

GARA D' APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RISTORAZIONE E GESTIONE
DELLA MENSA DI VIA XIV SETTEMBRE – PERUGIA
 CIG 6090686117

DISCIPLINARE DI GARA

(rettificato con D.D. n.80 del 27.2.2015)

Sommario

Par. 1	Premessa	2
Par. 2	Soggetti ammessi alla gara	2
Par. 3	Requisiti per la partecipazione alla gara	3
Par. 4	Avvalimento.....	4
Par. 5	Sopralluogo.....	4
Par. 6	Garanzie a corredo dell'offerta (cauzione provvisoria)	5
Par. 7	Termini di presentazione delle offerte.....	6
Par. 8	Modalità di presentazione dell'offerta	6
	<i>Contenuto della BUSTA "A - Documentazione Amministrativa"</i>	<i>7</i>
	<i>Contenuto della BUSTA "B- Offerta Tecnica"</i>	<i>9</i>
	<i>Contenuto della BUSTA "C- Offerta Economica"</i>	<i>9</i>
	<i>Contenuto della (eventuale) BUSTA "D - Situazioni di controllo ex art.38 c.1 lett. m-quater"</i>	<i>11</i>
	<i>Contenuto della (eventuale) BUSTA "E - Segreti tecnici/commerciali ex art.15 c.5 Dlgs 163/2006"</i>	<i>11</i>
Par. 9	Criteri di aggiudicazione	11
Par. 10	Svolgimento della gara.....	14
	Prima fase	15
	Seconda fase	15
	Terza fase	15
Par. 11	Aggiudicazione definitiva	16
Par. 12	Irregolarità e sanzioni.....	16
Par. 13	Pagamento contributo dell'AVCP	16
Par. 14	AVCPass e PassOE	17
Par. 15	Clausola sociale.....	18
Par. 16	Spese di pubblicazione.....	18
Par. 17	Richiesta di chiarimenti	18
Par. 18	Dirigente e Responsabile del procedimento	18
Par. 19	Ulteriori informazioni.....	18
Par. 20	Allegati	19

Par. 1 Premessa

L'ADISU - Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria - in attuazione della Decreto dell'Amministratore Unico n. 01/2015 e Determina Dirigenziale n.6/2015 - intende affidare la gestione del servizio di ristorazione e gestione della mensa universitaria ubicata nella sede di Via XIV Settembre in Perugia. In tal senso l'ADISU ha indetto **una procedura di gara aperta** da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1 e 83 del D.Lgs. n.163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" (di seguito **Codice**).

L'appalto ha per oggetto un servizio elencato nell'Allegato IIB del Codice (Categoria 17: Servizi alberghieri e di ristorazione; Numero di riferimento CPV: 55512000-2 "Servizi di gestione mensa"). Ai sensi dell'art. 20 del Codice, l'aggiudicazione degli appalti aventi ad oggetto i servizi elencati nell'Allegato IIB è disciplinata esclusivamente dall'art. 68 (specifiche tecniche), dall'art. 65 (avviso sui risultati della procedura di affidamento) e dall'art. 225 (avvisi relativi agli appalti aggiudicati). Pertanto, fermo restando detto obbligo, alla presente gara vengono applicate in via analogica le altre disposizioni del Codice in quanto compatibili e soltanto se espressamente richiamate. In ogni caso, il Codice non deve intendersi come integralmente applicabile alla presente gara d'appalto.

Il presente Disciplinare - parte integrante del Bando unitamente agli altri documenti di gara - contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione.

Le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento del servizio sono meglio specificate nel Capitolato d'appalto e nello schema di contratto.

L'ADISU provvederà alla pubblicazione del Bando, del Capitolato d'appalto e del presente Disciplinare di gara attraverso i seguenti mezzi:

- sito istituzionale dell'ADISU www.adisupg.gov.it.
- Gazzetta ufficiale dell'Unione europea <http://ted.europa.eu/>
- Gazzetta ufficiale Repubblica Italiana
- sito "Servizio di contratti pubblici" del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti www.serviziocontrattipubblici.it
- ulteriori mezzi di comunicazione

Par. 2 Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 del Dlgs 163/2006.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del Dlgs 163/2006.

Non saranno ammesse le offerte presentate da due o più concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'ADISU rilevasse, sulla base di univoci elementi, tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

Ai sensi dell'art. 37 del Decreto-legge n. 78/2010, convertito in legge con modificazioni dalla Legge di conversione n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Par. 3 Requisiti per la partecipazione alla gara

La partecipazione alla presente gara è riservata agli operatori economici in possesso, alla data di scadenza del bando, a pena di esclusione dei requisiti minimi di carattere generale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica e professionale, di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale:

- insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38 del Codice; si specifica che l'assenza delle cause di esclusione di cui alle lett. b) e c) del citato art. 38, comma 1, deve essere dichiarata personalmente da ciascuno dei soggetti ivi indicati, inclusi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara [*modello allegato – "Modello 2A"*];
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
- non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;
- inesistenza dei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7 del Codice;

Requisiti di carattere economico-finanziario e idoneità tecnica-professionale:

- a. idonee dichiarazioni bancarie, ai sensi dell'art 41 del Dlgs n. 163/2006, da parte di almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del Dlgs 385/1993 attestanti la capacità economica e solvibilità;
- b. iscrizione alla Camera di Commercio (registro delle imprese) della provincia in cui l'impresa ha sede per il ramo di attività oggetto del presente appalto.
Qualora i soggetti partecipanti abbiano la sede in altri stati membri dell'Unione Europea dovranno documentare la propria iscrizione in analogo registro professionale dello Stato di appartenenza ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 163/2006.
Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., occorre presentare dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- c. essere in possesso di certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001:2000, rilasciata da un ente certificatore accreditato/riconosciuto da ACCREDIA, in corso di validità applicato al servizio di ristorazione inclusa la gestione del Sistema di Autocontrollo HACCP ai sensi dell'art. 43 D. Lgs. 163/2006;
- d. fatturato d'impresa, realizzato negli ultimi tre esercizi, per fornitura di servizi mensa e/o ristorazione a soggetti pubblici e/o privati, non inferiore ad € 200.000,00 (IVA esclusa).

I concorrenti attestano i requisiti suindicati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni devono essere redatte conformemente ai modelli predisposti da questa Amministrazione, pubblicati sul sito internet dell'ADISU all'indirizzo www.adisupg.gov.it e contenere quanto in essi previsto.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

Si precisa e si prescrive che:

- Per quanto attiene alla dimostrazione del possesso del requisito relativo alle idonee dichiarazioni bancarie, nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3 del Codice .
- Il requisito di cui al precedente punto "b" per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, deve essere comprovato per intero nella quota parte del periodo di attività.

Par. 4 Avalimento

In attuazione dell'art. 49 (Avalimento) del Codice, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato o aggregato in rete - ai sensi dell'art. 34 del Codice - può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 2 del suddetto art. 49 del Codice.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito - **a pena di esclusione** - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Par. 5 Sopralluogo

E' previsto - **a pena di esclusione** - il sopralluogo obbligatorio, per prendere visione dei luoghi, delle attrezzature, degli impianti e degli arredi interessati all'appalto, provvedere alla verifica delle misure e degli ingombri in relazione agli ambienti e agli impianti tecnologici presenti.

E' pertanto sottinteso che il concorrente è adeguatamente edotto sugli elementi da considerare per formulare l'offerta più conveniente per l'aggiudicazione dell'appalto, considerato che il concorrente formula l'offerta in base a calcoli di propria convenienza e con rinuncia ad ogni pretesa o rivalsa economica aggiuntiva rispetto al prezzo contrattualmente stabilito al momento dell'aggiudicazione.

Per partecipare i soggetti interessati dovranno presentare, fino al giorno antecedente il termine ultimo per la presentazione delle offerte, la richiesta di partecipazione [redatta secondo il modello allegato - "Richiesta Sopralluogo"] tramite PEC a adisu@pec.it [e marco.fabiani@ingpec.eu](mailto:marco.fabiani@ingpec.eu), indicando, i seguenti dati :

- relativi all'impresa:
 - ragione sociale
 - PIVA
- relativi alla persona incaricata ad effettuare il sopralluogo:
 - Nome e cognome
 - Data e luogo di nascita
 - Indirizzo residenza
 - Codice fiscale
 - Telefono
 - Email di contatto
 - Ruolo in azienda

A tali richieste verrà data conferma tramite PEC, nella quale saranno indicati giorno, ora e luogo di appuntamento.

Gli incaricati segnalati dal concorrente al momento della prenotazione, dovranno presentarsi al sopralluogo con un documento d'identità in corso di validità.

Il sopralluogo potrà essere effettuato in nome e per conto di un solo concorrente, singolo o raggruppato, espressamente indicato al momento della richiesta di prenotazione.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciato un attestato di avvenuto sopralluogo che andrà inserito nella "busta A" tra i documenti richiesti per la partecipazione.

L'effettuazione del sopralluogo e da considerarsi elemento essenziale ai sensi dell'art. 46, co. 1-bis del D.Lgs. 163/2006 in quanto indispensabile per la formulazione dell'offerta. La sua mancata effettuazione comporterà pertanto la non ammissione alla gara.

Par. 6 Garanzie a corredo dell'offerta (cauzione provvisoria)

L'offerta deve essere corredata da una garanzia, di importo pari a € 25.232,02 (equivalente al 2% del valore dell'appalto per l'intero periodo contrattuale, così come definito nel Capitolato Speciale), sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La Stazione Appaltante accetta come garanzia le seguenti forme:

- **FIDEIUSSIONE**

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58

- **CAUZIONE**

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Nel caso si opti per una garanzia in contanti si può procedere con le seguenti modalità:

1. **bonifico bancario** così caratterizzato:

Causale	Gara Mensa Via XIV Settembre - Deposito cauzionale - CIG
Banca	Banca UNICREDIT - Filiale di via Faretti 97
IBAN	IT28E0200803043000000853695
Importo	25.232,02
Beneficiario	Ragione sociale: ADISU Umbria Sede: Via Benedetta 14, Perugia(PG) P.IVA: 00453460545

[Copia del bonifico deve essere inserita nella busta A]

2. **Assegno circolare** così caratterizzato:

Importo	25.232,02
Intestato a	Ragione sociale: ADISU Umbria Sede: Via Benedetta 14, Perugia(PG) P.IVA: 00453460545

Il valore del deposito può essere ridotto del 50% nei casi previsti dal comma 7 dell'art.75 del Dlgs 163/2006 (possesso di certificazioni gestionali). Per fruire di tale beneficio l'operatore segnala il possesso della certificazione gestionale e lo documenta inserendo nella busta A copia del certificato in corso di validità.

Le fidejussioni bancarie o polizze assicurative dovranno avere almeno una validità di 180 giorni, decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, c.2 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della procedura, vengano riaperti/prorogati i termini per la presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del

documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione dell'ADISU.

Il deposito cauzionale sarà svincolato ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione di gara, mentre quello dell'aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

In caso di aggiudicazione e mancata sottoscrizione del contratto per causa addebitabile all'Impresa, l'ADISU, previa declaratoria di decadenza dell'aggiudicazione dell'appalto, provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria di cui dovrà essere corredata l'offerta.

Il deposito cauzionale, indipendentemente dalla forma in cui è prestato, dovrà essere accompagnato dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo di impegnarsi verso il concorrente a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente;

Par. 7 Termini di presentazione delle offerte

Per partecipare alla gara gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, all'Ufficio Protocollo dell'ADISU in Via Benedetta n. 14 – 06123 Perugia - **un unico plico** contenente l'offerta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) completa della documentazione richiesta, **entro il termine perentorio delle ore 11:00 del giorno 16.03.2015**; ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'ADISU, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

Il plico potrà essere fatto recapitare tramite corriere o servizio postale, ovvero consegnato a mano nei seguenti orari di apertura dell'Ufficio Protocollo:

- dal Lunedì al Venerdì dalle 10:00 alle 13:00
- il Martedì e il Giovedì anche nel pomeriggio dalle 15:30 alle 17:00

L'invio della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ADISU ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Gli stessi saranno conservati per l'intera durata della gara e riconsegnati, su richiesta, al termine della stessa.

Par. 8 Modalità di presentazione dell'offerta

Il plico, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato (con ceralacca o nastro adesivo) e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione, ragione sociale, indirizzo del mittente (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);
- la scritta "NON APRIRE - Gara Mensa XIV Settembre – CIG 6090686117";

Il plico deve racchiudere al suo interno le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali, **a pena di esclusione**, chiusa, sigillata (con ceralacca o nastro adesivo) e controfirmata sui lembi di chiusura; ogni busta deve recare all'esterno la denominazione dell'Impresa concorrente nonché, rispettivamente, le diciture:

- Busta "A – Documentazione Amministrativa"
- Busta "B – Offerta tecnica"
- Busta "C – Offerta economica"
- (eventuale) Busta "D - Situazioni di controllo"
- (eventuale) Busta "E - Segreti tecnici/commerciali"

Contenuto della BUSTA "A - Documentazione Amministrativa"

1. **Riepilogo documenti presenti nella Busta A;**
2. **Bando di gara** (vers DD 80/2015) senza aggiunte, modifiche o integrazioni, siglato in ogni pagina dal soggetto munito di poteri di firma e recante in calce il timbro dell'impresa offerente e la sottoscrizione dello stesso soggetto per presa visione ed accettazione. Il bando di gara nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea di imprese deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno l'associazione;
3. **Capitolato speciale** senza aggiunte, modifiche o integrazioni, siglato in ogni pagina dal soggetto munito di poteri di firma e recante in calce il timbro dell'impresa offerente e la sottoscrizione dello stesso soggetto per presa visione ed accettazione. Il capitolato, nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea di imprese, deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno l'associazione;
4. **Disciplinare di gara** (vers DD 80/2015) senza aggiunte, modifiche o integrazioni, siglato in ogni pagina dal soggetto munito di poteri di firma e recante in calce il timbro dell'impresa offerente e la sottoscrizione dello stesso soggetto per presa visione ed accettazione. Il disciplinare di gara, nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea di imprese, deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno l'associazione;
5. Stampa degli **eventuali chiarimenti** di gara pubblicati da ADISU su www.adisupg.gov.it sezione "gare e appalti" nei termini e secondo le modalità indicate dal presente Disciplinare di gara, senza aggiunte, modifiche o integrazioni, siglata in ogni pagina dal soggetto munito di poteri di firma e recante in calce il timbro dell'impresa offerente e la sottoscrizione dello stesso soggetto per presa visione ed accettazione. La stampa degli eventuali chiarimenti di gara, nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea di imprese, deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno l'associazione;
6. **Domanda di partecipazione in bollo** [redatta secondo il modello allegato – "Domanda di Partecipazione"] comprensiva di dichiarazione sostitutiva, resa nelle forme di cui agli art. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000, con la quale il dichiarante, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n.445/2000, attesta:
 - a) di essere titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente e di essere quindi munito dei poteri di firma;
 - b) che l'impresa non si trova, in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 lettere a), b) (per tutti i soggetti ivi indicati elencandoli), c) (per tutti i soggetti ivi indicati elencandoli), d), e), f), g), h), i), l), m), m ter) e m quater) del decreto legislativo n.163/2006;

NOTA:

- Relativamente ai punti b) e c) dell'art.38 tali dichiarazioni sostitutive [redatta secondo modello allegato "Modello Dichiarazione 2"] dovranno essere rese singolarmente dai soggetti ivi indicati ed in particolare:
 - per le imprese individuali: dal titolare e dai direttori tecnici dell'impresa qualora questi siano persone diverse dal titolare;
 - per le società in nome collettivo: da tutti i soci e dai direttori tecnici;

- per le società in accomandita semplice: dai soci accomandatari e dai direttori tecnici;
 - per le società commerciali di altro tipo, le cooperative e loro consorzi: dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dai direttori tecnici
 - dal Procuratore Speciale firmatario dei documenti di gara e autorizzato a stipulare contratti ed a curare tutti gli adempimenti antecedenti e conseguenti ai suddetti contratti
- Inoltre dovranno produrre la stessa dichiarazione sostitutiva *[redatta secondo modello allegato "Modello Dichiarazione 2A"]* ai sensi della citata lettera c) anche i cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione dell'avviso di gara, solo qualora il legale rappresentante dell'impresa concorrente e dell'eventuale impresa ausiliaria non abbia conoscenza diretta dell'inesistenza a carico dei predetti soggetti delle condizioni ostative di cui al richiamato disposto normativo.
- c) che l'impresa è in regola con le norme di cui alla legge 12 Marzo 1999, n. 68, che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ovvero non è soggetta agli obblighi di detta legge;
- d) che l'impresa è in regola con il pagamento dei contributi assicurativi ed assistenziali per il personale dipendente;
- e) che non vi siano cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione, e di non aver avuto sanzioni o misure cautelari di cui al D. Lgs. n. 231/01;
- f) numero di fax, indirizzo di posta elettronica certificata, indirizzo di posta non certificata al quale va inviata l'eventuale richiesta di documentazione e le comunicazioni;
- g) l'eventuale **ricorso al subappalto** indicando anche le parti del servizio che si intendono subappaltare, limitatamente per le attività previste dal Capitolato, secondo la seguente tabella:

Subappaltatore				Attività in subappalto	Importo <i>[intero periodo appalto]</i>
Ragione Sociale	Natura giuridica	PIVA	Indirizzo Sede		
Totale					

in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, dichiarazione con la quale ciascuna impresa designa l'impresa capogruppo. In tal caso, le dichiarazioni di cui al punto 4 lettere a) b) c) d) e) f) devono essere presentate da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento;

5. **Dimostrazione della capacità finanziaria ed economica** mediante almeno due dichiarazioni rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 (art. 41 del Dlgs 163/2006).

In ottemperanza al principio di cui all'articolo 41, comma 3, del Codice, l'operatore economico può presentare anche una sola referenza bancaria. L'operatore economico che presenta una sola referenza bancaria ha l'onere di dimostrare giustificati motivi in merito all'impossibilità di rispettare la previsione normativa e presentare qualsiasi altro documento a supporto della capacità economico-finanziaria che sia considerato idoneo dalla stazione appaltante (Parere AVCP di precontenzioso n. 71/2010).

6. **Elenco dei servizi mensa e/o ristorazione**, svolti nell'ultimi tre esercizi, completo delle relative informazioni quali importo, durata, committente, descrizione servizio;

7. **Copia della cauzione provvisoria** corredata della dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo di impegnarsi verso il concorrente a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente;
8. **Attestazione di avvenuto sopralluogo** vistata dall'incaricato della stazione appaltante;
9. **Ricevuta versamento AVCP** dimostrante l'avvenuto pagamento del contributo obbligatorio a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
10. **Codice PassOE** rilasciato dal sistema AVCPASS (<http://servizi.avcp.it>) dell'AVCP;
11. **Copia fotostatica** di un documento di riconoscimento del/dei sottoscrittore/i in corso di validità.

Contenuto della BUSTA "B- Offerta Tecnica"

- 1- **Riepilogo documenti presenti nella Busta B;**
- 2- **Offerta tecnica** (completa in ogni sua parte) redatta secondo il *modello allegato "Offerta Tecnica"* (vers DD 80/2015) che è parte integrante del presente disciplinare, reperibile sul sito internet dell'ADISU tra i documenti di gara deve rispettare pedissequamente il suddetto modello.

L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

L'offerta tecnica e tutti i relativi allegati, devono essere inseriti nella Busta B su supporto cartaceo e su supporto informatico (CD-ROM).

Contenuto della BUSTA "C- Offerta Economica"

La busta "C" dovrà contenere al suo interno **l'offerta economica**, in bollo, che si intende compensativa di tutto quanto richiesto dall'appalto, predisposta obbligatoriamente secondo il *modello allegato "Offerta Economica"* (vers DD 80/2015), e dovrà riportare tutti gli elementi in esso indicati.

In particolare l'impresa deve indicare nell'offerta economica l'importo offerto per la fornitura di ciascun elemento di cui si compone ciascuna possibile combinazione del pasto (pasto completo, pasto prima combinazione, pasto seconda combinazione).

Elementi che compongono le possibili combinazioni di pasti	Prezzo offerto [senza IVA] In cifre	Prezzo offerto [senza IVA] In lettere
Primo piatto	€	
Secondo piatto	€	
Contorno	€	
Pane	€	
Frutta	€	
Bevanda	€	

Sommando il prezzo offerto di ciascun elemento componente il pasto, scaturirà il prezzo di ciascuna possibile combinazione di pasto:

	Pasto completo	Prima combinazione	Seconda combinazione
Primo piatto	€	€	
Secondo piatto	€		€

Contorno	€	€	€
Pane	€	€	€
Frutta	€	€	€
Bevanda	€	€	€
Prezzo unitario offerto per combinazione pasto	€	€	€

L'importo complessivo offerto in sede di gara verrà calcolato come da seguente tabella, che tiene conto del numero dei pasti presunti che l'aggiudicatario dovrebbe erogare per l'intera durata dell'appalto.

Tipologia Pasto	Numero pasti medi annui presunti erogabili	Prezzo unitario offerto per combinazione pasto [senza IVA]	Numero anni durata appalto	Importo presunto [senza IVA]
	A	B	C	A*B*C
pasto completo	24.975,67	€ -	5	€ -
pasto prima combinazione	7.323,33	€ -	5	€ -
pasto seconda combinazione	2.379,00	€ -	5	€ -
Totale complessivo presunto intera durata contratto				€ -

Si precisa, che non saranno ammesse e verranno pertanto **escluse**:

- offerte **plurime, condizionate o alternative**;
- le offerte con "Totale complessivo presunto intera durata contratto" superiore a quello posto a base di gara ("**offerte a rialzo**") - ossia le offerte che sulla base dei prezzi offerti per le singole tipologie di combinazione di pasto ("pasto completo", il pasto "prima combinazione" e pasto "seconda combinazione") moltiplicati per le relative quantità indicate nella suddetta tabella (e all'Art. 5 del Capitolato speciale) - dovessero risultare complessivamente **superiori a € 1.146.910,00** IVA esclusa;
- le offerte che, sommando il prezzo offerto per ciascun elemento componente il pasto, danno luogo a prezzi superiori a quelli posti a base di gara di seguito riportati:

Tipologia Pasto	Prezzo unitario MASSIMO offribile [senza IVA]
pasto completo	€ 7,00
pasto prima combinazione	€ 5,50
pasto seconda combinazione	€ 6,00

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa e invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Nel caso di offerte anormalmente basse si procederà a norma degli artt. 86, 87 e 88 del D.lgs n.163/2006.

L'ADISU si riserva la facoltà di mettere in atto ulteriori combinazioni di pasto, sempre in riferimento ai prezzi unitari offerti dei singoli componenti.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

Contenuto della (eventuale) BUSTA "D - Situazioni di controllo ex art.38 c.1 lett. m-quater"

Quando il concorrente dichiara di essere in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla stessa gara e di aver formulato comunque autonomamente l'offerta, deve presentare anche una separata busta D recante la dicitura "Busta D - Situazione di controllo ex art.38 c.1 lett. m-quater".

In questo caso, il concorrente che versa in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile è tenuto ad allegare alla documentazione presentata ai fini della partecipazione, documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Qualora l'ADISU accerti che le offerte presentate siano riconducibili ad un unico centro decisionale, esclude con provvedimento motivato le imprese offerenti collegate.

Contenuto della (eventuale) BUSTA "E - Segreti tecnici/commerciali ex art.15 c.5 Dlgs 163/2006"

Quando il concorrente dichiara che alcune parti dell'offerta, ovvero delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, rappresentino segreti tecnici o commerciali, dovrà presentare la busta E, con l'indicazione "Busta E - Segreti tecnici/commerciali ex art.15 Dlgs 163/2006" contenete una relazione che motivi e comprovi la sussistenza di tali segreti tecnici e commerciali e con l'indicazione specifica delle parti dell'offerta di cui ne ritiene espressione.

L'ADISU qualora venga legittimamente richiesto l'accesso alla documentazione presentata dall'Impresa, procederà all'apertura della "Busta E" e ad analizzare la documentazione prodotta.

Qualora a seguito di tale analisi l'ADISU ritenga motivata e comprovata la sussistenza di segreti tecnici o commerciali non consentirà l'accesso alle parti dell'offerta indicate dall'Impresa, salvo quanto disposto dall'art.13 comma 6 del Dlgs 163/2006.

Qualora viceversa l'ADISU ritenga totalmente o parzialmente non motivata o comprovata la sussistenza di segreti tecnici o commerciali, consentirà totalmente o parzialmente l'accesso all'offerta presentata da parte dell'impresa.

Nel caso in cui l'impresa non fornisca la "Busta E", l'ADISU non considererà presente una motivata e comprovata dichiarazione circa la presenza di tali segreti tecnici o commerciali tale da limitare il diritto di accesso alla documentazione presentata dall'impresa stessa.

Par. 9 Criteri di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che abbia totalizzato il punteggio maggiore, ossia che abbia presentato l'**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art.83 del Dlgs 163/2006, secondo gli elementi di valutazione e i relativi punteggi riportati di seguito.

OFFERTA TECNICA (MAX 70 PUNTI)			
A) SOLUZIONE TECNICA - QUALITATIVA DEL SERVIZIO		70	Tipologia formula per l'attribuzione del punteggio
DERRATE - Qualità		15,5	
A.13	Sommatoria del numero delle derrate di produzione LOCALE (produzione entro i limiti della regione Umbria)	3,5	lineare migliore offerta (in base al numero di derrate)
A.14	Sommatoria del numero di derrate DOP	2	lineare migliore offerta (in base al numero di derrate)
A.15	Sommatoria del numero di derrate IGP	2	lineare migliore offerta (in base al numero di derrate)
A.16	Sommatoria del numero di derrate BIOLOGICHE	4	lineare migliore offerta (in base al numero di derrate)
A.17	Qualità delle derrate dedotta dall'analisi delle Schede Tecniche	4	Scala qualitativa di valutazione
Varietà e qualità dei PRIMI - SECONDI - CONTORNI		16	
A.18	Varietà dei primi	5	Scala qualitativa di valutazione
A.19	Varietà dei secondi	5	Scala qualitativa di valutazione
A.20	Varietà dei contorni	4	Scala qualitativa di valutazione
A.21	Varietà e qualità delle pietanze regionali, internazionali-etniche	2	Scala qualitativa di valutazione
Varietà e qualità delle PIZZE		2,5	
A.23	Pizza farcita con mozzarella fresca a pasta filata (per mozzarella fresca si intende prodotta di recente e comunque a breve conservazione)	2	Elenco di scelte mutuamente esclusive
	Pizza farcita con mozzarella a lunga conservazione o formaggi o prodotti analoghi	0	
A.24	Possibilità di avere in sostituzione di una pizza un calzone	0,5	Assoluto on-off
BEVANDE		6,5	
A.26	Proposte che prevedono la distribuzione libera delle bevande tramite dispenser automatico (o altro sistema che produce quantità di rifiuti uguale o inferiore al sistema basato su dispenser automatico)	4	Elenco di scelte mutuamente esclusive
	Proposte che prevedono la distribuzione libera delle bevande tramite meccanismi diversi dal dispenser automatico e che producono una quantità superiore di rifiuti rispetto al dispenser	0	
A.27	Proposte che prevedono la distribuzione libera di: <ul style="list-style-type: none"> • Acqua naturale • Acqua effervescente/gassata • Coca-cola o similare • Aranciata • ... 	2,5	0,5 punto per ogni tipologia di bevanda
Solidarietà sociale e riciclo		1,5	

A.28	L'impresa si impegna a donare i pasti non distribuiti ad organizzazioni non-profit che si occupano di distribuzione di prodotti alimentari a fini di solidarietà sociale secondo quanto previsto dalla L. 155/2003 (Disciplina della distribuzione dei prodotti alimentari a fini di solidarietà sociale).	1,5	Assoluto on-off
Tutela dell'ambiente		3	
A.29	uso di bicchieri monouso in plastica	0	Elenco di scelte mutuamente esclusive
	uso esclusivo di bicchieri monouso biodegradabili compostali	2	
	uso esclusivo di bicchieri pluriuso in vetro	3	
Piani di manutenzioni		11	
A.30	Qualità del piano manutenzione impianti	3	Scala qualitativa di valutazione
A.31	Qualità del piano manutenzione involucro edificio	2	Scala qualitativa di valutazione
A.32	Qualità del piano manutenzioni attrezzature	2	Scala qualitativa di valutazione
A.33	Qualità del piano manutenzione arredi	2	Scala qualitativa di valutazione
A.34	Qualità del piano servizio di pulizia	2	Scala qualitativa di valutazione
Ulteriori migliorie relative alla qualità del servizio		2	
A.35	Migliorie in ambiti non previsti dai suddetti criteri	2	Scala qualitativa di valutazione
B) INVESTIMENTI che si intendono effettuare		12	
B.4	Qualità materiali utilizzati	6	Scala qualitativa di valutazione
B.5	Soluzione tecnica ed estetica complessivamente proposta	6	Scala qualitativa di valutazione
OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI)			
C) RIBASSO		30	Tipologia formula per l'attribuzione del punteggio
C.1	Ribasso=€1.146.910,00(Prezzo a base d'asta) - Prezzo offerto intera durata contratto <i>[si veda quanto descritto al paragrafo del Disciplinare "Contenuto della BUSTA "C- Offerta Economica"]</i>	30	lineare semplice (in base al ribasso)

Si riportano di seguito le descrizioni delle formule per l'attribuzione dei punteggi utilizzate negli schemi sopra riportati.

Tipologia formula per l'attribuzione del punteggio	Descrizione
lineare semplice (in base al parametro X)	Questa formula assegna i punteggi secondo la seguente espressione (indipendente): $P_i = P_{max} * X_i / X_{max}$ <ul style="list-style-type: none"> • P_{max} = punteggio max attribuibile • X_{max} = valore del parametro X massimo offerto fra tutti i concorrenti • X_i = valore del parametro X offerto dal concorrente i-esimo (Punteggio 0 all'offerta con parametro X=0; Punteggio massimo alla migliore offerta)

lineare alla migliore offerta (in base al parametro X)	Questa formula assegna i punteggi secondo la seguente espressione (interdipendente): $P_i = P_{max} * (X_i - X_{min}) / (X_{max} - X_{min})$ <ul style="list-style-type: none"> • P_{max}= punteggio max attribuibile • X_{max} = valore del parametro X massimo offerto fra tutti i concorrenti • X_{min} = valore del parametro X minimo offerto fra tutti i concorrenti • X_i= valore del parametro X offerto dal concorrente i-esimo (Punteggio 0 alla peggiore offerta; Punteggio massimo alla migliore offerta)																
Assoluto on-off	Questa formula assegna il punteggio massimo se la relativa condizione/criterio viene interamente soddisfatta. Altrimenti il punteggio assegnato è pari a zero																
Elenco di scelte mutuamente esclusive	Questa formula assegna il punteggio in base alla condizione/criterio più favorevole soddisfatto fra tutti i possibili criteri [le scelte sono mutuamente esclusive-si può adottare una sola scelta]																
Scala qualitativa di valutazione	Per ciascun elemento la Commissione di gara attribuirà all'offerta un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1, sulla base della scala di valutazione riportata nella tabella: <table border="1" data-bbox="771 972 1304 1245"> <thead> <tr> <th>SCALA DI VALUTAZIONE</th> <th>COEFFICIENTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ottimo</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Buono</td> <td>0,8</td> </tr> <tr> <td>Discreto</td> <td>0,6</td> </tr> <tr> <td>Sufficiente</td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td>Appena sufficiente</td> <td>0,3</td> </tr> <tr> <td>Insufficiente</td> <td>0,1</td> </tr> <tr> <td>Non valutabile</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> Per ogni sub-elemento verrà attribuito un punteggio derivante dalla moltiplicazione tra il coefficiente individuato nella scala di valutazione ed il punteggio massimo del sub-elemento stesso.	SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE	Ottimo	1	Buono	0,8	Discreto	0,6	Sufficiente	0,5	Appena sufficiente	0,3	Insufficiente	0,1	Non valutabile	0
SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE																
Ottimo	1																
Buono	0,8																
Discreto	0,6																
Sufficiente	0,5																
Appena sufficiente	0,3																
Insufficiente	0,1																
Non valutabile	0																

Nel calcolo dei punteggi verrà preso in esame sino alla terza cifra decimale. Nel caso in cui più concorrenti totalizzino il medesimo punteggio più alto, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che, oltre ad aver ottenuto il massimo dei punti, abbia offerto la percentuale più alta di ribasso dell'offerta economica (prezzo). In caso di ulteriore parità si procederà direttamente, in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art.77, comma 2, del R.D. 827/1924).

Par. 10 Svolgimento della gara

L'esame delle offerte presentate sarà eseguito da una apposita Commissione nominata con atto del Dirigente del Servizio I dell'ADISU "Interventi e Servizi per il diritto allo studio universitario" dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Prima fase

L'apertura della busta "A" avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle ore 09:00 del giorno 18.03.2015 presso la sede Amministrativa dell'ADISU, Via Benedetta, 14 - Perugia. Eventuali variazioni saranno comunicate sul sito internet, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente, il cui nominativo, dovrà essere comunicato mediante PEC all'indirizzo adis@pec.it, con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà:

- a) alla verifica della regolarità della sigillatura dei plichi pervenuti nei termini;
- b) all'apertura dei plichi principali e all'esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", "B", "C" (e le eventuali buste "D" ed "E") anch'esse debitamente sigillate a garanzia dell'integrità e delle segretezza dell'offerta;
- c) all'apertura della busta "A- Documentazione amministrativa" e all'esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi;
- d) successivamente alla verifica della documentazione amministrativa e prima di procedere all'apertura della busta "B" degli operatori economici ammessi, la Commissione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti per la partecipazione alla presente gara mediante sorteggio pubblico nei termini e con le modalità riportate di cui all'art. 48, comma 1, del Codice.

Seconda fase

Nel corso dei lavori della Commissione, in seduta aperta al pubblico, la Commissione procederà all'apertura della busta "B" ed all'esame volto alla verifica della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare.

La Commissione, quindi, proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi, secondo quanto previsto dal presente Disciplinare.

Terza fase

Terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per poi procedere all'apertura delle buste "C" e alla lettura dei prezzi offerti e dei relativi ribassi percentuali.

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, delibererà l'esclusione dei concorrenti che le hanno presentate.

Quindi la Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame delle offerte economiche presentate, nonché all'attribuzione del punteggio secondo quanto previsto dal presente Disciplinare e alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse.

Infine, la Commissione formulerà la graduatoria di merito – sommando i punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e per quella economica – individuando il miglior offerente, ossia quello che ha totalizzato il punteggio complessivo più alto, dichiarando nei confronti di quest'ultimo l'aggiudicazione provvisoria.

Tutte le operazioni sono oggetto di verbalizzazione.

Le date delle sedute pubbliche saranno indicate sul sito web dell'ADISU www.adisupg.gov.it e la comunicazione avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Par. 11 Aggiudicazione definitiva

L'aggiudicazione definitiva resterà subordinata all'effettiva idoneità della documentazione presentata e alla verifica e veridicità dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2008 dichiarati in sede di gara dall'operatore economico.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà:

- prestare cauzione definitiva così come indicato nel Capitolato Speciale;
- stipulare, con oneri a suo carico, polizza assicurativa così come indicato nel Capitolato Speciale;
- versare l'importo delle spese contrattuali all'uopo comunicate;
- versare l'importo delle spese di pubblicazione all'uopo comunicate;
- produrre ogni altro documento richiesto con la comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto, stipula che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 11 del Codice.

Par. 12 Irregolarità e sanzioni

Ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis del D.Lgs 163/2006 (Codice dei pubblici), la mancanza, l'incompletezza e **ogni altra irregolarità essenziale** delle dichiarazioni sostitutive di cui al punto 3 del precedente Paragrafo BUSTA "A- Documentazione Amministrativa", obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della **sanzione pecuniaria** stabilita nella misura dell'uno per mille del valore della gara, **pari ad € 1.146,91**, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, l'Agenzia assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, l'Agenzia non ne richiede la regolarizzazione, ne applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte né per l'individuazione dei punteggi.

Le disposizioni di cui all'art. 38, comma 2-bis si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, alla lettera invito o al Capitolato speciale d'onori.

Par. 13 Pagamento contributo dell'AVCP

Gli operatori partecipanti alla presente gara sono tenuti al pagamento del contributo, a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (AVCP), quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente, definito dalla Delibera AVCP del 5.3.2014 in € 140,00.

Gli operatori sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione inserendo il documento attestante l'avvenuto pagamento dentro la busta "A- Documentazione Amministrativa". **La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione** dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi *on-line* al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *on-line mediante carta di credito* dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Ricerca punti vendita", per cercare il punto vendita più vicino. L'operatore economico deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG della procedura alla quale intende partecipare riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo, in originale, all'offerta.

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

Ulteriori dettagli operativi sono disponibili sul sito <http://www.avcp.it> con particolare riguardo alla pagina http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/home/_riscossioni2014.

Par. 14 AVCPass e PassOE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art.6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, richiedere la generazione del codice PassOE tramite il sistema AVCPass messo a disposizione dall'AVCP.

Si precisa che sul portale AVCP è disponibile:

- un sistema di formazione *on-line* ad accesso libero, che come tale non richiede alcuna iscrizione (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/Formazione/OperatoreEconomico>);
- un manuale in formato pdf (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/manuali> - "AVCPass per l'Operatore economico")
- Specifiche FAQ – Domande frequenti (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/FAQ/FaqAvcpass>)

Il PassOE rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte dell'ADISU. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

In caso di necessità di integrazione di documenti e/o richiesta di chiarimenti l'ADISU effettuerà una nuova istanza all'operatore Economico tramite sistema AVCpass, il quale renderà disponibile i documenti richiesti.

Par. 15 Clausola sociale

È fatto obbligo, ai sensi dell'art.69 del Dlgs 163/2006, all'aggiudicatario di assorbire ed utilizzare prioritariamente gli addetti attualmente alle dipendenze dell'appaltatore uscente.

Par. 16 Spese di pubblicazione

L'ADISU effettuerà le pubblicazioni dell'avviso di gara e dei relativi esiti secondo quanto prescritto dal D.Lgs. 163/2006 e si riserva la possibilità di pubblicare gli stessi anche su ulteriori mezzi di diffusione.

Le spese per le suddette pubblicazioni, comprese quelle non previste dal D.Lgs. 163/2006, devono essere rimborsate per intero alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Par. 17 Richiesta di chiarimenti

Per chiarimenti di natura giuridico-amministrativa e per le informazioni tecniche, i concorrenti potranno inviare richieste esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo:

marco.fabiani@adisupg.gov.it

I suddetti chiarimenti e informazioni potranno essere richiesti fino al quinto giorno antecedente il termine ultimo per la presentazione delle offerte e riscontrati almeno tre giorni prima del termine ultimo di presentazione delle offerte.

Tutte le richieste di chiarimento e le relative risposte saranno pubblicate in forma anonima sul sito www.adisupg.gov.it (all'interno della sezione "gare ed appalti") ed **integreranno e/o modificheranno le prescrizioni del presente Disciplinare e del Capitolato.**

Par. 18 Dirigente e Responsabile del procedimento

Dirigente responsabile del procedimento è il dirigente del Servizio I "*Interventi e servizi per il diritto allo studio universitario*" Dott.ssa Pierina Angeloni.

Responsabile del procedimento (RUP) è il Responsabile della Sezione "*Gestione servizi ristorativi*" del Servizio I - Ing. Marco Fabiani, tel: 075.469.3277.

Par. 19 Ulteriori informazioni

Si ritiene opportuno precisare che:

- L'ADISU si riserva, a proprio insindacabile giudizio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico, la facoltà di revocare o annullare in ogni fase della gara il bando o di non procedere all'apertura delle buste, ovvero di non procedere all'aggiudicazione e di conseguenza non dare luogo al contratto senza che i concorrenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver presentato l'offerta;

- l'ADISU si riserva la facoltà di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi tipo, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile;
- le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Agenzia né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto;
- gli operatori economici partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione;
- dopo l'aggiudicazione provvisoria, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria verrà richiesto di comprovare, nei modi di legge, quanto dichiarato in sede di gara;
- La stazione appaltante si riserva di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente (ai sensi dell'art.55 c.4 del Dlgs 163/2006) o di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione al servizio oggetto della concessione(ai sensi dell'art.81 c.3 del Dlgs 163/2006);.
- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- **in ogni caso la partecipazione alla procedura di cui al presente disciplinare comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando di gara, nel Capitolo d'appalto, nel Disciplinare e in tutti i documenti a esso afferenti.**

Par. 20	Allegati
----------------	-----------------

- *Modello "Domanda Partecipazione"*
- *Modello "Dichiarazione Modello 2"*
- *Modello "Dichiarazione Modello 2A"*
- *Modello "Offerta Tecnica"(vers DD 80/2015)*
- *Modello "Offerta Economica" (vers DD 80/2015)*
- *Modello "Richiesta Sopralluogo"*
- *Planimetria locali*
- *Inventario beni*