti da questa Amministrazione, ed eventualmente integrati dall'operatore concorrente, pubblicati sul sito internet dell'ADISU all'indirizzo www.adisupg.gov.it.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

Par. 4 Raggruppamenti e Consorzi

Nel caso di RTI o di consorzi, i requisiti a., b. e c. specificati nel precedente paragrafo devono essere posseduti e presentati da ciascun operatore che costituisce o costituirà il raggruppamento.

In caso di partecipazione di imprese in:

- RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (di cui all'art. 34, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 163/2006),
- CONSORZIO ORDINARIO di concorrenti (di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) D.Lgs. 163/2006);
- AGGREGAZIONI TRA LE IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE (di cui all'art. 34, lett. e-bis), D.lgs. n. 163/2006)
- GRUPPO EUROPEO DI INTERESSE ECONOMICO (GEIE) (di cui all'art. 34, lett. f), D.lgs. n. 163/2006),

il requisito di fatturato specifico minimo (requisito d. del paragrafo precedente) dovrà essere posseduto:

- nella misura di almeno il 60%, dalla mandataria o da una delle Consorziande/ate o delle imprese facenti parte dell'Aggregazione o del GEIE;
- nella misura massima del 40%, cumulativamente dal RTI/Consorzio/Aggregazione di Imprese/GEIE nella misura minima del 10% per ciascuno di essi.

In caso di CONSORZIO FRA SOCIETÀ COOPERATIVE (di cui alla lett. b) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006), il requisito minimo del fatturato specifico dovrà essere posseduto dal Consorzio.

In caso di CONSORZIO STABILE (di cui alla lett. c) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006), si applica il combinato disposto dell' art. 35 D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 277 del D.P.R. n. 207/2010, che la sussistenza in capo agli stessi dei requisiti richiesti nel bando sia valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

Nella domanda di partecipazione (busta A) devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (ai sensi dell'art. 37 c.4 del Dlgs 163/06).

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e) del Dlgs 163/06, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (ai sensi dell'art.37 c. 8 del Dlgs 163/06).

Par. 5 Avalimento

In attuazione dell'art. 49 (Avalimento) del Codice, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato o aggregato in rete - ai sensi dell'art. 34 del Codice - può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 2 del suddetto art. 49 del D.Lgs. 163/06 e dall'art.88 del DPR 207/2010.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria. Non è consentito - **a pena di esclusione** - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (art 49 c.8 D.Lgs. 163/06).

Par. 6 Sopralluogo

E' previsto - **a pena di esclusione** - il sopralluogo obbligatorio, per prendere visione dei luoghi, delle attrezzature, degli impianti e degli arredi interessati all'appalto, provvedere alla verifica delle misure e degli ingombri in relazione agli ambienti e agli impianti tecnologici presenti.

E' pertanto sottointeso che il concorrente è adeguatamente edotto sugli elementi da considerare per formulare l'offerta più conveniente per l'aggiudicazione dell'appalto, considerato che il concorrente formula l'offerta in base a calcoli di propria convenienza e con rinuncia ad ogni pretesa o rivalsa economica aggiuntiva rispetto al prezzo contrattualmente stabilito al momento dell'aggiudicazione.

Per partecipare i soggetti interessati dovranno presentare, fino al quinto giorno antecedente il termine ultimo per la presentazione delle offerte, specifica richiesta [redatta secondo il modello allegato - "Richiesta Sopralluogo"] tramite PEC a adisu@pec.it indicando, i seguenti dati :

- relativi all'impresa:
 - ragione sociale
 - PIVA
- relativi alla persona incaricata ad effettuare il sopralluogo:
 - Nome e cognome
 - Data e luogo di nascita
 - Indirizzo residenza
 - Codice fiscale
 - Telefono
 - Email di contatto
 - PEC di contatto
 - Ruolo in azienda

A tali richieste verrà data conferma tramite PEC, nella quale saranno indicati giorno, ora e luogo di appuntamento.

Gli incaricati segnalati dal concorrente al momento della prenotazione, dovranno presentarsi al sopralluogo con un documento d'identità in corso di validità.

Il sopralluogo potrà essere effettuato in nome e per conto di un solo concorrente, singolo o raggruppato, espressamente indicato al momento della richiesta di prenotazione.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciato un attestato di avvenuto sopralluogo che andrà inserito nella "Busta A" tra i documenti richiesti per la partecipazione.

L'effettuazione del sopralluogo è da considerarsi elemento essenziale ai sensi dell'art. 46, co. 1-bis del D.Lgs. 163/2006 in quanto indispensabile per la formulazione dell'offerta. La sua mancata effettuazione comporterà pertanto la non ammissione alla gara.

Par. 7 Garanzie a corredo dell'offerta (cauzione provvisoria)

L'offerta deve essere corredata da una garanzia, di importo pari a € 36.350,54 (equivalente al 2% del valore dell'appalto per l'intero periodo contrattuale, così come definito nel Capitolato Speciale), sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La Stazione Appaltante accetta come garanzia le seguenti forme:

- **FIDEIUSSIONE**

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58

- **CAUZIONE**

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Nel caso si opti per una garanzia in contanti si può procedere con le seguenti modalità:

1. **bonifico bancario** così caratterizzato:

Causale	Gara Mensa Via XIV Settembre - Deposito cauzionale - CIG
Banca	Banca UNICREDIT - Filiale di via Faretti 97
IBAN	IT28E0200803043000000853695
Importo	€ 36.350,54
Beneficiario	Ragione sociale: ADISU Umbria Sede: Via Benedetta 14, Perugia(PG) P.IVA: 00453460545

[Copia del bonifico deve essere inserita nella busta A]

2. **Assegno circolare** così caratterizzato:

Importo	€ 36.350,54
Intestato a	Ragione sociale: ADISU Umbria Sede: Via Benedetta 14, Perugia(PG) P.IVA: 00453460545

Il valore del deposito può essere ridotto del 50% nei casi previsti dal comma 7 dell'art.75 del D.Lgs. 163/2006 (possessione di certificazioni gestionali). Per fruire di tale beneficio l'operatore segnala il possesso della certificazione gestionale e lo documenta inserendo nella busta A copia del certificato in corso di validità.

Le fidejussioni bancarie o polizze assicurative dovranno avere almeno una **validità di 180 giorni**, decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, c.2 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della procedura, vengano riaperti/prorogati i termini per la presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione dell'ADISU.

Firma per accettazione

Il deposito cauzionale sarà svincolato ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione di gara, mentre quello dell'aggiudicatario resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

In caso di aggiudicazione e mancata sottoscrizione del contratto per causa addebitabile all'Impresa, l'ADISU, previa declaratoria di decadenza dell'aggiudicazione dell'appalto, provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria di cui dovrà essere corredata l'offerta.

Il deposito cauzionale, indipendentemente dalla forma in cui è prestato, dovrà essere accompagnato dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo di impegnarsi verso il concorrente a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Par. 8 Termini di presentazione delle offerte

Per partecipare alla gara gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo dell'ADISU in Via Benedetta n. 14 – 06123 Perugia - **un unico plico** contenente l'offerta completa della documentazione richiesta, **entro il termine perentorio delle ore 11:00 del giorno 09.05.2016**; ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'ADISU, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

Il plico potrà essere fatto recapitare tramite corriere o servizio postale, ovvero consegnato a mano nei seguenti orari di apertura dell'Ufficio Protocollo:

- dal Lunedì al Venerdì dalle 10:00 alle 13:00
- il Martedì e il Giovedì anche nel pomeriggio dalle 15:30 alle 17:00

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ADISU ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati e quindi esclusi dalla gara. Gli stessi saranno conservati per l'intera durata della gara e riconsegnati, su richiesta, al termine della stessa.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatario (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Par. 9 Modalità di presentazione dell'offerta

Il plico d'invio deve essere sigillato (con ceralacca o nastro adesivo) e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione, ragione sociale, partita iva, indirizzo fisico, l'indirizzo telematico PEC, il numero di telefono (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);
- la scritta "NON APRIRE - Gara Mensa Ospedale PG – CIG 6566169E0F";

Il plico **deve racchiudere al suo interno** le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata (con ceralacca o nastro adesivo) e controfirmata sui lembi di chiusura; ogni busta deve recare all'esterno la denominazione dell'Impresa concorrente nonché, rispettivamente, le diciture:

- Busta "A – Documentazione Amministrativa"
- Busta "B – Offerta tecnica"
- Busta "C – Offerta economica"
- (eventuale) Busta "D - Situazioni di controllo"
- (eventuale) Busta "E - Segreti tecnici/commerciali"

Per lembi di chiusura delle buste (buste interne e plichi d'invio) si intendono i lati incollati dopo l'inserimento del contenuto e non anche i lati incollati meccanicamente durante la fabbricazione delle buste medesime.

Ai sensi dell'art. 46 comma 1 bis, del D Lgs.163/06, nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, costituisce **causa di esclusione dalla gara**.

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana). Tale documentazione dovrà essere datata e firmata dal Legale rappresentante dell'Impresa o da persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa, come anche dovrà datare e firmare ogni eventuale informazione fornita come allegato.

Contenuto della BUSTA "A - Documentazione Amministrativa"

1. **Riepilogo documenti presenti nella Busta A;**
2. **Bando di gara** senza aggiunte, modifiche o integrazioni, siglato in ogni pagina dal soggetto munito di poteri di firma e recante in calce il timbro dell'impresa offerente e la sottoscrizione dello stesso soggetto per presa visione ed accettazione. Il bando di gara, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo di imprese, deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
3. **Capitolato speciale** senza aggiunte, modifiche o integrazioni, siglato in ogni pagina dal soggetto munito di poteri di firma e recante in calce il timbro dell'impresa offerente e la sottoscrizione dello stesso soggetto per presa visione ed accettazione. Il capitolato, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo di imprese, deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
4. **Disciplinare di gara** senza aggiunte, modifiche o integrazioni, siglato in ogni pagina dal soggetto munito di poteri di firma e recante in calce il timbro dell'impresa offerente e la sottoscrizione dello stesso soggetto per presa visione ed accettazione. Il disciplinare di gara, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo di imprese, deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
5. Stampa degli **eventuali chiarimenti** di gara pubblicati sulla specifica pagina web, dedicata alla presente gara, del sito www.adisupg.gov.it sezione "gare e appalti" nei termini e secondo le modalità

indicate dal presente Disciplinare di gara, senza aggiunte, modifiche o integrazioni, siglata in ogni pagina dal soggetto munito di poteri di firma e recante in calce il timbro dell'impresa offerente e la sottoscrizione dello stesso soggetto per presa visione ed accettazione. La stampa degli eventuali chiarimenti di gara, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo di imprese, deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;

6. **Domanda di partecipazione in bollo** redatta secondo il modello allegato – "Domanda di Partecipazione" comprensiva di dichiarazione sostitutiva, resa nelle forme di cui agli art. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000, con la quale il dichiarante, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n.445/2000, attesta:

- a) di essere legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente e di essere quindi munito dei poteri di firma;
- b) che l'impresa non si trova, in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 lettere a), b) [per tutti i soggetti ivi indicati elencandoli], c) [per tutti i soggetti ivi indicati elencandoli], d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) [per tutti i soggetti ivi indicati elencandoli], e m-quater) del D.Lgs n.163/2006;

NOTE:

- Relativamente ai punti b), c) m-ter) dell'art.38 tali dichiarazioni sostitutive [redatta secondo "Modello Dichiarazione 2"] dovranno essere rese singolarmente dai soggetti ivi indicati ed in particolare:
 - per le imprese individuali: dal titolare dell'impresa qualora questi siano persone diverse dal titolare;
 - per le società in nome collettivo: da tutti i soci;
 - per le società in accomandita semplice: dai soci accomandatari;
 - per le società commerciali di altro tipo, le cooperative e loro consorzi: amministratori muniti di potere di rappresentanza o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci;
 - dai direttori tecnici;
 - dai procuratori muniti di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi, se non di spessore superiore, a quelli che lo statuto assegna agli amministratori;
 - dai titolari di poteri institori ex art. 2203 del c.c.;
- Inoltre dovranno produrre la stessa dichiarazione sostitutiva, limitatamente alla dichiarazione relativa alla causa di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) del d.lgs. n. 163/2006 [redatta secondo "Modello Dichiarazione 2A"] anche i soggetti sopra individuati cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione dell'avviso di gara e sino alla data di presentazione dell'offerta, solo qualora il legale rappresentante dell'impresa concorrente e dell'eventuale impresa ausiliaria non abbia conoscenza diretta dell'inesistenza a carico dei predetti soggetti delle condizioni ostative di cui al richiamato disposto normativo.
- In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, la dichiarazione di cui all'art. 38, comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 andrà resa anche con riferimento a tutti i soggetti di cui sopra (compresi i cessati) che hanno operato nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse.

- Il Legale Rappresentante dell'operatore economico può rilasciare le dichiarazioni sostitutive relative alle fattispecie di cui alle lettere b), c) ed m-ter) del comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 anche riguardanti altri soggetti (altri Amministratori, Direttori tecnici, ecc.) con la precisazione che eventuali false dichiarazioni verranno imputate al soggetto dichiarante. Al fine di evitare che il soggetto dichiarante rilasci dichiarazioni dal contenuto falso, sarà suo onere fare ricorso alle previsioni di cui all'art. 23 e 33 del DPR 313/2002 (cfr. Consiglio di Stato Sez. VI n° 42 - 43 /2010).
- c) che l'impresa non incorre nei divieti di cui :
- (Antimafia) agli artt. 6 e 67 del D.Lgs. 159/2011;
 - (Diritto al lavoro per disabili) alla L.68/1999;
 - (Emersione del lavoro sommerso) all'art.1-bis della L.383/2001;
 - (Rispetto contrattazione collettiva) all'art.36 della L. 300/1970;
 - (Le discriminazioni dello straniero) all'art.44 c. 11, del D.Lgs. 286/1998;
 - (Consorzio e consorziato) all'art.36, c.5 del D.Lgs. 163/06;
 - (Partecipazioni multiple) all'art.37, c. 7, del D.Lgs. 163/06;
 - (Contratti con ex dipendenti della PA - pantouflage o revolving doors) all'art. 53 c.16-ter del D.Lgs. 165/2001;
 - (Relazioni PA-concorrente) all'art. 1, comma 9, lett. e) della l. n. 190/2012 e dell'art. 6 del d.p.r. n. 62/2013).
- d) elenco dei servizi mensa e/o ristorazione, svolti nell'ultimi tre esercizi, completo delle relative informazioni quali importo, durata, committente, date e descrizione servizio;
- e) riferimenti (indirizzo PEC, indirizzo email) a cui va inviata l'eventuale richiesta di documentazione e le comunicazioni;
- f) l'eventuale **ricorso al subappalto** indicando anche le parti del servizio che si intendono subappaltare, limitatamente per le attività previste dal Capitolato, secondo la seguente tabella:

Subappaltatore				Attività in subappalto
Ragione Sociale	Natura giuridica	PIVA	Indirizzo Sede	

impegnandosi a non subappaltare attività di nessun tipo ad altre imprese partecipanti alla stessa procedura;

7. **In caso di raggruppamento temporaneo di impresa**, dichiarazione con la quale ciascuna impresa designa l'impresa capogruppo. In tal caso, le dichiarazioni di cui al precedente punto 6 lettere a) b) c) d) e) devono essere presentate da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento;
8. Idonee **dichiarazioni bancarie**, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 163/2006, attestanti la solidità economica e finanziaria rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993.
9. **Garanzia a corredo dell'offerta (cauzione provvisoria)** che prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, c.2 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione;
10. **Dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo** di impegnarsi verso il concorrente a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente;

11. **Ricevuta versamento ANAC (ex AVCP)** dimostrante l'avvenuto pagamento del contributo obbligatorio a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
12. **Codice PassOE** rilasciato dal sistema AVCPASS dell'ANAC (ex AVCP);
13. **Attestazione di avvenuto sopralluogo vistata** dall'incaricato della stazione appaltante;
14. Copia fotostatica di un **documento di riconoscimento** del/dei sottoscrittore/i in corso di validità;
15. Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni presentate siano sottoscritte da un soggetto i cui poteri non risultino dal certificato di iscrizione al Registro delle imprese, l'operatore economico dovrà produrre, a pena di non ammissione alla gara, copia della **procura (generale o speciale)** o comunque dei documenti attestanti i poteri del sottoscrittore.

La documentazione e tutti i relativi allegati, devono essere inseriti nella Busta A su:

- **supporto cartaceo.**

Contenuto della BUSTA "B- Offerta Tecnica"

- 1- **Riepilogo documenti presenti nella Busta B;**
- 2- **Offerta tecnica** (completa in ogni sua parte) redatta pedissequamente secondo il *modello allegato "Offerta Tecnica"* che è parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

L'Offerta Tecnica e tutti i relativi allegati, devono essere inseriti nella Busta B:

- **su supporto informatico** (CD/DVD/...): tutti i documenti informatici devono essere:
 - sottoscritti digitalmente (ai sensi del Dlgs 82/05) dai soggetti sopra indicati;
 - prodotti in formato pdf/A;
 - con contenuti di tipo testo e non immagini (*ciascun file non deve essere prodotto da scansioni di documenti cartacei bensì deve essere prodotto convertendo file doc/rtf/odt in file pdf/A*).

Contenuto della BUSTA "C- Offerta Economica"

La busta "C" dovrà contenere al suo interno **l'offerta economica**, in bollo, che si intende compensativa di tutto quanto richiesto dall'appalto, predisposta obbligatoriamente secondo il *modello allegato "Offerta Economica"* che è parte integrante del presente disciplinare, e dovrà riportare tutti gli elementi in esso indicati.

In particolare l'impresa deve indicare nell'offerta economica l'importo offerto per la fornitura di ciascun elemento di cui si compone ogni possibile combinazione del pasto.

Elementi che compongono le possibili combinazioni di pasti	Prezzo offerto [senza IVA] In cifre
Primo piatto	€
Secondo piatto	€
Contorno	€

Pane	€
Frutta	€
Bevanda	€

Sommando il prezzo offerto di ciascun elemento componente il pasto, scaturirà il prezzo di ciascuna possibile combinazione di pasto (pasto completo, pasto prima combinazione, pasto seconda combinazione):

	Pasto completo	Prima combinazione	Seconda combinazione
Primo piatto	€	€	
Secondo piatto	€		€
Contorno	€	€	€
Pane	€	€	€
Frutta	€	€	€
Bevanda	€	€	€
Prezzo unitario offerto per combinazione pasto	€	€	€

Si precisa, che non saranno ammesse e verranno pertanto **escluse**:

- offerte **plurime, condizionate o alternative**;
- le offerte che, sommando il prezzo offerto per ciascun elemento componente il pasto, in base alla definizione di ciascuna possibile combinazione di pasto (pasto completo, pasto prima combinazione, pasto seconda combinazione), danno luogo a prezzi superiori a quelli posti a base di gara di seguito riportati:

Tipologia Pasto	Prezzo unitario MASSIMO offribile [senza IVA]
pasto completo	€ 7,00
pasto prima combinazione	€ 6,00
pasto seconda combinazione	€ 6,20

L'offerta economica dovrà rimanere fissa e invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Nel caso di offerte anormalmente basse si procederà a norma degli artt. 86, 87 e 88 del D.lgs n.163/2006.

L'ADISU si riserva la facoltà di mettere in atto ulteriori combinazioni di pasto, così come previsto dal capitolato speciale, sempre in riferimento ai prezzi unitari offerti dei singoli componenti.

L'Offerta Economica deve essere sottoscritta DIGITALMENTE dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

L'offerta economica e tutti i relativi eventuali allegati, devono essere inseriti nella Busta C:

Firma per accettazione

- supporto cartaceo.

Contenuto della (eventuale) BUSTA "D - Situazioni di controllo ex art.38 c.1 lett. m-quater"

Quando il concorrente dichiara di essere in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla stessa gara e di aver formulato comunque autonomamente l'offerta, deve presentare anche una separata busta D recante la dicitura "Busta D - Situazione di controllo ex art.38 c.1 lett. m-quater".

In questo caso, il concorrente che versa in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile è tenuto ad allegare alla documentazione presentata ai fini della partecipazione, documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Qualora l'ADISU accerti che le offerte presentate siano riconducibili ad un unico centro decisionale, esclude con provvedimento motivato le imprese offerenti collegate.

Contenuto della (eventuale) BUSTA "E - Segreti tecnici/commerciali ex art.15 c.5 D.Lgs. 163/2006"

Quando il concorrente dichiara che alcune parti dell'offerta (documentazione amministrativa, tecnica ed economica), ovvero delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, rappresentino segreti tecnici o commerciali, dovrà presentare la busta E, con l'indicazione "Busta E - Segreti tecnici/commerciali ex art.15 D.Lgs. 163/2006" contenete una relazione che motivi e comprovi la sussistenza di tali segreti amministrativi, tecnici e commerciali e con l'indicazione specifica delle parti dell'offerta di cui ne ritiene espressione.

L'ADISU qualora venga legittimamente richiesto l'accesso alla documentazione presentata dall'Impresa, procederà all'apertura della "Busta E" e ad analizzare la documentazione prodotta.

Qualora a seguito di tale analisi l'ADISU ritenga motivata e comprovata la sussistenza di segreti tecnici o commerciali non consentirà l'accesso alle parti dell'offerta indicate dall'Impresa, salvo quanto disposto dall'art.13 comma 6 del D.Lgs. 163/2006.

Qualora viceversa l'ADISU ritenga totalmente o parzialmente non motivata o comprovata la sussistenza di segreti amministrativi, tecnici o commerciali, consentirà totalmente o parzialmente l'accesso all'offerta presentata da parte dell'impresa.

Nel caso in cui l'impresa non fornisca la "Busta E", l'ADISU non considererà presente una motivata e comprovata dichiarazione circa la presenza di tali segreti amministrativi, tecnici o commerciali tale da limitare il diritto di accesso alla documentazione presentata dall'impresa stessa.

Par. 10 Criteri di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che abbia totalizzato il punteggio maggiore, ossia che abbia presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. 163/2006, secondo gli elementi di valutazione e i relativi punteggi riportati di seguito.

OFFERTA TECNICA (MAX 80 PUNTI)			
A) SOLUZIONE TECNICA - QUALITATIVA DEL SERVIZIO		80	Tipologia di formula per l'attribuzione del punteggio
Criterio 1 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA		12	
A.8	Sommatoria delle ore settimanali di lavoro dedicate esclusivamente alla mensa in questione (tutto il personale)	6	lineare semplice (in base al numero di ore)
A.10	Titoli di studio, qualifiche professionali conseguite, corsi frequentati dal CUOCO ed eventuale AIUTO CUOCO	4	Confronto a coppie

	CRITERI MOTIVAZIONALI: si considera migliore la proposta caratterizzata da operatore con il più elevato grado di esperienza, competenze, e conoscenze professionali attinenti l'oggetto del contratto		
	Titoli di studio, qualifiche professionali conseguite, corsi frequentati dal REFERENTE		
A.11	CRITERI MOTIVAZIONALI: si considera migliore la proposta caratterizzata da operatore con il più elevato grado di esperienza, competenze e conoscenze professionali attinenti l'oggetto del contratto	2	Confronto a coppie
Criterio 2 - DERRATE - Qualità (gli aromi non sono contemplati per i punteggi)		18	
A.13	Sommatoria del numero di derrate di produzione LOCALE (produzione delle materie prime e filiera produttiva completamente entro i limiti della regione Umbria)	12	lineare semplice (in base al numero complessivo di derrate LOCALI+DOP+IGP+BIOLOGICHE) Ciascuna derrata verrà conteggiata una sola volta anche se appartenente a più categorie
A.14	Sommatoria del numero di derrate DOP		
A.15	Sommatoria del numero di derrate IGP		
A.16	Sommatoria del numero di derrate BIOLOGICHE		
A.17	Qualità delle derrate dedotta dall'analisi delle Schede Tecniche delle derrate stesse CRITERI MOTIVAZIONALI: Si considera migliore la proposta che presenta derrate in ingresso alla struttura preferibilmente non sottoposte a processi tecnologici o industriali o già lavorate; non surgelate/congelate e quindi fresche ad eccezione degli alimenti di cui è consentita la preparazione e somministrazione da surgelato.	6	Confronto a coppie
Criterio 3 - VARIETÀ E QUALITÀ DEI MENU PROPOSTI		16	
A.18	Varietà dei primi	4	Confronto a coppie
A.19	Varietà dei secondi a base di proteine animali	4	Confronto a coppie
A.20	Varietà dei contorni	4	Confronto a coppie
A.21	Varietà dei secondi a base di proteine vegetali	4	Confronto a coppie
Criterio 4 - BEVANDE		4	
A.26	Proposte che prevedono la distribuzione completamente libera delle bevande tramite dispenser automatico (o altro sistema che produce una quantità di rifiuti uguale o inferiore al sistema basato su dispenser automatico)	2	Elenco di scelte mutuamente esclusive

	Proposte che prevedono la distribuzione completamente libera delle bevande tramite meccanismi diversi dal dispenser automatico e che producono una quantità superiore di rifiuti rispetto al dispenser	0	
A.27	Proposte che prevedono la distribuzione completamente libera di: <ul style="list-style-type: none"> • Acqua naturale • Acqua effervescente/gassata • Coca-cola o similare • Aranciata • ... 	2	0,5 punto per ogni tipologia di bevanda
Criterio 5 - SOLIDARIETÀ SOCIALE E RICICLO		4	
A.28	L'impresa si impegna a donare i pasti non distribuiti/derrate non utilizzate ad organizzazioni non-profit che si occupano di distribuzione di prodotti alimentari a fini di solidarietà sociale secondo quanto previsto dalla L. 155/2003 (Disciplina della distribuzione dei prodotti alimentari a fini di solidarietà sociale). In caso di risposta affermativa si deve allegare il relativo accordo. Si veda Art 21 Capitolato Speciale d'Appalto.	4	Assoluto on-off
Criterio 6 - TUTELA DELL'AMBIENTE		4	
A.29	uso di bicchieri monouso in plastica	0	Elenco di scelte mutuamente esclusive
	uso esclusivo di bicchieri monouso biodegradabili compostali	2	
	uso esclusivo di bicchieri pluriuso in vetro	4	
Criterio 7 - PIANI DI MANUTENZIONI E PULIZIA		5	
A.30	Qualità del piano manutenzione impianti CRITERI MOTIVAZIONALI: si considera migliore la proposta che permette quanto più di conservare le prestazioni del bene contenendo il normale degrado ed invecchiamento del bene, evitare disservizi, garantire la sicurezza	1	Confronto a coppie
A.31	Qualità del piano manutenzione involucro della struttura CRITERI MOTIVAZIONALI: si considera migliore la proposta che permette quanto più di conservare le prestazioni del bene contenendo il normale degrado ed invecchiamento del bene, evitare disservizi, garantire la sicurezza	1	Confronto a coppie
A.32	Qualità del piano manutenzione attrezzature CRITERI MOTIVAZIONALI: si considera migliore la proposta che permette quanto più di conservare le prestazioni del bene contenendo il normale degrado ed invecchiamento del bene, evitare disservizi, garantire la sicurezza	1	Confronto a coppie
A.33	Qualità del piano manutenzione arredi CRITERI MOTIVAZIONALI: si considera migliore la proposta che permette quanto più di conservare le prestazioni del bene contenendo il normale degrado ed invecchiamento del bene, evitare disservizi, garantire la sicurezza	1	Confronto a coppie

A.34	Qualità del piano del servizio di pulizia e dei controlli igienico-sanitari CRITERI MOTIVAZIONALI: si considera migliore la proposta che permette di ottenere il maggior livello di igiene e pulizia nonché la migliore sostenibilità ambientale	1	Confronto a coppie
Criterio 8 - MIGLIORIE		17	
A.35	Caratteristiche funzionali della soluzione proposta CRITERI MOTIVAZIONALI: si considera migliore la proposta che conferisca maggiore, attrattività innovatività, accoglienza e funzionalità rispetto alla situazione attuale	7	Confronto a coppie
A.36	Valore tecnico ed estetico della proposta migliorativa CRITERI MOTIVAZIONALI: si considera migliore la proposta che prevede l'impiego di materiali dotati della più elevata affidabilità tecnica e qualità estetica	6	Confronto a coppie
A.37	Esistenza, esaustività, leggibilità e adeguatezza della documentazione illustrativa della proposta CRITERI MOTIVAZIONALI: si considera migliore la proposta che è corredata da documentazione più esaustiva, leggibile più adeguata, in modo da fornire maggiore garanzia sul contenuto tecnico che dovrà caratterizzare la prestazione contrattuale	4	Confronto a coppie
OFFERTA ECONOMICA (MAX 20 PUNTI)			
C) PREZZO		20	Tipologia formula per l'attribuzione del punteggio
C.1	Prezzo offerto per il solo PASTO COMPLETO	20	$P_i = 20 \cdot \frac{X_{\min}}{X_i}$ <ul style="list-style-type: none"> • X_{\min} = Prezzo minimo offerto fra tutti i concorrenti • X_i = Prezzo offerto dal concorrente i-esimo

Si riportano di seguito le descrizioni delle formule per l'attribuzione dei punteggi utilizzate negli schemi sopra riportati.

Tipologia di formula per l'attribuzione del punteggio	Descrizione																
lineare semplice (in base al parametro X)	<p>Questa formula assegna i punteggi secondo la seguente espressione (indipendente):</p> $P_i = P_{max} * X_i / X_{max}$ <ul style="list-style-type: none"> • P_{max}= punteggio max attribuibile • X_{max} = valore del parametro X massimo offerto fra tutti i concorrenti • X_i= valore del parametro X offerto dal concorrente i-esimo <p>(Punteggio 0 all'offerta con parametro X=0; Punteggio massimo alla migliore offerta)</p>																
lineare alla migliore offerta (in base al parametro X)	<p>Questa formula assegna i punteggi secondo la seguente espressione (interdipendente):</p> $P_i = P_{max} * (X_i - X_{min}) / (X_{max} - X_{min})$ <ul style="list-style-type: none"> • P_{max}= punteggio max attribuibile • X_{max} = valore del parametro X massimo offerto fra tutti i concorrenti • X_{min} = valore del parametro X minimo offerto fra tutti i concorrenti • X_i= valore del parametro X offerto dal concorrente i-esimo <p>(Punteggio 0 alla peggiore offerta; Punteggio massimo alla migliore offerta)</p>																
Assoluto on-off	<p>Questa formula assegna il punteggio massimo se la relativa condizione/criterio viene interamente soddisfatta. Altrimenti il punteggio assegnato è pari a zero</p>																
Elenco di scelte mutuamente esclusive	<p>Questa formula assegna il punteggio in base alla condizione/criterio più favorevole soddisfatto fra tutti i possibili criteri [le scelte sono mutuamente esclusive-si può adottare una sola scelta]</p>																
Scala qualitativa di valutazione	<p>Per ciascun elemento la Commissione di gara attribuirà all'offerta un coefficiente compreso tra 0 e 1, sulla base della scala di valutazione riportata nella tabella:</p> <table border="1" data-bbox="759 1525 1283 1787"> <thead> <tr> <th>SCALA DI VALUTAZIONE</th> <th>COEFFICIENTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ottimo</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Buono</td> <td>0,8</td> </tr> <tr> <td>Discreto</td> <td>0,6</td> </tr> <tr> <td>Sufficiente</td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td>Appena sufficiente</td> <td>0,3</td> </tr> <tr> <td>Insufficiente</td> <td>0,1</td> </tr> <tr> <td>Non valutabile</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>Per ogni sub-elemento verrà attribuito un punteggio derivante dalla moltiplicazione tra il coefficiente individuato nella scala di valutazione ed il punteggio massimo del sub-elemento stesso.</p>	SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE	Ottimo	1	Buono	0,8	Discreto	0,6	Sufficiente	0,5	Appena sufficiente	0,3	Insufficiente	0,1	Non valutabile	0
SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE																
Ottimo	1																
Buono	0,8																
Discreto	0,6																
Sufficiente	0,5																
Appena sufficiente	0,3																
Insufficiente	0,1																
Non valutabile	0																

Confronto a coppie	Metodo del confronto a coppie definito dal D.P.R. 207/2010 allegato P, punto II, lettera a) punto 1.
--------------------	--

Per ciascun criterio (suddiviso in sub-criteri) verrà applicata la **riparametrazione** prevista dagli allegati G, P ed M del DPR 207/10: verrà quindi assegnato il punteggio massimo all'offerta migliore e, conseguentemente, tramite proporzione lineare, verranno assegnati i punteggi alle altre offerte.

Nel calcolo dei punteggi verrà preso in esame sino alla terza cifra decimale. Nel caso in cui più concorrenti totalizzino il medesimo punteggio più alto, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che, oltre ad aver ottenuto il massimo dei punti, abbia offerto la percentuale più alta di ribasso dell'offerta economica (prezzo). In caso di ulteriore parità si procederà direttamente, in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art.77, comma 2, del R.D. 827/1924).

Par. 11 Svolgimento della gara

L'esame delle offerte presentate sarà eseguito da una apposita Commissione nominata con atto del Dirigente del Servizio III dell'ADISU "*Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio*" dopo la scadenza del termine fissato per le presentazioni delle offerte.

Prima fase

L'apertura della busta "A" avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle ore 09:00 del 3° giorno successivo al termine di presentazione delle offerte (Par. 8) presso la sede amministrativa dell'ADISU, Via Benedetta, 14 - Perugia.

Eventuali variazioni della data della prima seduta pubblica e comunque le date delle ulteriori sedute pubbliche saranno comunicate sulla specifica pagina web, dedicata alla presente gara, del sito web dell'ADISU www.adisupg.gov.it sezione "gare e appalti" e la comunicazione avrà valore di notifica agli effetti di legge. La comunicazione potrà avvenire fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente, il cui nominativo, dovrà essere comunicato mediante PEC all'indirizzo adisupg@pec.it, con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà:

- a) alla verifica del rispetto del termine di presentazione;
- b) alla verifica della regolarità, in termini di integrità e segretezza, della composizione dei plichi principali;
- c) all'apertura dei plichi principali e all'esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", "B", "C" (e le eventuali buste "D" ed "E") anch'esse opportunamente composte in modo da garantire l'integrità e la segretezza dell'offerta;
- d) all'apertura della busta "A- Documentazione amministrativa" e all'esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi e, fatta salva l'eventualità di richieste di informazioni complementari o di chiarimenti, si procederà all'ammissione o all'esclusione dei concorrenti;

- e) successivamente alla verifica della documentazione amministrativa e prima di procedere all'apertura della busta "B" degli operatori economici ammessi, la Commissione procederà alla verifica del possesso dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla presente gara mediante sorteggio pubblico nei termini e con le modalità riportate di cui all'art. 48, comma 1, del Codice.

Seconda fase

Nel corso dei lavori della Commissione, in seduta aperta al pubblico, la Commissione procederà all'apertura della busta "B" ed all'esame volto alla verifica della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare.

La Commissione, quindi, proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi, secondo quanto previsto dal presente Disciplinare.

Terza fase

Terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per poi procedere all'apertura delle buste "C" e alla lettura dei prezzi offerti e dei relativi ribassi percentuali.

Qualora la Commissione di gara accerti che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, delibererà l'esclusione dei concorrenti che le hanno presentate.

Quindi la Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame delle offerte economiche presentate, nonché all'attribuzione del punteggio secondo quanto previsto dal presente Disciplinare e alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse.

Infine, la Commissione formulerà la graduatoria di merito – sommando i punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e per quella economica – individuando il miglior offerente, ossia quello che ha totalizzato il punteggio complessivo più alto, dichiarando nei confronti di quest'ultimo l'aggiudicazione provvisoria.

Tutte le operazioni sono oggetto di verbalizzazione.

Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche. I plichi - posti in contenitori sigillati a cura del soggetto deputato all'espletamento della gara - saranno custoditi con forme idonee ad assicurare la loro integrità.

La Stazione Appaltante, ove e quando lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, può altresì effettuare verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, con riferimento a concorrenti individuati secondo criteri discrezionali.

Par. 12 Aggiudicazione

L'aggiudicazione definitiva resterà subordinata all'effettiva idoneità della documentazione presentata e alla verifica e veridicità dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2008 dichiarati in sede di gara dall'operatore economico.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà:

- prestare cauzione definitiva così come indicato nel Capitolato Speciale;
- stipulare, con oneri a suo carico, polizza assicurativa così come indicato nel Capitolato Speciale;
- versare l'importo delle spese contrattuali all'uopo comunicate;
- versare l'importo delle spese di pubblicazione all'uopo comunicate;
- l'elenco dei nominativi del personale impiegato e le relative informazioni (anagrafica, CCNL applicato, qualifica, inquadramento, orario settimanale,...);
- produrre ogni altro documento richiesto con la comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto, stipula che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 11 del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di:

- di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente (ai sensi dell'art.55 c.4 del D.Lgs. 163/2006 e smi)
- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione al servizio oggetto della concessione (ai sensi dell'art.81 c.3 del D.Lgs. 163/2006 e smi);
- sospendere e/o revocare e/o annullare la gara in ogni fase della gara stessa, a proprio insindacabile giudizio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico, senza che i concorrenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver presentato l'offerta;

Par. 13 Irregolarità e sanzioni

Ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis del D.Lgs 163/2006 (Codice dei pubblici), la mancanza, l'incompletezza e **ogni altra irregolarità essenziale** delle dichiarazioni sostitutive, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della **sanzione pecuniaria** stabilita nella misura dell'uno per mille del valore della gara, **pari ad € 1.817.53**, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, l'Agenzia assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, l'Agenzia non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte né per l'individuazione dei punteggi.

Le disposizioni di cui all'art. 38, comma 2-bis si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, alla lettera invito o al Capitolo speciale d'oneri.

Par. 14 Pagamento contributo dell'ANAC (ex AVCP)

Gli operatori partecipanti alla presente gara sono tenuti al pagamento del contributo, a favore dell'Autorità di Nazionale Anticorruzione ANAC (ex AVCP), quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente, definito dalla Delibera AVCP del 5.3.2014 in € 140,00.

Gli operatori sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione inserendo il documento attestante l'avvenuto pagamento dentro la busta "A-Documentazione Amministrativa". **La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione** dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi *on-line* al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate

e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *on-line mediante carta di credito* dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Ricerca punti vendita", per cercare il punto vendita più vicino. L'operatore economico deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG della procedura alla quale intende partecipare riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo, in originale, all'offerta.

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

Ulteriori dettagli operativi sono disponibili sul sito <http://www.avcp.it> con particolare riguardo alla pagina http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/home/_riscossioni2014.

Par. 15 AVCPass e PassOE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art.6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC (ex AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, richiedere la generazione del codice PassOE tramite il sistema AVCPass messo a disposizione dall'ANAC (ex AVCP).

Si precisa che sul portale ANAC (ex AVCP) è disponibile:

- un sistema di formazione on-line ad accesso libero, che come tale non richiede alcuna iscrizione (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/Formazione/OperatoreEconomico>);
- un manuale in formato pdf (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/manuali> - "AVCPass per l'Operatore economico")
- Specifiche FAQ – Domande frequenti (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/FAQ/FaqAvcpass>)

Il PassOE rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte dell'ADISU. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

In caso di necessità di integrazione di documenti e/o richiesta di chiarimenti l'ADISU effettuerà una nuova istanza all'operatore Economico tramite sistema AVCpass, il quale renderà disponibile i documenti richiesti.

Par. 16 Clausola sociale

In considerazione che il servizio di ristorazione presso la mensa in questione è di nuova attivazione, con la presente procedura gara, non è presente personale da assorbire.

Par. 17 Spese di pubblicazione

L'ADISU effettuerà le pubblicazioni dell'avviso di gara e dei relativi esiti secondo quanto prescritto dal D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e si riserva la possibilità di pubblicare gli stessi anche su ulteriori mezzi di diffusione.

Le spese per le suddette pubblicazioni, comprese quelle non previste per legge, devono essere rimborsate per intero dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dalla richiesta inoltrata dalla stazione appaltante.

Par. 18 Richiesta di chiarimenti

Per chiarimenti di natura giuridico-amministrativa e di carattere tecnico, i concorrenti potranno inviare richieste esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo:

marco.fabiani@adisupg.gov.it

I suddetti chiarimenti e informazioni potranno essere richiesti fino al quinto giorno antecedente il termine ultimo per la presentazione delle offerte e riscontrati almeno tre giorni prima del termine ultimo di presentazione delle offerte.

Tutte le richieste di chiarimento e le relative risposte saranno pubblicate in forma anonima sul sito www.adisupg.gov.it (all'interno della sezione "gare ed appalti").

Par. 19 Dirigente e Responsabile del procedimento

Dirigente responsabile del procedimento è il dirigente del Servizio I "*Interventi e servizi per il diritto allo studio universitario*" Dott.ssa Pierina Angeloni.

Responsabile del procedimento (RUP) è il Responsabile della Sezione "*Provveditorato, patrimonio mobiliare, gestione servizi manutentivi e di ristorazione*" del Servizio I - Ing. Marco Fabiani, tel: 075.469.3277.

Par. 20 Ulteriori informazioni

Si ritiene opportuno precisare che:

- le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'ADISU né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto;
- gli operatori economici partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione;
- dopo l'aggiudicazione provvisoria, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria verrà richiesto di comprovare, nei modi di legge, quanto dichiarato in sede di gara;
- L'appaltatore, con riferimento all'oggetto del presente appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento del personale dell'ADISU" approvato con D.A.U. 5 del 30.1.2014. La violazione degli obblighi di cui sopra può costituire causa di risoluzione del contratto.

- Gli operatori economici aventi in corso modifiche della struttura aziendale, in particolare la trasformazione della loro forma societaria (nell'ambito delle società di persone o delle società di capitali ovvero assumendo la società di persone la forma di società di capitali e viceversa) e/o la modifica della loro ragione o denominazione sociale, o l'effettuazione di operazioni di conferimento di azienda e di fusione per incorporazione, nonché variazioni nella loro rappresentanza legale, devono produrre, oltre al certificato C.C.I.A.A. riportante la forma giuridica precedente alla trasformazione, anche la seguente documentazione, resa, a pena di esclusione, in forma di copia autentica notarile:
 - delibera concernente la modifica dell'atto costitutivo, per documentare le variazioni di forma societaria, di ragione o denominazione sociale, di rappresentanza legale;
 - atto di conferimento di azienda;
 - atto di fusione per incorporazione;
- **in ogni caso la partecipazione alla procedura di cui al presente disciplinare comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando, nel Capitolo d'appalto, nel Disciplinare di gara e in tutti i documenti a essi afferenti.**

Par. 21	Allegati
----------------	-----------------

I seguenti allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento

- Modello "Domanda di Partecipazione"
- Modello "Dichiarazione Modello 2"
- Modello "Dichiarazione Modello 2A"
- Modello "Offerta Tecnica"
- Modello "Offerta Economica"
- Modello "Richiesta Sopralluogo"