

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE
"DISTRIBUTORI AUTOMATICI PER BEVANDE E SNACK"
 CIG 6246393E8E

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

Par. 1	Premessa	2
Par. 2	Disciplina applicabile alla gara	2
Par. 3	Soggetti ammessi alla gara	2
Par. 4	Requisiti per la partecipazione alla gara	3
Par. 5	Avvalimento.....	3
Par. 6	Sopralluogo.....	4
Par. 7	Modalità di presentazione dell'offerta	4
	<i>Contenuto della BUSTA "A - Documentazione Amministrativa"</i>	<i>5</i>
	<i>Contenuto della BUSTA "C- Offerta Economica"</i>	<i>6</i>
	<i>Contenuto della (eventuale) BUSTA "D - Situazioni di controllo ex art.38 c.1 lett. m-quater"</i>	<i>7</i>
	<i>Contenuto della (eventuale) BUSTA "E - Segreti tecnici/commerciali ex art.15 c.5 Dlgs 163/2006"</i>	<i>7</i>
Par. 8	Criteri di aggiudicazione	8
Par. 9	Procedura di aggiudicazione	8
Par. 10	Aggiudicazione definitiva	8
Par. 11	Irregolarità e sanzioni	8
Par. 12	Pagamento contributo dell'AVCP	9
Par. 13	AVCPass e PassOE	9
Par. 14	Spese di pubblicazione.....	10
Par. 15	Richiesta di chiarimenti.....	10
Par. 16	Tutela dei dati personali.....	10
Par. 17	Dirigente e Responsabile del procedimento	11
Par. 18	Ulteriori informazioni.....	11
Par. 19	Allegati	11

Par. 1 Premessa

L'ADISU - Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria - in attuazione della Decreto dell'Amministratore Unico n. 33/2015 e Determina Dirigenziale n.323 /2015 - intende affidare la gestione del servizio di distribuzione automatica di bevande calde e fredde e di alimenti preconfezionati (snack) da collocare presso le sedi e le residenze universitarie dell'ADISU al fine di rendere un servizio al personale ed agli studenti ospiti delle residenze universitarie dell'ADISU.

L'affidamento attiene ad una concessione di servizi, di cui all'art.30 del Dlgs 163/2006 in cui la controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio affidato.

Gli operatori economici dovranno presentare offerta secondo le modalità e le condizioni di partecipazione specificate nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale.

Il presente Disciplinare - parte integrante del Bando unitamente agli altri documenti di gara - contiene le norme di partecipazione alla procedura di affidamento, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione.

Le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento del servizio sono meglio specificate nel Capitolato d'appalto e nello schema di contratto.

L'ADISU provvederà alla pubblicazione del Bando, del Capitolato d'appalto e del presente Disciplinare di gara almeno attraverso i seguenti mezzi:

- sito istituzionale dell'ADISU www.adisupg.gov.it.
- Gazzetta ufficiale dell'Unione europea <http://ted.europa.eu/>
- sito "Servizio di contratti pubblici" del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti www.serviziocontrattipubblici.it
- ulteriori mezzi di comunicazione

Par. 2 Disciplina applicabile alla gara

Le condizioni, i requisiti e le modalità per l'affidamento della concessione sono regolate da:

- il bando pubblico;
- il presente disciplinare di gara;
- il capitolato speciale;
- il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI).

Le disposizioni del Codice degli Appalti (Dlgs n.163/2006) e del relativo Regolamento attuativo (D.P.R. n. 207/10) si applicano solo se espressamente richiamate, e limitatamente alle parti espressamente richiamate, nei documenti di gara: avviso pubblico, disciplinare di gara e capitolato speciale.

Par. 3 Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 del Codice dei contratti, compresi gli operatori economici concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione europea costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Disciplinare. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del Codice dei contratti.

Par. 4 Requisiti per la partecipazione alla gara

La partecipazione alla presente gara è riservata agli operatori economici in possesso, alla data di scadenza del bando, a pena di esclusione dei requisiti di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale:

- a. insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38 del Codice;
si specifica che l'assenza delle cause di esclusione di cui alle lett. b) e c) del citato art. 38, comma 1, deve essere dichiarata personalmente da ciascuno dei soggetti ivi indicati, inclusi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara [*modello allegato – "Modello 2A"*];
- b. non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 della L. n. 383/2001 e s.m.i., ovvero che il periodo di emersione si è concluso;
- c. non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;
- d. inesistenza dei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7 del Codice;

Requisiti di idoneità professionale:

- e. iscrizione alla Camera di Commercio (registro delle imprese) della provincia in cui l'impresa ha sede con codice attività **ATECO 2007 47.99.2** e **avente sede operativa in Umbria** caratterizzata sempre con codice attività ATECO 2007 47.99.2.
Qualora i soggetti partecipanti abbiano la sede in altri stati membri dell'Unione Europea dovranno documentare la propria iscrizione in analogo registro professionale dello Stato di appartenenza ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 163/2006.
Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., occorre presentare dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'atto costitutivo e dello statuto.

Requisiti di carattere economico-finanziario:

- f. idonee dichiarazioni bancarie, ai sensi dell'art 41 del Dlgs n. 163/2006, da parte di almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del Dlgs n.385/1993 attestanti la capacità economica e solvibilità.

I concorrenti attestano i requisiti suindicati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni devono essere redatte conformemente ai modelli predisposti da questa Amministrazione, pubblicati sul sito internet dell'ADISU all'indirizzo www.adisupg.gov.it e contenere quanto in essi previsto.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

Par. 5 Avvalimento

In attuazione dell'art. 49 (Avvalimento) del Codice, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato o aggregato in rete - ai sensi dell'art. 34 del Codice - può dimostrare il possesso dei requisiti richiesti al Paragrafo 4 avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 2 del suddetto art. 49 del Codice.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito - **a pena di esclusione** - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Par. 6 Sopralluogo

E' possibile il sopralluogo, per prendere visione dei luoghi, delle attrezzature, degli impianti di interesse per la gara, provvedere alla verifica delle misure e degli ingombri in relazione agli ambienti e agli impianti tecnologici presenti.

L'effettuazione del sopralluogo non è obbligatoria ai fini dell'ammissibilità dell'offerta. E' sottinteso che il concorrente è in ogni caso adeguatamente edotto sugli elementi da considerare per formulare l'offerta più conveniente per l'aggiudicazione dell'appalto, considerato che il concorrente formula l'offerta in base a calcoli di propria convenienza e con rinuncia ad ogni pretesa o rivalsa economica aggiuntiva rispetto al prezzo contrattualmente stabilito al momento dell'aggiudicazione.

Per effettuare il sopralluogo partecipare i soggetti interessati potranno presentare, fino al quarto giorno antecedente il termine ultimo per la presentazione delle offerte, la richiesta di partecipazione *[redatta secondo il modello allegato – "Richiesta Sopralluogo"]* tramite PEC a adisu@pec.it, indicando, i seguenti dati :

- relativi all'impresa:
 - ragione sociale
 - PIVA
- relativi alla persona incaricata ad effettuare il sopralluogo:
 - Nome e cognome
 - Data e luogo di nascita
 - Indirizzo residenza
 - Codice fiscale
 - Telefono
 - Email di contatto
 - Ruolo in azienda

A tali richieste verrà data conferma tramite PEC, nella quale saranno indicati giorno, ora e luogo di appuntamento.

Par. 7 Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire, a propria cura e spese, all'Ufficio protocollo dell'ADISU in Via Benedetta n. 14 – 06123 Perugia - un plico contenente l'offerta redatta in lingua italiana e completa della documentazione richiesta.

Il plico dovrà pervenire a proprio rischio ed onere, **entro il termine perentorio delle ore 11:00 del giorno 30 Giugno 2015 a pena di esclusione**. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico potrà essere consegnato a mano, ovvero fatto recapitare tramite corriere o servizio postale negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo:

- dal Lunedì al Venerdì dalle 10:00 alle 13.00
- solo il Martedì e il Giovedì dalle 15:30 alle 17.00

Ai fini del rispetto del termine di presentazione, fanno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo dell'ADISU; pertanto non farà fede alcuna la data apposta dall'ufficio postale accettante.

A pena di esclusione il plico deve essere chiuso, sigillato (con ceralacca o nastro adesivo) e controfirmato sui lembi di chiusura. Sull'esterno dovranno essere apposte l'indicazione del mittente (comprensivo di

denominazione, codice fiscale e indirizzo dell'offerente o di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento temporaneo/consorzio) e la seguente dicitura:

- **“NON APRIRE - Gara CIG 6246393E8E – Vending”**

Il plico deve racchiudere al suo interno le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata (con ceralacca o nastro adesivo) e controfirmata sui lembi di chiusura; ciascuna busta deve recare all'esterno la denominazione dell'Impresa concorrente nonché, rispettivamente, le diciture:

- Busta “A – Documentazione Amministrativa”
- Busta “C – Offerta economica”
- (eventuale) Busta “D - Situazioni di controllo”
- (eventuale) Busta “E - Segreti tecnici/commerciali”

Contenuto della BUSTA “A - Documentazione Amministrativa”

1. **Riepilogo documenti presenti nella Busta A;**
2. **Bando di gara** senza aggiunte, modifiche o integrazioni, siglato in ogni pagina dal soggetto munito di poteri di firma e recante in calce il timbro dell'impresa offerente e la sottoscrizione dello stesso soggetto per presa visione ed accettazione. Il bando di gara nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea di imprese deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno l'associazione;
3. **Capitolato speciale** senza aggiunte, modifiche o integrazioni, siglato in ogni pagina dal soggetto munito di poteri di firma e recante in calce il timbro dell'impresa offerente e la sottoscrizione dello stesso soggetto per presa visione ed accettazione. Il capitolato, nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea di imprese, deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno l'associazione;
4. **Disciplinare di gara** senza aggiunte, modifiche o integrazioni, siglato in ogni pagina dal soggetto munito di poteri di firma e recante in calce il timbro dell'impresa offerente e la sottoscrizione dello stesso soggetto per presa visione ed accettazione. Il disciplinare di gara, nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea di imprese, deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno l'associazione;
5. Stampa degli **eventuali chiarimenti** di gara pubblicati da ADISU su www.adisupg.gov.it sezione "gare e appalti" nei termini e secondo le modalità indicate nel Par. 15 del presente Disciplinare di gara, senza aggiunte, modifiche o integrazioni, siglata in ogni pagina dal soggetto munito di poteri di firma e recante in calce il timbro dell'impresa offerente e la sottoscrizione dello stesso soggetto per presa visione ed accettazione. La stampa degli eventuali chiarimenti di gara, nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea di imprese, deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno l'associazione;
6. **Domanda di partecipazione in bollo** [redatta secondo il modello allegato – "Domanda di Partecipazione"] comprensiva di dichiarazione sostitutiva, resa nelle forme di cui agli art. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000, con la quale il dichiarante, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n.445/2000, attesta:
 - a) di essere titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente e di essere quindi munito dei poteri di firma;
 - b) che l'impresa non si trova, in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 lettere a), b) (per tutti i soggetti ivi indicati elencandoli), c) (per tutti i soggetti ivi indicati elencandoli), d), e), f), g), h), i), l), m), m ter) e m quater) del Dlgs n.163/2006;

NOTA:

- Relativamente ai punti b) e c) dell'art.38 tali dichiarazioni sostitutive [redatte secondo modello allegato "Modello Dichiarazione 2"] dovranno essere rese singolarmente dai soggetti ivi indicati ed in particolare:

- per le imprese individuali: dal titolare e dai direttori tecnici dell'impresa qualora questi siano persone diverse dal titolare;
 - per le società in nome collettivo: da tutti i soci e dai direttori tecnici;
 - per le società in accomandita semplice: dai soci accomandatari e dai direttori tecnici;
 - per le società commerciali di altro tipo, le cooperative e loro consorzi: dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dai direttori tecnici
 - dal Procuratore Speciale firmatario dei documenti di gara e autorizzato a stipulare contratti ed a curare tutti gli adempimenti antecedenti e conseguenti ai suddetti contratti
- Inoltre dovranno produrre la stessa dichiarazione sostitutiva [*redatta secondo modello allegato "Modello Dichiarazione 2A"*] ai sensi della citata lettera c) anche i cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione dell'avviso di gara, solo qualora il legale rappresentante dell'impresa concorrente e dell'eventuale impresa ausiliaria non abbia conoscenza diretta dell'inesistenza a carico dei predetti soggetti delle condizioni ostative di cui al richiamato disposto normativo.
- c) che l'impresa è in regola con le norme di cui alla legge 12 Marzo 1999, n. 68, che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ovvero non è soggetta agli obblighi di detta legge;
 - d) che l'impresa è in regola con il pagamento dei contributi assicurativi ed assistenziali per il personale dipendente;
 - e) di accettare gli obblighi in materia di contrasto delle infiltrazioni criminali negli appalti previsti nell'ambito dei Protocolli di Legalità/Patti di integrità contemplati dall'art.1, c.17, L.190/2012;
 - f) numero di fax, indirizzo di posta elettronica certificata, indirizzo di posta non certificata al quale va inviata l'eventuale richiesta di documentazione e le comunicazioni;
- in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, dichiarazione** con la quale ciascuna impresa designa l'impresa capogruppo. In tal caso, le dichiarazioni di cui al punto 4 lettere devono essere presentate da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento;
5. **Ricevuta versamento AVCP** dimostrante l'avvenuto pagamento del contributo obbligatorio a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
 6. **Codice PassOE** rilasciato dal sistema AVCPASS (<http://servizi.avcp.it>) dell'AVCP;
 7. **Copia fotostatica** di un documento di riconoscimento del/dei sottoscrittore/i in corso di validità.

Contenuto della BUSTA "C- Offerta Economica"

- 1- **L'OFFERTA ECONOMICA** [*redatta secondo il Modello "Offerta Economica"*], nella quale dovrà essere riportato, il corrispettivo di concessione offerto per ciascun distributore ("*Canone annuo di concessione per ciascun distributore*"), indicato in cifre ed in lettere, che non potrà essere inferiore ad €600,00, oltre IVA come per legge.

Si precisa, che non saranno ammesse e verranno pertanto **escluse**:

- offerte **plurime, condizionate o alternative**;
- le offerte con "Canone annuo per ciascun distributore" inferiore a quello posto a base di gara ("**offerte a ribasso**") - ossia le offerte inferiori a € 600,00 IVA esclusa per ciascun distributore;

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa e invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

- 2- il PIANO ECONOMICO - FINANZIARIO** della gestione in concessione dei servizi di cui all'oggetto, con indicazione analitica su base annua delle entrate e delle spese, per tutto l'arco temporale prescelto, comprensivo degli eventuali investimenti (dei quali andrà specificato il valore residuo al netto degli ammortamenti annuali, nonché l'eventuale valore residuo dell'investimento non ammortizzato al termine della concessione, ai sensi dell'art. 143, comma 7, del D.Lgs 163/2006). Detto piano non sarà oggetto di valutazione ma sarà parte integrante del contratto.

Il Piano economico-finanziario dovrà mettere in evidenza la convenienza economica e la sostenibilità finanziaria della proposta offerta.

Per convenienza economica si intende la capacità del progetto di investimento di creare valore e generare, per il capitale investito, un livello di redditività adeguato rispetto alle aspettative.

Per sostenibilità finanziaria espressa in termini di bancabilità, si intende invece la capacità di generare flussi monetari sufficienti a garantire il rimborso dei finanziamenti attivati.

- 3- DICHIARAZIONE DI ESPERTO ECONOMICO-CONTABILE** che il suddetto piano economico-finanziario è formalmente corretto e che l'intera offerta è tale da assicurare l'equilibrio finanziario.

Contenuto della (eventuale) BUSTA "D - Situazioni di controllo ex art.38 c.1 lett. m-quater"

Quando il concorrente dichiara di essere in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla stessa gara e di aver formulato comunque autonomamente l'offerta, deve presentare anche una separata busta D recante la dicitura "Busta D - Situazione di controllo ex art.38 c.1 lett. m-quater".

In questo caso, il concorrente che versa in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile è tenuto ad allegare alla documentazione presentata ai fini della partecipazione, documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Qualora l'ADISU accerti che le offerte presentate siano riconducibili ad un unico centro decisionale, esclude con provvedimento motivato le imprese offerenti collegate.

Contenuto della (eventuale) BUSTA "E - Segreti tecnici/commerciali ex art.15 c.5 Dlgs 163/2006"

Quando il concorrente dichiara che alcune parti dell'offerta, ovvero delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, rappresentino segreti tecnici o commerciali, dovrà presentare la busta E, con l'indicazione "Busta E - Segreti tecnici/commerciali ex art.15 Dlgs 163/2006" contenete una relazione che motivi e comprovi la sussistenza di tali segreti tecnici e commerciali e con l'indicazione specifica delle parti dell'offerta di cui ne ritiene espressione.

L'ADISU qualora venga legittimamente richiesto l'accesso alla documentazione presentata dall'Impresa, procederà all'apertura della "Busta E" e ad analizzare la documentazione prodotta.

Qualora a seguito di tale analisi l'ADISU ritenga motivata e comprovata la sussistenza di segreti tecnici o commerciali non consentirà l'accesso alle parti dell'offerta indicate dall'Impresa, salvo quanto disposto dall'art.13 comma 6 del Dlgs 163/2006.

Qualora viceversa l'ADISU ritenga totalmente o parzialmente non motivata o comprovata la sussistenza di segreti tecnici o commerciali, consentirà totalmente o parzialmente l'accesso all'offerta presentata da parte dell'impresa.

Nel caso in cui l'impresa non fornisca la "Busta E", l'ADISU non considererà presente una motivata e comprovata dichiarazione circa la presenza di tali segreti tecnici o commerciali tale da limitare il diritto di accesso alla documentazione presentata dall'impresa stessa.

Par. 8 Criteri di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che abbia offerto il corrispettivo di concessione per ciascun distributore ("Canone annuo per ciascun distributore") più alto.

In caso di parità si procederà direttamente, in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art.77, comma 2, del R.D. 827/1924).

Par. 9 Procedura di aggiudicazione

Le date e le modalità delle sedute pubbliche saranno indicate sul sito web dell'ADISU www.adisupg.gov.it e la comunicazione avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Par. 10 Aggiudicazione definitiva

L'aggiudicazione definitiva resterà subordinata all'effettiva idoneità della documentazione presentata e alla verifica e veridicità dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2008 dichiarati in sede di gara dall'operatore economico.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà:

- prestare cauzione definitiva così come indicato nel Capitolato Speciale;
- stipulare, con oneri a suo carico, polizza assicurativa così come indicato nel Capitolato Speciale;
- versare l'importo delle spese contrattuali all'uopo comunicate;
- versare l'importo delle spese di pubblicazione all'uopo comunicate;
- produrre ogni altro documento richiesto con la comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto, stipula che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 11 del Codice.

Par. 11 Irregolarità e sanzioni

Ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis del D.Lgs 163/2006 (Codice dei pubblici), la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale e delle dichiarazioni sostitutive, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura dell'uno per mille del valore della gara, **pari ad € 488,94**. In tal caso, l'ADISU assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, l'ADISU non ne richiede la regolarizzazione, ne' applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente é escluso dalla gara.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte né per l'individuazione dei punteggi.

Le disposizioni di cui all'art. 38, comma 2-bis si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, alla lettera invito o al Capitolo speciale d'oneri.

Par. 12 Pagamento contributo dell'AVCP

Gli operatori partecipanti alla presente gara sono tenuti al pagamento del contributo, a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (AVCP), quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente, definito dalla Delibera AVCP del 5.3.2014 in € 35,00.

Gli operatori sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione inserendo il documento attestante l'avvenuto pagamento dentro la busta "A-Documentazione Amministrativa". **La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione** dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi *on-line* al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *on-line mediante carta di credito* dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Ricerca punti vendita", per cercare il punto vendita più vicino. L'operatore economico deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG della procedura alla quale intende partecipare riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo, in originale, all'offerta.

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

Ulteriori dettagli operativi sono disponibili sul sito <http://www.avcp.it> con particolare riguardo alla pagina http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/home/_riscossioni2014.

Par. 13 AVCPass e PassOE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art.6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile

dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, richiedere la generazione del codice PassOE tramite il sistema AVCPass messo a disposizione dall'AVCP.

Si precisa che sul portale AVCP è disponibile:

- un sistema di formazione on-line ad accesso libero, che come tale non richiede alcuna iscrizione (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/Formazione/OperatoreEconomico>);
- un manuale in formato pdf (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/manuali> - "AVCPass per l'Operatore economico")
- Specifiche FAQ – Domande frequenti (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/FAQ/FaqAvcpass>)

Il PassOE rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte dell'ADISU. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

In caso di necessità di integrazione di documenti e/o richiesta di chiarimenti l'ADISU effettuerà una nuova istanza all'operatore Economico tramite sistema AVCPass, il quale renderà disponibile i documenti richiesti.

Par. 14 Spese di pubblicazione

Le eventuali spese per le pubblicazioni dell'avviso di gara e dei relativi esiti, comprese quelle non previste dal D.Lgs. 163/2006, devono essere rimborsate per interno alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Par. 15 Richiesta di chiarimenti

Per chiarimenti di natura giuridico-amministrativa e per le informazioni tecniche, i concorrenti potranno inviare richieste esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo:

marco.fabiani@adisupg.gov.it

I suddetti chiarimenti e informazioni potranno essere richiesti fino al quinto giorno antecedente il termine ultimo per la presentazione delle offerte e riscontrati almeno tre giorni prima del termine ultimo di presentazione delle offerte.

Tutte le richieste di chiarimento e le relative risposte saranno pubblicate in forma anonima sul sito www.adisupg.gov.it (all'interno della sezione "gare ed appalti") ed **integreranno e/o modificheranno le prescrizioni del presente Disciplinare e del Capitolato.**

Par. 16 Tutela dei dati personali

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale e successiva stipula e gestione del contratto secondo le modalità e le finalità di cui al D.Lgs 196/2003 e potranno essere comunicati:

- al personale interno dell'Amministrazione coinvolto nelle attività inerenti il procedimento di gara;
- ai concorrenti che partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse, ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m. e i.;
- ad altro soggetto della Pubblica Amministrazione.

Par. 17 Dirigente e Responsabile del procedimento

Dirigente responsabile del procedimento è il dirigente del Servizio III *"Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio"* Dott.ssa Pierina Angeloni.

Responsabile del procedimento (RUP) è il Responsabile della Sezione *"Provveditorato e patrimonio"* del Servizio III - Ing. Marco Fabiani, tel: 075.469.3277.

Par. 18 Ulteriori informazioni

Si ritiene opportuno precisare che:

- L'ADISU si riserva, a proprio insindacabile giudizio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico, la facoltà di revocare o annullare in ogni fase della gara il bando o di non procedere all'apertura delle buste, ovvero di non procedere all'aggiudicazione e di conseguenza non dare luogo al contratto senza che i concorrenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver presentato l'offerta;
- l'ADISU si riserva la facoltà di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi tipo, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile;
- le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'ADISU né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto;
- gli operatori economici partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione;
- dopo l'aggiudicazione provvisoria, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria verrà richiesto di comprovare, nei modi di legge, quanto dichiarato in sede di gara;
- La stazione appaltante si riserva di aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente (ai sensi dell'art.55 c.4 del Dlgs 163/2006) o di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione al servizio oggetto della concessione(ai sensi dell'art.81 c.3 del Dlgs 163/2006);
- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- **in ogni caso la partecipazione alla procedura di cui al presente disciplinare comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando di gara, nel Capitolo d'appalto, nel Disciplinare e in tutti i documenti a esso afferenti.**

Par. 19 Allegati

- *Modello "Domanda Partecipazione"*
- *Modello "Dichiarazione Modello 2"*
- *Modello "Dichiarazione Modello 2A"*
- *Modello "Offerta Economica"*
- *Modello "Richiesta Sopralluogo"*