

## CAPITOLATO D'ONERI - GESTIONE DEL SERVIZIO RADIOPHONICA.COM

### PREMESSA

Il progetto, denominato Radiophonica.com, è stato attivato dall'A.Di.S.U. nell'anno 2007 e, ad oggi, lo stesso si configura non solo come strumento di informazione, comunicazione, trasmissione e promozione delle attività istituzionali dell'Agenzia ma anche come servizio-strumento per favorire relazioni intorno al concetto di governance partecipativa, riconoscendo gli studenti universitari come risorsa per l'intera comunità, portatori di sensibilità e di competenze necessarie alla crescita e al miglioramento delle comunità locali e delle istituzioni, oltre che rappresentare un importante percorso tecnico-formativo per gli studenti universitari e non, in quanto spazio dove far emergere il protagonismo giovanile.

Nel corso degli anni il progetto ha assunto soprattutto un'importante valenza formativa, per tutti gli studenti universitari che hanno, liberamente e in forma volontaria, collaborato alla realizzazione dei contenuti redazionali e multimediali, diventando tra l'altro anche utile "palestra" per acquisire significative competenze tecniche di audio editing e video editing, attraverso l'utilizzo di software multi piattaforma ed open source.

Gli attori del progetto sono:

- L'Operatore, aggiudicatario del presente contratto d'appalto, che ha il compito principale di gestire il progetto Radiophonica.com secondo le disposizioni del presente capitolato deve garantire il funzionamento della **webradio del progetto** e deve eseguire le seguenti principali attività:
- Gli studenti, iscritti a un qualunque Ateneo umbro, che
  - offrono la loro collaborazione gratuita per la produzione di contenuti audio/video/testo sotto il tutoraggio di personale qualificato messo a disposizione dall'Operatore;
  - sono destinatari del trasferimento di competenze tecniche - in materia di produzione di contenuti, in formato audio/video/testuali, relativi al settore della musica, letteratura e cultura in generale - attraverso percorsi formativi gratuiti tenuti da personale qualificato dell'Operatore;
- L'A.Di.S.U. che ha il compito principale di:
  - finanziare il progetto,
  - offrire parte delle risorse strumentali necessarie alla realizzazione del progetto,
  - monitorare l'andamento del progetto con riserva di attuazione di tutte le misure correttive utili ai fini della buona riuscita delle attività programmate.

### 1. OGGETTO

L'A.Di.S.U. intende procedere all'individuazione di un Operatore a cui affidare la gestione del progetto Radiophonica.com e in particolare le attività di coordinamento, tutoraggio tecnico, formazione per la produzione di contenuti multimediali e schedulazione in streaming relativamente ai prodotti multimediali realizzati dagli studenti universitari beneficiari del progetto ed altre produzioni direttamente richieste da A.Di.S.U..

### 2. ATTIVITA' E ONERI IN CAPO ALL'OPERATORE

L'Operatore deve garantire il funzionamento della **webradio del progetto** e deve eseguire le seguenti principali attività:

- registrare/produrre programmi radiofonici sia presso la sala di registrazione offerta dall'A.Di.S.U. che all'esterno;
- trasmettere contenuti radiofonici 24h su 24h;
- trasmettere contenuti radiofonici prodotti all'interno del progetto Radiophonica per almeno 12h/gg e la trasmissione di brani musicali per le restanti ore;
- trasmettere contenuti radiofonici nuovi/inediti prodotti all'interno del progetto Radiophonica per almeno 5h/gg;
- supportare e coordinare i lavori della redazione editoriale (composta dagli studenti partecipanti al progetto, da un rappresentante dell' A.Di.S.U. e da personale qualificato dell'Operatore);
- supportare e coordinare i lavori per la messa in onda dei contenuti secondo il palinsesto individuato e approvato dalla redazione editoriale;
- gestire le licenze Gestione Licenza SIAE /SCF e in particolare:
  - Iscrizione e pagamento della licenza SIAE per il diritto d'autore relativo ai contenuti audio trasmessi dalla webradio, valida per tutte le attività istituzionali e con assenza di sponsorizzazioni commerciali;
  - Cura degli adempimenti formali prescritti dalla disciplina normativa sui diritto d'autore, con particolare riferimento alla trasmissione alla SIAE dell'elenco di tutti i brani, sigle e playlist radio trasmessi;
  - Iscrizione e pagamento licenza SCF e relativi adempimenti formali prescritti dalla normativa che disciplina il diritto di produzione discografica;
- assicurare i sistemi e le tecnologie necessarie allo streaming della radio, il supporto allo streaming.

L'operatore deve garantire il funzionamento del **sito del progetto** e deve eseguire le seguenti principali attività:

- offrire la gestione tecnica-sistemistica con particolare attenzione alla sicurezza delle informazioni;
- garantire, per quanto di propria competenza, una continuità di servizio (caratterizzata da interruzioni massime di: 48h/anno e di 2h consecutive/evento);
- gestire i contenuti prodotti all'interno del progetto (compresi quelli delle precedenti edizioni);

L'operatore deve garantire il **trasferimento di competenze**, elemento fondamentale del progetto, e deve eseguire le seguenti principali attività:

- organizzare e realizzare almeno n.4/anno corsi di formazione in materia di produzione di contenuti audio/video (*figure professionali, ideazione del prodotto, sceneggiatura, progettazione grafica/suono/fotografia/scenografia, realizzazione, montaggio editing, etc.*);
- organizzare e realizzare almeno n.4/anno corsi di formazione in materia di comunicazione attraverso social media (*modalità di utilizzo; normative di settore con particolare riguardo alla tutela dei dati personali, diritto d'immagine, diritto d'autore; sbocchi professionali; ...*

L'Operatore deve garantire **la gestione organizzativa del progetto**.

Considerato che tutte le produzioni radiofoniche sono realizzate dagli studenti utilizzatori del servizio attraverso il supporto tecnico del personale dell'Operatore, deve essere assicurata la presenza di personale, particolarmente qualificato nel campo della multimedialità, idoneo a svolgere attività di accompagnamento e tutoraggio a favore di tutti gli studenti universitari che intendano utilizzare il servizio Radiophonica.com e in grado di sostenere il processo di crescita e acquisizione di competenze specifiche nel campo audio e video da parte degli studenti che intendono produrre format

Deve quindi eseguire le seguenti principali attività:

- organizzare e realizzare azioni di recruitment, attraverso modalità pubbliche e di libero accesso, volte ad individuare studenti che desiderano partecipare alle attività connesse al funzionamento della webradio e del progetto in generale;
- mettere a disposizione risorse umane qualificate e in numero idoneo a garantire il regolare svolgimento delle attività richieste dal progetto. In particolare l'Operatore deve mettere a disposizione almeno i seguenti profili professionali:
  - **n°1 coordinatore referente del progetto**, con funzione di interlocutore unico e responsabile della realizzazione delle attività nei confronti dell'A.Di.S.U in possesso di in possesso almeno di un diploma di scuola superiore di secondo grado e adeguate competenze professionali in relazione ai servizi da svolgere;
  - **n°1 figura tecnica** in possesso almeno di un diploma di scuola superiore di secondo grado con comprovate conoscenze tecniche ed esperienza nel campo della produzione multimediale, redazionale, social media e comunicazione istituzionale;
- mettere a disposizione eventuali risorse strumentali aggiuntive rispetto a quelle messe a disposizione dall'A.Di.S.U. per il corretto svolgimento delle attività;
- garantire agli studenti, partecipanti al progetto, le scelte editoriali dei contenuti all'interno degli eventuali limiti definiti dall'A.Di.S.U.;
- predisporre un programma riassuntivo delle iniziative pianificate con indicazione delle relative modalità organizzative previste per la realizzazione delle iniziative stesse, da sottoporre all'autorizzazione dell'A.Di.S.U.;

Ogni onere amministrativo, previdenziale ed assistenziale relativo al personale utilizzato è a carico dell'Operatore, che deve rendere disponibile, a richiesta della Agenzia, la documentazione attestante le ore di lavoro effettuate dal personale impiegato, le relative polizze assicurative, e/o la regolare effettuazione dei versamenti dei contributi previdenziali e assistenziali. L'operatore provvede ad assicurare al personale dipendente il rispetto delle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Altre prestazioni in capo all'Operatore:

- supporto per la copertura mediatica degli eventi culturali, principalmente rivolti agli studenti universitari, realizzati in Umbria e predeterminati dall'A.Di.S.U. realizzando contenuti sotto forma di interviste audio/video, dirette streaming, servizi fotografici da pubblicare sul sito del progetto in questione;
- partecipazione, per conto dell'A.Di.S.U., alle attività di RAD.UNI (Associazione operatori radiofonici universitari);
- collaborazione alle attività connesse ad eventuali ulteriori progetti, attinenti il settore della comunicazione, a cui l'A.Di.S.U. intende partecipare, attraverso la messa a disposizione di personale qualificato per la redazione del progetto, redazione della richiesta di finanziamento e per l'esecuzione del progetto;
- realizzazione di n.° 1 video tutorial per l'uso di servizi offerti dall'A.Di.S.U. (es servizio web per la presentazione online dell'istanza di borsa di studio/servizio mensa a tariffa agevolata/ servizio abitativo), in lingua italiana e in lingua inglese secondo le indicazioni dell'A.Di.S.U.;
- garantire la riservatezza delle informazioni raccolte durante l'esecuzione del progetto;
- impiegare eventuali tirocinanti, anche su invio dell'A.Di.S.U., solo per prestazioni complementari e non sostitutive dei propri operatori.

### **3. ATTIVITA' E ONERI IN CAPO ALL'A.Di.S.U.**

L'A.Di.S.U. si occupa della gestione amministrativa e sostiene i costi di alcuni servizi IT quali ad esempio:

- Dominio radiophonica.com;
- hosting web associato al dominio www.radiophonica.com con 250 GB di spazio disco, 100x 5 GB account email, PHP 7.0/5.6/5.5, 3x400Mb Database SQL e traffico illimitato;
- spazio web per archiviazione delle trasmissioni radiofoniche.

È cura quindi dell'A.Di.S.U. la sottoscrizione dei contratti per i suddetti servizi IT; l'operatore è tenuto comunque ad individuare e fornire all'A.Di.S.U. i parametri prestazionali minimi che

garantiscono un buon livello di qualità dei suddetti servizi e della gestione tecnica dei servizi stessi (gestione sistemistica, gestione del sito web, gestione dei contenuti, ecc.).

L' A.Di.S.U. è titolare/proprietario:

- del marchio di impresa RADIOPHONICA.COM e del relativo logo, registrato e depositato presso la C.C.I.A.A. di Perugia - Ufficio Brevetti e Marchi;
- del dominio radiophonica.com, di tutti i domini di terzo livello e di eventuali domini che si rendesse necessario acquisire durante l'esecuzione del contratto;
- del "Sito Internet" precedente e successivo alla sottoscrizione del contratto e per il quale si intende fare riferimento ad ogni contenuto ed elemento tecnico-informatico a base del Sito medesimo, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli algoritmi che ne consentono l'operatività ed i relativi codici, i testi, le fotografie, le animazioni, i file audio e video indipendentemente dal formato, le soluzioni tecniche adottate, le realizzazioni grafiche, la struttura ed ogni altra parte già realizzata o da realizzare;
- di qualunque materiale precedente e successivo alla sottoscrizione del contratto composto da testi, immagini, realizzazioni grafiche, audio, video, files, indipendentemente dai formati, dai supporti che li contengono, dall'estensione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: mp3, wav, jpg, mpeg, gif, doc, etc), dalla dimensione, dalle versioni in uso, dalle tecniche utilizzate per la loro distribuzione e/o trasmissione, realizzato o da realizzare per nome e per conto di RADIOPHONICA.COM, ancorché non ancora pubblicato;
- di tutti gli account di tipo "Social" (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Facebook, Instagram, Youtube, etc.) e di tutti i diritti connessi all'uso ed allo sfruttamento dei suddetti.

L'A.Di.S.U. non fornisce i sistemi e le tecnologie necessarie allo streaming della radio, il supporto allo streaming e le relative licenze SIAE e SCF richieste per una Web Radio di tipo Istituzionale, che saranno a cura dell'operatore e dovranno rispecchiare quanto contenuto nel presente nel capitolato.

L'A.Di.S.U. delegherà all'operatore la gestione del dominio radiophonica.com e delle funzioni ad esso connesse, il Sito Internet, il materiale e gli account mail e Social ad esso collegati.

- L'A.Di.S.U. mette a disposizione le seguenti risorse strumentali:
  - locale di circa 100mq presso la sede amministrativa di Via Benedetta 14, Perugia accessibile, di norma, durante gli orari di apertura della Struttura;
  - arredi e mobili (scrivanie, sedie, scaffalature);
  - n. 4 postazioni di lavoro attrezzate;
  - n. 4 punti cablaggio internet su linea dedicata;
  - attrezzature audio e video di base che potranno essere visionate da parte dell'operatore ai fini dell'offerta.

L'Operatore può prendere visione delle suddette risorse strumentali ai fini della formulazione dell'offerta.

#### **4. SEDI DEL SERVIZIO**

Il servizio Radiophonica è rivolto a tutti gli studenti iscritti presso un qualsiasi corso di studio universitario attivato dagli Istituti universitari della Regione Umbria, pertanto è necessario offrire a tutti i destinatari del servizio la possibilità di svolgere le attività formative e produttive del progetto, facilitando la fruizione del servizio sia dal punto di vista logistico che temporale.

L'A.Di.S.U. intende garantire la fruizione del servizio da parte degli studenti con le seguenti modalità:

- 8 ore giornaliere di cui almeno 5 presso i propri locali ubicati nella sede amministrativa di Perugia, in via Benedetta n. 14, negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 14.00 e il martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 18.00);
- entro il limite temporale di 40 ore settimanali, anche in orari diversi da quelli di apertura della sede A.Di.S.U., presso una eventuale sede offerta dall'operatore, in tal caso ubicata

entro la distanza chilometrica facilmente raggiungibile dagli studenti, adibita a studio di registrazione radiofonico e attrezzato per lo streaming, in regola con la normativa vigente relativamente a prevenzione incendi, sicurezza e conformità delle attrezzature.

## 5. DURATA

Il servizio avrà la durata di anni due a decorrere dalla stipulazione del contratto ed è eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno.

## 6. IMPORTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo del contratto pari ad € 50.000,00 (euro cinquanta mila/00) annue, viene liquidato in quattro tranches con cadenza trimestrale posticipata, a seguito dell'approvazione della relazione trimestrale sulle attività svolte di cui all'art. 10, dietro presentazione di regolare fattura elettronica. L'importo massimo stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 35, comma 4 D.lgs. 50/2016, è pari ad € 150.000,00 (euro centocinquanta mila/00) oltre Iva.

Non si rilevano rischi da interferenza per cui gli oneri per la sicurezza di natura interferenziale sono pari a € 0,00 (zero).

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

## 7. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura:

- gli operatori economici di cui all'art. 45 comma 2 del D.lgs.50/2016, costituiti da imprese singole, imprese raggruppate, consorziate o aggregate aderenti al contratto di rete ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 comma 8;
- le associazioni/imprese sociali/cooperative sociali, altri enti del cd. terzo settore aventi nello Statuto/atto costitutivo finalità inerenti l'oggetto dell'appalto;

in possesso dei seguenti requisiti:

- **requisiti di ordine generale:** assenza di tutte le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e che non si trovino nelle condizioni di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione;
- **requisiti di idoneità professionale** (art. 83 comma 3 del D.lgs.50/2016): iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerenti l'oggetto dell'appalto o iscrizione negli appositi Albi /Registri regionali/nazionali.

## 8. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La prestazione di cui al presente capitolato d'oneri è affidata mediante procedura negoziata sotto soglia a norma dell'art. 36 lett.b) del D.Lgs. 50/2016 da aggiudicare, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

## 9. MONITORAGGIO E VERIFICA DELLE ATTIVITA'

L'A.Di.S.U. assicura il controllo e la vigilanza delle prestazioni erogate dall'operatore attraverso la verifica trimestrale del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività oggetto del contratto riservandosi di apportare tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della buona riuscita delle attività, senza che ciò comporti ulteriori oneri a carico dell'Operatore.

L'A.Di.S.U. garantisce la presenza del proprio personale, specificatamente individuato, in qualità di referente per tutte le attività poste in essere nello svolgimento delle funzioni oggetto del contratto nonché in qualità di interlocutore tra l'operatore e l'A.Di.S.U.

Con cadenza trimestrale l'Operatore presenta all'Agenzia una relazione sull'attività effettuata.

La relazione viene acquisita agli atti e, previa verifica circa l'effettivo svolgimento dell'attività relazionata, viene approvata con Determinazione del Dirigente del Servizio I.

La relazione rappresenta la documentazione del monitoraggio del servizio effettuato.

L'operatore è inoltre tenuto a redigere un registro presenze relativo a tutti gli studenti che usufruiscono del servizio in qualsiasi forma o sede e a presentarlo all'Agenzia su richiesta della stessa.

## **10. RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI**

L'operatore si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore della stessa, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura ed assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto del presente capitolato d'onori.

L'operatore si impegna a mantenere indenne l'A.Di.S.U. in relazione ad ogni qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento delle prestazioni o dai suoi risultati.

## **11. SUBAPPALTO**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del d.lgs. n. 50/2016.

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s. m. e i.. Pertanto il concorrente, ove intenda subappaltare a terzi una parte del servizio oggetto dell'appalto deve indicare nell'offerta la prestazione che intende subappaltare.

La parte del servizio che si intende affidare in subappalto non può comunque superare il 30% del valore complessivo del contratto, rimanendo comunque impregiudicata la responsabilità in capo al soggetto aggiudicatario.

Il servizio non può essere subappaltato senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione aggiudicatrice.

## **12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Oltre che nei casi espressamente previsti nel presente capitolato, l'A.Di.S.U. si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice civile, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale comunicata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, tenuto conto della gravità degli eventuali inadempimenti contrattuali riscontrati e degli eventuali danni subiti.

La risoluzione del contratto può essere dichiarata nei casi previsti all'art. 108 del d.lgs. n. 50/2016, nonché in presenza di anche una sola delle seguenti ipotesi:

- a) in caso di frode;
- b) in caso di fallimento dell'affidatario;
- c) in caso di grave violazione degli obblighi contrattuali non eliminati dall'affidatario anche a seguito di diffide formali dell' A.Di.S.U.;
- d) in caso di ripetuti errori e/o inadempimenti;
- e) in caso di sospensione o abbandono o mancata effettuazione, da parte dell'affidatario di una o più delle prestazioni affidate;
- f) in caso di violazione della normativa vigente in materia di assunzioni del personale o di mancata assicurazione del personale medesimo presso gli enti previdenziali ed assistenziali;
- g) quando all'affidatario vengano a mancare i mezzi sufficienti per il buono e regolare andamento del contratto;
- h) qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, esso debba essere in tutto o in parte sospeso e/o soppresso per disposizioni di legge o di regolamento;
- i) In caso di violazione delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 delle legge 3 Agosto 2010, n. 136.

A seguito della risoluzione del contratto l'A.Di.S.U. si riserva la facoltà di affidare a terzi il contratto, a danno e spese dell'affidatario.

L'affidatario è in ogni caso responsabile dei danni prodotti all'Agenzia o a terzi nel corso dell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto.

### **13. RECESSO UNILATERALE**

È facoltà dell'A.Di.S.U. recedere, ex art. 1671 Codice Civile, unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se è già stata iniziata la prestazione, fatto salvo l'obbligo di corrispondere al soggetto affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

### **14. GARANZIE**

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi a suo carico l'operatore è tenuto a presentare alla data di stipula del presente atto una garanzia fidejussoria pari al 10% della quota di compartecipazione complessiva dell'A.Di.S.U. La garanzia potrà avere la forma di una fideiussione bancaria ovvero di una polizza assicurativa e dovrà valere per tutta la durata del contratto.

La polizza fidejussoria dovrà prevedere il pagamento a semplice richiesta scritta del Beneficiario (Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria) entro il termine di quindici giorni dalla ricezione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione dell'obbligato principale ai sensi dell'art 1944 c.c., nonché la rinuncia ad avvalersi del termine previsto dal primo comma dell'art. 1957 c.c..

La medesima polizza fidejussoria dovrà altresì disporre che l'eventuale mancato pagamento dei premi non potrà in nessun caso essere opposto al Beneficiario.

La fidejussione sarà svincolata alla scadenza della convenzione, sempre che l'operatore abbia adempiuto ad ogni suo obbligo ed ogni eventuale controversia sia stata definita e liquidata.

L'A.Di.S.U. avrà diritto di incamerare la somma di cui sopra fino alla concorrenza di ogni suo credito, in caso di insolvenza o di inadempienza dell'operatore e di danni da esso eventualmente arrecati all'impianto, senza pregiudizio degli ulteriori diritti e salva ogni altra azione.

### **15. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Le eventuali controversie, che non si siano potute definire in via amministrativa, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine del contratto stesso, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria, Foro di Perugia. È escluso il ricorso all'arbitrato.

### **16. TUTELA DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI**

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e dell'eventuale e successiva stipula e gestione del contratto secondo le modalità e le finalità di cui al D.Lgs 196/2003 e potranno essere comunicati:

- al personale interno dell'A.Di.S.U. coinvolto nelle attività inerenti il procedimento di gara;
- ai concorrenti che partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse, ai sensi della legge n. 241/1990 e art.53 del D.Lgs. 50/2016;
- ad altro soggetto della Pubblica Amministrazione.

L'Appaltatore assume l'obbligo che il proprio personale mantenga riservati i dati, i risultati delle analisi e le informazioni di cui venga a conoscenza durante l'espletamento dei servizi.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine di presentazione delle medesime,
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici e commerciali.

È comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

## **17. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'operatore dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo le disposizioni previste all'art. 3 della legge 136 del 13 Agosto 2010 e s.m.i., in conformità a quanto verrà a tal fine dettagliatamente indicato all'interno del contratto.

## **18. NORME DI RINVIO E RIFERIMENTI NORMATIVI**

Per quanto non sia specificatamente contenuto nel presente Capitolato si fa espresso riferimento alle vigenti disposizioni legislative ed in particolare:

- Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (tra cui D.Lgs. 81/08,...);
- Circolari Ministero della Sanità in materia di igiene e sicurezza;
- Codice Civile e Codice Penale;
- Altra normativa comunitaria, nazionale, regionale e regolamentare disciplinante l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto vigente e successiva alla data di inizio di esecuzione del presente appalto.

Il Commissario Straordinario  
*Dott.ssa Maria Trani*