

PREINTESA

CRITERI PER LA DESTINAZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE  
PER L'ANNO 2023  
PERSONALE DELLE CATEGORIE PROFESSIONALI

Il giorno **21 dicembre 2023**, presso la sede dell'Agenzia, in Via Benedetta 14 - Perugia, ha avuto luogo l'incontro tra:

- l'**Amministrazione dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria** rappresentata dalla delegazione trattante di parte pubblica nella persona del Presidente delegato alla firma, Dott. Stefano Capezzali, Dirigente del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e risorse comuni" e dal componente Dott. Gianluca Sabatini, Dirigente del Servizio "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio"
- e
- le **Rappresentanze sindacali** come in calce riportate;

**Richiamato** il Contratto Collettivo Nazionale del personale del comparto Funzioni locali per il triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21/05/2018;

**Richiamato** il Contratto Collettivo Nazionale del personale del comparto Funzioni locali per il triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022;

**Richiamato** il Contratto Collettivo Integrativo del personale delle categorie professionali per il triennio 2020-2022, sottoscritto in data 26/11/2020;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta regionale n. 1221 del 22/11/2023 avente ad oggetto "*Contrattazione collettiva integrativa del personale del comparto e della dirigenza: linee guida ed indirizzi per la costituzione, ripartizione e destinazione dei fondi decentrati integrativi dell'anno 2023 e per il Contratto Collettivo Integrativo del comparto triennio 2023-2025*";

**Richiamato** il Decreto del Commissario straordinario n. 75 del 21/12/2023 avente ad oggetto "*Contrattazione decentrata integrativa del personale del comparto e della dirigenza: linee guida e indirizzi per la costituzione, ripartizione e destinazione dei fondi decentrati - anno 2023*";

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 1143 del 21/12/2023 con la quale è stato costituito il fondo risorse decentrate del personale delle categorie professionali per l'anno 2023, quantificato in complessivi € 499.890,00;

**Ricordati** i vincoli posti dall'ordinamento nazionale per gli equilibri di bilancio, nonché quelli previsti dai documenti regionali di programmazione generale e dalle leggi finanziarie relativamente al contenimento della spesa di personale;

**Confermata** la volontà di proseguire nell'individuazione di azioni di valorizzazione mirate a riconoscere le competenze acquisite e l'impegno profuso dai dipendenti dell'ADiSU, cercando al contempo di rafforzarne le politiche di sostegno e di sviluppo;

al termine dell'incontro **le parti sottoscrivono la seguente preintesa** concernente i criteri per la ripartizione e destinazione del fondo risorse decentrate del personale delle categorie professionali per l'anno 2023.

**Art. 1**  
**Campo di applicazione dell'accordo**

Le parti convengono sulla destinazione delle risorse di cui al presente accordo che viene definita in attuazione della clausola di ultrattività del Contratto Integrativo Decentrato 2020-2022 siglato in data 26 novembre 2020.

Per i percorsi di progressione economica orizzontale / differenziali stipendiali si fa riferimento a quanto stabilito dall'art. 4 del presente accordo.

**Art. 2**  
**Criteri per la ripartizione e destinazione  
del fondo risorse decentrate per l'anno 2023**

Le parti condividono che il fondo risorse decentrate del personale delle categorie professionali per l'anno 2023 viene ripartito secondo le seguenti quote a disposizione:

a) quota destinata ad istituti stabili	€ 106.716,00
b) quota destinabile ad istituti variabili	€ 393.174,00
<b>Totale complessivo</b>	<b>€ 499.890,00</b>

Per quanto concerne la destinazione delle suddette risorse, si specifica che:

- la quota a) è destinata a remunerare, per l'anno 2023, i compensi corrisposti a titolo di indennità di comparto e di progressioni orizzontali;
- la quota b) è destinata a remunerare, per l'anno 2023, i compensi corrisposti a titolo di indennità di turno, reperibilità e indennità condizioni lavoro (indennità accessorie), i compensi per specifiche responsabilità, nonché i compensi corrisposti a titolo di incentivi area legale, incentivi funzioni tecniche, performance organizzativa e performance individuale, altre destinazioni stabilite dalle parti.

In considerazione della natura dell'Agenzia di ente strumentale della Regione Umbria, sebbene dotato di autonomia organizzativa, amministrativa, contabile e gestionale, le parti ritengono di doversi uniformare a quanto disposto dalla Giunta regionale non solo per quanto riguarda la metodologia di valutazione ma anche in riferimento ai compensi individuali erogabili a titolo di compensi correlati alla performance e concordano, pertanto, di distribuire a tale titolo una parte della quota destinabile ad istituti variabili calcolata rendendo indisponibile una quota rapportata ai posti vacanti nella dotazione organica dell'Agenzia pari a € 183.293,00.

Quanto sopra esposto viene applicato analogamente a quanto attuato negli esercizi precedenti. La destinazione delle suddette risorse, stimata la relativa spesa e nelle more di successiva consuntivazione, è la seguente:

Fondo progressioni orizzontali	€ 83.319,00
Indennità di comparto	€ 23.397,00
<b>Totale risorse ex art. 80, c. 1 CCNL 16/11/2022</b>	<b>€ 106.716,00</b>
Indennità accessorie (turno, ICL, reperibilità)	€ 27.528,00
Indennità specifiche responsabilità	€ 20.000,00
Incentivi area legale	€ 4.780,00
Incentivi funzioni tecniche	€ 12.249,00
Performance organizzativa	€ 10.200,00
Performance individuale	€ 91.800,00
Progressioni orizzontali 2023	€ 13.250,00
Ulteriori disponibilità	€ 30.074,00
Quota fondo indisponibile	€ 183.293,00
<b>Totale complessivo</b>	<b>€ 499.890,00</b>

**Art. 3**  
**Compensi correlati alla performance**

Le parti concordano che le risorse da destinare ai compensi correlati alla performance, pari a complessivi € 102.000,00, sono finalizzate al riconoscimento della performance organizzativa e della performance individuale, alla luce di quanto disposto dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance.

La ripartizione delle risorse per performance organizzativa e performance individuale è determinata in considerazione del personale in servizio al 01/01/2023 e non tiene conto del personale effettivamente valutabile. Qualora il numero del personale valutabile sia diverso dal personale in servizio, i diversi importi per performance organizzativa e performance individuale sono compensati tra le due medesime voci, fermo restando l'importo complessivo destinato alla performance.

**Art. 4**  
**Progressioni economiche / differenziali stipendiali anno 2023**

Le parti concordano di attribuire percorsi di progressione economica orizzontale/differenziali stipendiali per l'anno 2023 in modo selettivo, in un numero limitato di percorsi individuato in relazione alle risorse finanziarie rese disponibili dalla contrattazione decentrata integrativa dell'anno 2023.

Tali risorse sono pari a complessivi € 13.250,00.

I percorsi sono attribuiti con decorrenza economica dal 01/01/2023, nel rispetto di quanto stabilito dal presente articolo, nonché dall'art. 14 del CCNL Funzioni locali 16/11/2022, e con riferimento alle risorse finanziarie di cui sopra.

I percorsi di progressione economica / differenziali stipendiali sono distribuiti all'interno delle aree di inquadramento dei dipendenti come segue:

- n. 6 percorsi per l'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - risorse € 9.600,00;
- n. 4 percorsi per l'area degli istruttori - risorse € 3.000,00;
- n. 1 percorso per l'area degli operatori esperti - risorse € 650,00.

I percorsi di progressione economica / differenziali stipendiali sono attribuiti sulla base dei seguenti criteri fissati dall'articolo 14 del CCNL 16 novembre 2022:

a) possono partecipare alle selezioni i dipendenti che negli ultimi 24 mesi non abbiano avuto provvedimenti disciplinari superiori alla multa, che siano in servizio alla data di pubblicazione del bando per l'attribuzione delle progressioni economiche / differenziali stipendiali, che nello stesso o in altro ente da cui provengono in mobilità non sono stati destinatari di questo beneficio negli ultimi 24 mesi (dalla data di decorrenza della progressione/differenziale economico da attribuire);

b) il numero delle progressioni economiche/differenziali stipendiali per ogni area è fissato dal CCDI, che per come previsto dal precedente articolo, ne assicura il finanziamento nell'ambito della parte stabile del fondo;

c) la graduatoria per la individuazione dei beneficiari di ogni singola area è fissata sulla base dei seguenti criteri che vengono applicati con riferimento alla data di pubblicazione del bando:

- fino a 60 punti sulla base della media delle valutazioni positive degli ultimi 3 anni (intendendosi per valutazione la collocazione nella fascia di punteggio calcolato prima dell'applicazione della conversione di premialità) o, in caso di mancata valutazione per assenza in uno di tali anni, delle ultime tre valutazioni disponibili.

Il punteggio viene calcolato in misura proporzionale a tale media, in base a quanto indicato nella seguente tabella:

<i>Punteggio</i>	<i>Valore per ciascun anno</i>
100 – 90	5
89,999 – 80	3
79,999 – 75	1

Il punteggio attribuito viene, pertanto, calcolato in base alla seguente formula:

media dei valori ottenuti per ciascuno dei 3 anni X 60

5

- fino a 36 punti sulla base della esperienza professionale maturata nella PA nella posizione economica di appartenenza; il punteggio viene calcolato in ragione di 6 punti per anno, ridotti proporzionalmente in caso di periodo inferiore;
- fino a 4 punti per le capacità culturali e professionali acquisite attraverso la partecipazione a corsi di formazione attinenti alle attività svolte e che si sono conclusi con un accertamento di apprendimento con profitto, in ragione di 0,5 punti per ogni giornata di formazione di 6 ore o in ragione di 1 punto per ogni incarico di docenza di almeno 6 ore. Per quanto riguarda le attività formative svolte sulla piattaforma Syllabus verranno attribuiti 0,5 punti per ogni badge di livello più elevato conseguito, disponibile per ciascun corso sulla piattaforma. Si specifica che i corsi autorizzati dal Dirigente competente sono considerati sempre come attinenti alle attività svolte. Non saranno oggetto di valutazione i corsi di formazione e gli incarichi di docenza, così come definiti, che hanno dato luogo ad attribuzione di punteggi in precedenti selezioni riguardanti le progressioni economiche differenziali stipendiali.

d) il punteggio ottenuto ai sensi della precedente lettera c) è aumentato del 3% per i dipendenti che non hanno avuto progressioni economiche/differenziali stipendiali negli ultimi 8 o più anni. Il punteggio ottenuto ai sensi del primo periodo del presente comma è aumentato del 2,5% per i dipendenti che non hanno avuto progressioni economiche/differenziali stipendiali negli ultimi 7 anni e del 2% per i dipendenti che non hanno avuto progressioni economiche/differenziali stipendiali negli ultimi 6 anni;

e) a parità di punteggio saranno valutate le seguenti condizioni, elencate in ordine di priorità:

1. collocazione nella posizione economica più bassa della precedente classificazione contrattuale;
2. maggiore anzianità nella categoria di appartenenza, maturata nella PA;
3. maggiore età anagrafica.

Con riferimento alle procedure per l'attribuzione dei percorsi di progressione economica / differenziali stipendiali si stabilisce quanto segue.

- a) Il dirigente preposto alla gestione delle risorse umane, sulla base delle previsioni dettate dal presente CCDI, adotta uno specifico bando per la partecipazione dei dipendenti. Il bando viene pubblicato sul sito internet dell'ente nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso, e nelle rete intranet dell'ente. Le domande possono essere presentate entro i 30 giorni successivi alla pubblicazione del bando, cui è allegato il modello di domanda.
- b) Il modello di domanda individua le informazioni che devono essere contenute nella stessa.
- c) Il dirigente preposto alla gestione delle risorse umane esamina le domande, può chiedere integrazioni in caso di carenze e/o incompletezze, anche sulla base delle informazioni contenute nei fascicoli personali, provvede alle ammissioni (anche con riserva nei casi previsti dal CCNL), forma la graduatoria provvisoria sulla base delle regole dettate dal presente CCDI e la rende nota con la pubblicazione sul sito internet dell'ente nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso, e nelle rete intranet dell'ente.
- d) Entro i 15 giorni successivi i dipendenti interessati possono segnalare errori, incompletezze, anomalie etc. e chiedere la revisione della graduatoria. Decorso tale termine il dirigente, esaminate le osservazioni pervenute, adotta la graduatoria definitiva e la rende nota con la pubblicazione sul sito internet dell'ente nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso, e nelle rete intranet dell'ente.
- e) Il dirigente preposto alla gestione delle risorse umane dà di seguito corso alla adozione degli atti conseguenti ed al riconoscimento della progressione economica/differenziale stipendiale.

**Art. 5**  
**Disposizioni finali**

Le parti condividono che le ulteriori disponibilità del fondo risorse decentrate 2023, pari a € 30.074,00, e le risorse stabili del fondo risorse decentrate eventualmente non integralmente utilizzate nell'anno 2023, in relazione alla destinazione concordata con il presente accordo, sono destinate al fondo delle risorse decentrate del personale delle categorie professionali per l'anno 2024, nel rispetto di quanto indicato dall'art. 80, comma 1, ultimo periodo del CCNL Funzioni locali del 16/11/2022.

**Perugia, 21 dicembre 2023**

**Per l'Agenzia per il diritto allo studio universitario**

Stefano Capezzali

FIRMATO

Gianluca Sabatini

FIRMATO

Nome e Cognome

UIL FPL

ANDREA GALLETTI

CGIL

MARZIA TESTI

CISL FP

CAMILLA ROVEDA

**Per la RSU**

Firma

FIRMATO

FIRMATO

FIRMATO

**Per le OO.SS.**

Sigla

Nome e Cognome

Firma

FP CGIL

DESIREE MARCHETTI

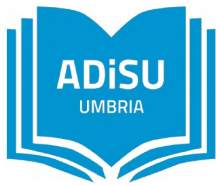
FIRMATO

CISL FP

LUCA TALEVI

FIRMATO

.....



**VERBALE PER LA SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA DELL'ACCORDO SUI  
CRITERI PER LA DESTINAZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE  
DEL PERSONALE DELLE CATEGORIE PROFESSIONALI PER L'ANNO 2023**

Il giorno **29 dicembre 2023** ha avuto luogo l'incontro tra:

- l'**Amministrazione dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria** rappresentata dalla delegazione trattante di parte pubblica nella persona del Presidente delegato alla firma, Dott. Stefano Capezzali, Dirigente del Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e risorse comuni" e dal componente Dott. Gianluca Sabatini, Dirigente del Servizio "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio"

e

- le **Rappresentanze sindacali** come in calce riportate

**Premesso** che in data 21 dicembre 2023 con la sottoscrizione della preintesa sui criteri per la destinazione e ripartizione del fondo delle risorse decentrate del personale delle categorie professionali per l'anno 2023 si è positivamente concluso il procedimento negoziale di primo livello;

**Viste** la relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria trasmesse al Collegio dei Revisori dei Conti in data 27 dicembre 2023, che corredano la preintesa;

**Visto** il verbale n. 32 del 28 dicembre 2023 – Allegato A del Collegio dei Revisori dei Conti con cui è stata certificata la compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e con quelli derivanti dalle norme di legge inerenti alla ripartizione e destinazione del fondo delle risorse decentrate del personale delle categorie professionali per l'anno 2023, ai sensi dell'art. 40 bis, comma 1 del D.lgs. n. 165/2001;

**Preso atto** che il Commissario straordinario, viste le relazioni illustrativa e tecnico-finanziaria e la relativa certificazione resa dal Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi dell'art. 40 bis, comma 1 del D.lgs. n. 165/2001, con Decreto n. 78 del 28/12/2023 ha autorizzato il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva dell'accordo in oggetto;

al termine dell'incontro **le parti sottoscrivono definitivamente l'accordo** sui criteri per la destinazione e ripartizione del fondo delle risorse decentrate del personale delle categorie professionali per

l'anno 2023, che ripropone integralmente il testo della preintesa sottoscritta in data 21 dicembre 2023, in calce allegata.

**Perugia, 29 dicembre 2023**

**Per l'Agenzia per il diritto allo studio universitario**

Stefano Capezzali

FIRMATO

Gianluca Sabatini

FIRMATO

Nome e Cognome

UIL FPL

ANDREA GALLETTI

CGIL

MARZIA TESTI

CISL FP

CAMILLA ROVEDA

**Per la RSU**

Firma

FIRMATO

FIRMATO

FIRMATO

**Per le OO.SS.**

Sigla

Nome e Cognome

Firma

FP CGIL

DESIREE MARCHETTI

FIRMATO

CISL FP

LUCA TALEVI

FIRMATO

.....